# FICHA IDENTIFICATIVA

## DATOS DE LA ASIGNATURA

**Código:** 35795
**Nombre:** Fundamentos de Dirección de Empresas
**Ciclo:** Grado
**Créditos ECTS:** 6
**Curso académico:** 2025-26

## TITULACIONES

| Titulación | Centro | Curso | Periodo |
|---|---|---|---|
| 1313 - Grado en Administración y Dirección de Empresas | Facultat d'Economia | 1 | Primer cuatrimestre |
| 1330 - Grado en Administración y Dirección de Empresas (Ontinyent) | Facultat d'Economia | 1 | Primer cuatrimestre |
| 1921 - Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Derecho | Facultat de Dret | 1 | Primer cuatrimestre |
| 1926 - Doble Grado en Turismo y Administración y Dirección de Empresas | Facultat d'Economia | 1 | Primer cuatrimestre, Segundo cuatrimeste |

## MATERIAS

| Titulación | Materia | Carácter |
|---|---|---|
| 1313 - Grado en Administración y Dirección de Empresas | Empresa | FORMACIÓN BÁSICA |
| 1330 - Grado en Administración y Dirección de Empresas (Ontinyent) | Empresa | FORMACIÓN BÁSICA |
| 1921 - Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Derecho | Asignaturas de formación básica de primer curso | FORMACIÓN BÁSICA |
| 1926 - Doble Grado en Turismo y Administración y Dirección de Empresas | Asignaturas de formación básica de primer curso | FORMACIÓN BÁSICA |

## COORDINACIÓN

LINARES NAVARRO ESMERALDA

ESCRIBA ESTEVE ALEJANDRO

DASI RODRIGUEZ SONIA

# RESUMEN

Fundamentos de Dirección de Empresas es una asignatura de formación básica, que se imparte en el primer semestre del primer curso del Grado en Administración y Dirección de Empresas y en los dobles grados de esta titulación (Ade-Derecho, Turismo-Ade). Está adscrita al Área de Organización de Empresas

y consta de un total de 6 créditos ECTS.
Para responder a las exigencias del Grado se propone un programa que aporte al estudiante los conocimientos básicos necesarios para entender el funcionamiento de las empresas e iniciarlo en su dirección, y que le habilite para cursar las asignaturas, tanto obligatorias como optativas, de cursos superiores.
Desde esta asignatura se pretende analizar y comprender la realidad empresarial, teniendo en cuenta la empresa desde un enfoque amplio, que nos permite concebirla como una unidad técnico-económica, como una unidad socio-política y como una unidad de decisión. Así, la concepción de la empresa como unidad técnico-económica, está vinculada con el enfoque que de la empresa se tiene en asignaturas vinculadas a áreas como el Análisis Económico, la Contabilidad, las Finanzas o los Métodos Cuantitativos (Matemáticas y Estadística). La concepción de la empresa como una unidad socio-política conlleva la necesidad de establecer mecanismos que faciliten la coordinación y el consenso entre los distintos grupos que confluyen en la empresa. La concepción de la empresa como unidad de decisión implica la necesidad de dirigir, planificar, organizar y controlar las diferentes personas que forman parte de la empresa y las actividades a realizar para obtener los objetivos que se hayan establecido. Esta concepción está más presente en las asignaturas de áreas como Organización de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados.
Fundamentos de Dirección de Empresas constituye, pues, la base de la mayor parte de asignaturas de esta titulación y, por ello, sus contenidos son esenciales para la formación de un graduado en Administración y Dirección de Empresas.
El contenido de la asignatura se estructura en dos partes, una relativa a los fundamentos sobre la empresa (empresa y empresario, tipos de empresas, empresa y entorno, toma de decisiones y objetivos empresariales, evolución y desarrollo de la empresa) y, la otra, orientada al conocimiento de las funciones principales de la misma (áreas funcionales y sus relaciones).

## CONOCIMIENTOS PREVIOS

### RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS DE LA MISMA TITULACIÓN

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

### OTROS TIPOS DE REQUISITOS

No se requieren conocimientos previos de la materia.

## COMPETENCIAS / RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### 1313 - Grado en Administración y Dirección de Empresas

Capacidad de organización y planificación.

Capacidad de tomar decisiones.

Capacidad para contribuir positivamente a la sensibilización hacia temas medioambientales y sociales, y a la superación de todas las formas de discriminación, esencial para el desarrollo económico y la reducción de la pobreza.

Capacidad para la resolución de problemas.

Capacidad para trabajar en equipo.

Comprender el impacto de las variables económicas, político-legales, socioculturales, tecnológicas y medioambientales sobre la actividad empresarial.

Comprender la razón de ser y el funcionamiento de las empresas, así como su carácter sistémico y los procesos e implicaciones vinculados a su desarrollo y crecimiento.

Compromiso con la ética y la responsabilidad social.

Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.

Conocer las características y fundamentos generales de la dirección y organización de empresas, y saber utilizar los instrumentos y herramientas disponibles para analizar y diseñar políticas y estrategias empresariales, tomando en consideración el ámbito internacional de los negocios y sabiendo valorar los efectos de dichas estrategias sobre la actividad y los resultados empresariales y sobre el entorno socioeconómico a corto y largo plazo.

Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.

Saber plantear objetivos y estrategias en los diferentes niveles de la organización así como valorar las implicaciones y necesidades para su consecución.

### 1330 - Grado en Administración y Dirección de Empresas (Ontinyent)

Capacidad de organización y planificación.

Capacidad de tomar decisiones.

Capacidad para contribuir positivamente a la sensibilización hacia temas medioambientales y sociales, y a la superación de todas las formas de discriminación, esencial para el desarrollo económico y la reducción de la pobreza.

Capacidad para la resolución de problemas.

Capacidad para trabajar en equipo.

Comprender el impacto de las variables económicas, político-legales, socioculturales, tecnológicas y medioambientales sobre la actividad empresarial.

Comprender la razón de ser y el funcionamiento de las empresas, así como su carácter sistémico y los procesos e implicaciones vinculados a su desarrollo y crecimiento.

Compromiso con la ética y la responsabilidad social.

Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.

Conocer las características y fundamentos generales de la dirección y organización de empresas, y saber utilizar los instrumentos y herramientas disponibles para analizar y diseñar políticas y estrategias empresariales, tomando en consideración el ámbito internacional de los negocios y sabiendo valorar los efectos de dichas estrategias sobre la actividad y los resultados empresariales y sobre el entorno socioeconómico a corto y largo plazo.

Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.

Saber plantear objetivos y estrategias en los diferentes niveles de la organización así como valorar las implicaciones y necesidades para su consecución.

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

Tema 1. LA EMPRESA Y LA DIRECCIÓN DE EMPRESAS
1.1. Empresa: concepto y elementos
1.2. La empresa como sistema
1.3. La dirección de empresas
1.4. Criterios de clasificación de organizaciones
Tema 2. EMPRESARIO/A, EQUIPO DE DIRECCIÓN Y GOBIERNO CORPORATIVO
2.1. Concepto de propiedad y dirección
2.2. La dirección: roles y niveles.
2.3. El equipo de dirección
2.4. El gobierno corporativo
Tema 3. EL ENTORNO DE LA EMPRESA
3.1. Definición de entorno y delimitación del sistema de valor
3.2. Entorno general
3.3. Entorno competitivo
3.4. Tipos de entorno
3.5. Introducción a la responsabilidad social de la empresa
Tema 4. EL DESARROLLO EMPRESARIAL
4.1. Creación de empresas y propuesta de valor.
4.2. El modelo de negocio: concepto y componentes
4.3. El ciclo de vida de las empresas: modalidades y direcciones de desarrollo, opciones de crisis o salida
Tema 5. LA FUNCIÓN DIRECTIVA
5.1. Concepto de objetivo y sistema de objetivos: misión, objetivos generales y objetivos operativos
5.2. Toma de decisiones: proceso, elementos y tipos
5.3. La planificación, organización y el control
5.4. Dirección y liderazgo. El liderazgo ético y globalmente responsable
Tema 6. ACTIVIDADES PRIMARIAS DE GENERACIÓN Y ENTREGA DE VALOR
6.1. Gestión de la logística y de la cadena de suministro
6.2. Dirección de operaciones
6.3. Dirección comercial y de marketing
Tema 7. ACTIVIDADES DE APOYO PARA LA GENERACIÓN Y ENTREGA DE VALOR
7.1. Dirección de personas
7.2. Dirección financiera
7.3. Dirección de la calidad y la innovación

## VOLUMEN DE TRABAJO (HORAS)

### ACTIVIDADES PRESENCIALES

| Actividad | Horas |
|---|---|
| Teoría | 30,00 |
| Prácticas en aula | 30,00 |
| **Total horas** | **60,00** |

## ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

| Actividad | Horas |
|---|---|
| Asistencia a otras actividades | 0,00 |
| Elaboración de trabajos individuales o en grupo | 35,00 |
| Estudio y trabajo autónomo | 0,00 |
| Preparación de clases | 40,00 |
| Preparación de actividades de evaluación | 15,00 |
| Resolución de casos prácticos | 0,00 |
| **Total horas** | **90,00** |

# METODOLOGÍA DOCENTE

En el proceso de enseñanza-aprendizaje de Fundamentos de Dirección de Empresas se utilizarán diferentes métodos docentes. Por una parte, se continuará haciendo uso de formas didácticas expositivas para el caso de las clases teóricas, aunque se utilizarán otros métodos docentes -formas didácticas de participación- que buscan la implicación del alumno en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Este segundo tipo de métodos favorecen la interacción tanto entre el profesor y el estudiante como entre los propios estudiantes, y son adecuados para el desarrollo las competencias genéricas. La metodología será la siguiente:

**Clases teóricas**: Se combinarán métodos de brainstorming con lecciones magistrales para introducir los nuevos contenidos. Con el brainstorming se pretende que los estudiantes relacionen los nuevos conocimientos con los aprendidos previamente. Las lecciones magistrales contribuyen a consolidar el nuevo conocimiento. De este modo se pretende aportar una experiencia de aprendizaje basada en un rol más activo y participativo del estudiante, permitiendo el desarrollo de la habilidad de aprendizaje autónomo.

Para cada tema, el profesor facilitará a los estudiantes (a través de moodle) una guia del tema y las referencias útiles para el estudio individual y la preparación de materiales propios. Se pretende con este método que los estudiantes desarrollen competencias genéricas de: habilidad de pensamiento crítico, habilidad de búsqueda y análisis de la información, habilidad de auto-aprendizaje, y habilidad de uso de las nuevas tecnologías de la información.

**Clases prácticas**: permiten poner en práctica los conocimientos adquiridos en las clases teóricas y poner de manifiesto la capacidad para trabajar en grupo y las habilidades de comunicación interpersonal.

Asimismo, se pretende que estas sesiones contribuyan a mejorar la capacidad de organización y planificación del trabajo del estudiante. Normalmente, el desarrollo de las clases prácticas utilizará como método fundamental el método del caso, con la resolución, en primer lugar individual y posteriormente por grupos. También se hará uso de otras formas docentes, como el análisis y discusión de lecturas en clase o el rol-playing. Además, se hará uso del video para la presentación de algunas prácticas.

Con el objetivo de desarrollar algunas de las competencias genéricas y específicas establecidas anteriormente se realizarán trabajos en equipo. Los estudiantes analizarán y sintetizarán información procedente de distintas fuentes -entrevistas, análisis de bases de datos, artículos de prensa, observación directa, libros, etc.-, trabajarán la comunicación escrita -mediante la presentación de informes escritos- y la comunicación oral ¿a través de la exposición oral de sus conclusiones utilizando métodos y soportes expositivos. Asimismo, la capacidad de trabajo cooperativo en equipo será relevante para un buen desempeño.

**IDIOMA**: La asignatura se imparte en cada grupo en el idioma indicado oficialmente en la Oferta de Curso Académico para dicho grupo. De igual modo, los exámenes y materiales de la asignatura se entregarán en dicho idioma.

**USO DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL**. El uso de la Inteligencia Artificial, y cualquier otro tipo de herramienta similar, estará permitido para ser aplicada, tanto al trabajo en el aula como el autónomo, siempre y cuando el/la estudiante incorpore a estas tareas una declaración de uso responsable, indicando, en cada caso,

cómo se ha utilizado, la fuente y las partes del trabajo afectadas.

## EVALUACIÓN

La evaluación y el control del aprendizaje se realizarán sobre los contenidos totales de la asignatura. La evaluación debe cumplir una función sumativa -acreditación del nivel de formación obtenido- y una función formativa -mecanismo de retroalimentación que mejore el proceso de enseñanza-aprendizaje-. La función sumativa se cumplirá con la evaluación final que permite asignar una nota en actas; por su parte, la función formativa se realizará a través de la evaluación continua.

Siguiendo el artículo 28 del Reglamento de usos linguísticos de la Universitat de València (ACGUV 167/2014, de 30 de setembre, modificat per ACGUV 146/2023), los enunciados de los exámenes y ejercicios se presentan en la lengua en la que se haya ofertado oficialmente la asignatura.

La asignatura de Fundamentos de Dirección de Empresas se evaluará a partir de la consideración de los siguientes aspectos:

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**Prueba de síntesis (60% de la nota final).** La principal función de las pruebas de síntesis (examen) es evaluar la consecución de los objetivos formativos. Esta prueba puede combinar tanto preguntas test como preguntas de ensayo. En cualquier caso, las cuestiones pueden referirse tanto a contenidos teóricos como prácticos. Preferentemente se formularán preguntas que exijan que el estudiante relacione diversos conceptos de la materia. El examen se realizará en la fecha oficial que la Facultat d¿Economia habilite para ello dentro del calendario académico del curso.

**Evaluación continua (40% de la nota final).** En esta parte se valorará la evolución del alumno en su adquisición de las destrezas o competencias específicas, las competencias genéricas y habilidades sociales propuestas en este programa docente.

La evaluación se llevará a cabo mediante la elaboración y presentación de trabajos individuales y en equipo, realización de proyectos, así como mediante la participación en las sesiones presenciales. El profesorado también podrá realizar pruebas teóricas o teórico-prácticas, mediante preguntas test, desarrollo o prácticas individuales de manera periódica a lo largo del curso.

Asimismo, se valorará la participación en las diferentes actividades propuestas por el profesor tales como el análisis y discusión de lecturas o de videos o, si fuera el caso, la asistencia a conferencias o seminarios.

Se considerarán actividades no recuperables de la evaluación continua todas aquellas que requieran trabajos en equipo o exposiciones orales. Su peso será del 50% del valor de la evaluación continua, es decir, el 20% de la nota final de la asignatura.

**Asistencia:** En cumplimiento del artículo 6.9 del Reglamento de Evaluación y Calificación de la UV, las clases prácticas son de asistencia obligatoria. Se considerará que el estudiante ha cumplido con la asistencia si ha asistido a un mínimo del 80% de las horas de estas sesiones y si ha justificado adecuadamente la imposibilidad de asistir a las sesiones restantes por causa de fuerza mayor. En el caso de no asistir al menos al 80% de las clases, la nota de evaluación continua será de cero en la primera convocatoria. En este caso, en la segunda convocatoria podrá recuperarse solo la parte de evaluación continua que se considera recuperable realizando una prueba adicional, mientras que la parte no recuperable mantendrá la nota de cero derivada de la falta de asistencia

La calificación final del estudiante será la resultante de la suma ponderada de las notas obtenidas en la prueba de síntesis (60%) y en la evaluación continua (40%).

Para aprobar la asignatura es necesario (En caso contrario, la nota máxima que puede obtener elalumnado será de 4,00):

- obtener una nota de del 50% (3 sobre 6) en la prueba de síntesis
- obtener una nota de 5 o más en la calificación final (examen o prueba de síntesis + evaluación continua).

**SEGUNDA CONVOCATORIA**

En la segunda convocatoria:

- todo el alumnado que se presente a la segunda convocatoria realizará una prueba de síntesis con un valor de 6 puntos.
- el alumnado que haya obtenido una nota inferior a 1 sobre 2 en la parte recuperable de la evaluación continua, podrá realizar una prueba adicional para recuperar dicha parte. La nota obtenida en esta prueba SUSTITUIRÁ la obtenida en su nota individual (recuperable) de la evaluación continua
- la calificación final será la resultante de la suma ponderada de las notas obtenidas en la prueba de síntesis (60%), la prueba adicional o la nota individual (recuperable) de la evaluación continua (20%) y la nota que el alumno obtuvo en las actividades no recuperables (20%).
- Debe tenerse en cuenta que si la evaluación continua tuviese una calificación de cero puntos en primera convocatoria por falta de asistencia, el alumno podrá recuperar la parte individual (20%) mediante una prueba complementaria, pero se mantendrá la penalización de la parte no recuperable en la segunda convocatoria.

La condición para aprobar en segunda convocatòria es:

- obtener una nota mínima del 50% (3 sobre 6) en la prueba de síntesis
- obtener como mínimo 5 puntos (sobre un total de 10 puntos) en la calificación final (examen final o prueba de síntesis + evaluación continua).

La normativa de la Universitat de València sobre evaluación y cualificación puede consultarse aquí (en valenciano): https://www.uv.es/graus/normatives/2017_108_Reglament_avaluacio_qualificacio.pdf

## BIBLIOGRAFÍA


- Iborra, M.; Dasí, A.; Dolz, C. y Ferrer, C. (2014): Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas. 2ª Edición. Thomson, Madrid. [Biblioteca UV: Disponible online - Library UV: Available online]
- Boddy, David. (2017) Management; An introduction. 7 Ed. Pearson Education Limited. [Biblioteca UV: Disponible online - Library UV: Available online]
- Lloria, M.B. (2020): Estructura de la organización y diseño de puestos, Editorial Tirant lo Blanch, Valencia