

**FITXA IDENTIFICATIVA****DADES DE L'ASSIGNATURA****Codi:** 35362**Nom:** Pràctiques externes de sociologia-Ciències Polítiques i de l'Administració Pública**Cicle:** Grau**Crèdits ECTS:** 18**Curs acadèmic:** 2025-26**TITULACIONS**

Titulació	Centre	Curs	Període
1924 - Doble Grau en Sociologia i Ciències Polítiques i de l'Administració	Facultat de Ciències Socials	5	Indefinida (Actes individuals)
1924 - Doble Grau en Sociologia i Ciències Polítiques i de l'Administració	Facultat de Dret	5	Indefinida (Actes individuals)
1925 - Doble Grau en Sociologia i Ciències Polítiques i de l'Administració	Facultat de Dret	5	Indefinida (Actes individuals)

MATÈRIES

Titulació	Matèria	Caràcter
1924 - Doble Grau en Sociologia i Ciències Polítiques i de l'Administració	Assignatures obligatòries de cinquè curs	OBLIGATÒRIA
1924 - Doble Grau en Sociologia i Ciències Polítiques i de l'Administració	Assignatures obligatòries de cinquè curs	OBLIGATÒRIA
1925 - Doble Grau en Sociologia i Ciències Polítiques i de l'Administració	Assignatures obligatòries de cinquè curs	OBLIGATÒRIA

COORDINACIÓ

LORENTE CAMPOS RAUL

LOIS CABALLE ANA ISABEL

RESUM

D'acord amb el Pla d'Estudis, l'assignatura Pràctiques Externes es realitza en el segon quadrimestre de cinquè curs, és de naturalesa obligatòria i té assignats 18 crèdits ECTS (450 hores), dels quals 14 crèdits (350 hores) corresponen a les activitats presencials en el centre de pràctiques i 4 crèdits (100 hores) a tutories i activitats formatives complementàries en el centre acadèmic, estudi i elaboració de treballs autònoms d'una manera no presencial. Els i les estudiants tenen, amb aquesta assignatura, la possibilitat d'inserir-se en un àmbit professional propi on aplicar i completar els coneixements adquirits en la seua formació acadèmica, experimentant la seua posada en pràctica. Juntament amb el desenvolupament del Treball Fi de Grau, tenen la possibilitat de fer convergir tot l'aprenentatge obtingut al llarg de la doble titulació, sent convenient però no obligatori vincular totes dues assignatures.



L'objectiu general de les pràctiques externes és propiciar que els i les estudiants s'enriquisquen mitjançant una experiència de treball en un àmbit d'actuació professional de la Sociologia i de la Ciència Política i de l'Administració Pública, començant a exercitar les habilitats professionals bàsiques, a utilitzar les eines i tècniques de treball apropiades en el camp de la pràctica, a vincular els continguts teòrics adquirits al llarg dels cursos anteriors i a desenvolupar i aplicar les competències pràctiques, tot això de forma supervisada i avaluada.

Els objectius específics del programa de pràctiques externes són els següents:

- Conèixer el camp professional dels seus estudis de Grau i la seua relació amb camps afins.
- Aportar i aplicar en la pràctica professional coneixements teòrics de les ciències socials.
- Exercitar-se en la selecció i utilització de procediments, instruments i tècniques de les ciències socials enfront de problemes i situacions reals i concretes.
- Desenvolupar actituds ètiques i d'interrelació adequades per a l'exercici professional.
- Consolidar habilitats professionals.
- Col·laborar en el desenvolupament i coordinació de projectes d'intervenció social en equips multidisciplinaris.
- Conèixer, valorar i aplicar en l'àmbit laboral els drets fonamentals i d'igualtat entre homes i dones.

Per a aconseguir els objectius exposats, l'estudiant tindrà assignat un professor o professora que porte la seua tutorització acadèmica i una tutorització en l'empresa o centre de pràctiques. Així mateix, la Universitat de València compta amb els serveis de la Fundació Universitat-Empresa ADEIT que col·labora en la gestió de les pràctiques externes a través del seu Departament de Pràctiques en Empreses; i, en la Facultat de Ciències Socials, la corresponent Comissió de Pràctiques Externes que actua de manera coordinada amb la Comissió de Seguiment del Programa de doble Grau de Sociologia i Ciències Polítiques i de l'Administració Pública.

Les Pràctiques Externes estan regulades pel Reglament de Pràctiques externes de la Universitat de València (ACGUV 131/2012 de la Universitat de València).

ternes estan regulades pel Reglament de Pràctiques externes de la Universitat de València (ACGUV 131/2012 de la Universitat de València).

CONEIXEMENTS PREVIS

RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.



ALTRES TIPUS DE REQUISITS

Tindre superats 236 crèdits de la titulació incloent el 1r curs complet.

COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

PROGRAMA 1. ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I AJUNTAMENTS

- Reunir informació sistemàtica dels diversos camps de l'administració: desenrotllament de polítiques i normes, equipament comunitari, necessitats socials, educació i cultura, participació ciutadana, promoció d'ocupació, joventut i cultura. Ordenar les dades i efectuar anàlisis d'estos, redactant informes i establint recomanacions a seguir en la política pública.
- Observació directa en la gestió de problemes i en els equips de base, dinamització de servicis i de la participació ciutadana.
- Col·laborar en el disseny, en l'execució i avaluació de projectes.

PROGRAMA 2. EMPRESES

- Reunir informació de manera sistemàtica, ordenar-la i produir informes amb recomanacions d'acció.
- Abordar assumptes relacionats amb la cultura de l'empresa, comunicació interna, les relacions laborals o la formació contínua. Participar en projectes empresarials relacionats amb anàlisis socials i de mercat.

PROGRAMA 3. ORGANITZACIONS

- Intervindre en dos adreces:
 - a) Analitzant i diagnosticant la dinàmica interna de la pròpia organització
 - b) Estudiant la relació de l'organització amb l'entorn: els servicis que presta, els col·lectius socials als quals es dirigeix, atén o representa, els clients i proveïdors.
- Reunir informació sistemàticament, ordenar-la i generar informes sobre els diferents aspectes que afecten la vida de les organitzacions. Participar en projectes d'acció social i de cooperació.

PROGRAMA 4. INSTITUTS D'INVESTIGACIÓ

- Participar en diferents processos de la confecció de diagnòstics socials, avaluació de polítiques socials, etc. mitjançant la recol·lecta i anàlisis de dades.
- Intervindre en projectes d'investigació mitjançant l'assumpció de tasques específiques. Participació activa en equips d'investigació assumint tasques específiques.

PROGRAMA 5. PARTITS POLÍTICS I SINDICATS

- Participar en l'assessorament polític i social.
- Ajudar en la confecció de propostes de normes, regulacions, i propostes polítiques
- Donar suport en la preparació dels debats mitjançant la busca d'informació clau.
- Realitzar estudis sociològics sobre afiliació, dissenyar i desenrotllar enquestes de satisfacció.
- Avaluat campanyes polítiques i electorals.
- Intervindre en els processos d'avaluació interna de les organitzacions, en la identificació de bones pràctiques i en la proposta de millora dels processos interns de gestió i organització.



- Elaborar informes sobre la projecció del partit polític o sindicat.

VOLUM DE TREBALL (HORES)

ACTIVITATS PRESENCIALS

Activitat	Hores
Assistència al centre de pràctiques	350,00
Assistència a activitats complementàries	0,00
Seguiment i tutorització de les pràctiques	12,50
Total hores	362,50

ACTIVITATS NO PRESENCIALS

Activitat	Hores
Estudi i treball autònom	30,00
Preparació d'informes complementaris	0,00
Preparació de la memòria i avaluació de les pràctiques	57,50
Total hores	87,50

METODOLOGIA DOCENT

El desenvolupament de les pràctiques externes inclou les següents FASES:

1. FASE DE PREPARACIÓ DE LA PRÀCTICA:

A) PRIMER CONTACTE ENTRE TUTORS/AS: de manera prèvia a la incorporació de l'estudiant/a al centre de pràctiques, el/la tutor/a acadèmic/a se posarà en contacte amb el/la tutor/a del centre de pràctiques a l'efecte de coordinar el projecte formatiu més adequat, havent de concretar-se les activitats a realitzar per l'estudiant/a i la seua trajectòria. Així mateix, el/la tutor/a extern/a serà informat/da del calendari de seguiment de l'estudiant/a, així com del sistema d'avaluació, conforme als criteris de la Guia Docent, que li serà remesa.

B) TUTORIA INICIAL ENTRE TUTOR/A ACADÈMIC/A I ESTUDIANT: una vegada assignat el centre de pràctiques i el/la tutor/a acadèmic/a, l'estudiant/a serà convocat/da a una tutoria inicial (grupal o no, a iniciativa del tutor/a) en la qual es procedirà al lliurament i breu explicació de la documentació que prèviament haurà enviat ADEIT. Igualment, se l'informarà del perfil del centre de pràctiques i sobre el projecte formatiu corresponent. En la tutoria inicial se li farà lliurament del calendari de tutories i se li brindarà una explicació del procediment a seguir per al seguiment i avaluació de l'assignatura conforme al que s'estableix en aquesta Guia. La tutoria inicial haurà de realitzar-se abans de l'inici del quadrimestre o com a màxim durant la primera setmana d'inici d'aquest.



2. FASE DE SEGUIMENT DE LA PRÀCTICA:

Una vegada l'estudiant/a inicié les seues pràctiques professionals i transcorreguda aproximadament una setmana d'aquestes, remetrà al tutor o tutora acadèmica un breu informe relatant com ha sigut el seu procés d'acolliment en el Centre, destacant tant els aspectes positius com les manques detectades, a fi que en la mesura que siga possible puguen ser corregides o esmenades.

L'estudiant/a anirà elaborant un quadern de camp en el qual quede constància de les activitats més significatives que realitze durant el desenvolupament de la pràctica i el seu avanç en el projecte formatiu. El seguiment de la pràctica per el/la tutor/a acadèmic/a inclou els contactes amb el tutor/a del centre necessaris per a garantir el correcte desenvolupament del projecte formatiu i del conjunt de la pràctica, i la realització de tutories amb l'estudiant/a conforme a les següents directrius:

- Es realitzaran, almenys, dues tutories de seguiment en les quals l'estudiant/a presentarà al tutor/a acadèmic/a el seu quadern de camp o treball i valorarà la seua experiència en el centre a fi que aquest/a pugua confirmar que es compleixen els objectius del programa formatiu o, en cas contrari, detectar les possibles incidències i, en la mesura que siga possible, solucionar-les amb el tutor/a del centre de pràctiques.
- Així mateix, es realitzarà, almenys, un contacte entre tutors/as a fi de comprovar el correcte desenvolupament de la pràctica per l'estudiant/a.
- El tutor/a proposarà aquelles activitats complementàries que considere d'interés per a l'alumnat (cursos, jornades, seminaris, fòrums d'ocupació relacionats amb les pràctiques, l'emprenedoria, les eixides professionals o qualsevol altre aspecte vinculat amb les pràctiques).

3. FASE DE FINALITZACIÓ DE LA PRÀCTICA:

En el termini de 15 dies des de la finalització de la pràctica, es realitzarà una tutoria en la qual l'estudiant/a entregarà al tutor/a acadèmic/a la Memòria de Pràctiques, amb una extensió mínima de 30 pàgines (més annexos), que ha d'incloure els següents apartats:

Índex

Bloc I

- Dades identificatives de l'estudiant i del/a tutor/a acadèmic/a, data i signatura.
 - Data d'inici i finalització de la pràctica i horari. Dades identificatives del centre de pràctiques amb indicació, en el seu cas, del departament concret en el qual ha realitzat la pràctica, així com nom i càrrec del tutor en el centre.



- Descripció del Centre de pràctiques, de la seua activitat i funcions, així com les del grup humà en el qual s'ha integrat el/la estudiant.

Bloc II

- Descripció de les activitats i tasques realitzades en el Centre al llarg de les pràctiques i la seua connexió amb les matèries i assignatures del Doble Grau. Reflexió crítica referent a cadascuna d'aquestes activitats.
- L'estudiant ha de seleccionar activitats concretes realitzades en el lloc de pràctiques i fer un exercici de reflexió que les dote de continguts teòrics, que identifique les destreses professionals i instrumentals i les habilitats socials desenvolupades al llarg d'aquestes. En aquest procés de reflexió ha de fer la relació amb les matèries estudiades en el Doble Grau.
- Valoració de l'adequació de les pràctiques realitzades a les activitats proposades en el projecte formatiu.
- Activitats complementàries desenvolupades (documents acreditatius i valoració personal).

Bloc III

- Conclusions, valoració sobre la pràctica i autoavaluació de l'après i de l'experiència a un nivell més personal. L'estudiant avaluarà la seua pròpia pràctica reflexionant sobre la tasca de supervisió duta a terme pel tutor del centre de pràctiques, i sobre aspectes com: la seua capacitat d'adaptació o integració, problemes en la realització d'activitats concretes i solució d'aquests, reptes, resultats de tasques específiques, iniciativa personal, esculls en l'aplicació tècnica dels seus coneixements teòrics a la pràctica... etc.
- Sugeriments de millora.
- Annexos, en el seu cas, amb les evidències de les activitats desenvolupades.

Es valorarà especialment la capacitat del/a estudiant d'analitzar plantejaments alternatius als que es desenvolupen en el centre de pràctiques i proposar millores, així com la capacitat d'autoavaluació del seu propi aprenentatge.

- Per part seua, el/la tutor/a del centre de pràctiques emplenarà un informe final d'avaluació que rebrà de ADEIT de manera telemàtica. Aquest informe s'enviarà després al tutor o tutora acadèmica. En aquest informe constarà el nombre d'hores realitzades, així com la valoració del nivell de competències/habilitats adquirides per l'estudiant/a.

- Finalment, l'estudiant/a remetrà a la Comissió de Pràctiques de la Facultat de Ciències Socials i a la seua tutora o tutor acadèmic el document de "Avaluació per l'estudiant/a de les pràctiques externes", que li serà entregat inicialment al costat de la resta de la documentació.



**Més informació en la Guia informativa sobre el procediment de pràctiques: web de la Facultat de Ciències Socials (www.uv.es/socials).

e les pràctiques externes", que li serà entregat inicialment al costat de la resta de la documentació.

**Més informació en la Guia informativa sobre el procediment de pràctiques: web de la Facultat de Ciències Socials (www.uv.es/socials).

AVALUACIÓ

Documentació

Una vegada finalitzada la pràctica, i en el termini màxim de 10 dies, l'estudiant entregarà al tutor acadèmic, una memòria d'activitats realitzada, seguint les indicacions del mateix i les de la Guia de l'Estudiantat de Pràctiques Externes.

El/la tutor/a de l'empresa o institució rebrà a la finalització de les pràctiques de manera telemàtica l'"Informe Final d'Avaluació", que s'emplenarà i enviarà telemàticament al tutor/a acadèmic/a.

Qualificació

Per a avaluar les competències de les pràctiques externes es tindran en compte els següents criteris ponderats a través de l'avaluació contínua del tutor acadèmic:

- 30% Informe del tutor/a de pràctiques de l'empresa o institució.
- 10% Assistència a tutories i a cursos i seminaris d'orientació laboral i professional.
- 60% Avaluació de la Memòria Fi de Pràctiques

Seguint estos criteris, el tutor acadèmic avalua les pràctiques de l'estudiant i les qualifica amb una nota en l'acta corresponent, igual que es fa amb la resta d'assignatures del Grau.

No obstant això, si estima que la pràctica és mereixedora de Matrícula d'Honor, assignarà la qualificació d'excel·lent i proposarà a la Comissió de Pràctiques que la concedisca.

BIBLIOGRAFIA



- [Guia de l'Estudiantat](#)
- Freixá, M., Novella, A.M. y Pérez Escoda, N., Elementos para una buena experiencia de prácticas externas que favorece el aprendizaje. Octaedro/ICE UB, Barcelona, 2012. - Raposo Díaz, M. y Zabalza Beraza, M.A., La formación práctica de estudiantes universitarios: repensando el Prácticum. Revista de Educación, nº 354, 2010, pág. 17 y ss. - Moreno Gené, J., La nueva regulación de las prácticas académicas externas, Rev. Estudios Financieros, Trabajo y Seguridad Social, nº 349, 2012. - Reglament de Pràctiques externes de la Universitat de València (ACGUV 131/2012 de la Universitat de València). http://www.uv.es/graus/normatives/Reglament_PE_ACGUV.pdf