FITXA IDENTIFICATIVA

DADES DE L'ASSIGNATURA

Codi: 35795
Nom: Fonaments de direcció d'empreses
Cicle: Grau
Crèdits ECTS: 6
Curs acadèmic: 2026-27

TITULACIONS

Titulació	Centre	Curs	Periode
1313 - Grau en Administració i Direcció d'Empreses	Facultat d'Economia	1	Primer quadrimestre
1330 - Grau en Administració i Direcció d'Empreses (Ontinyent)	Facultat d'Economia	1	Primer quadrimestre
1921 - Doble Grau en Administració i Direcció d'Empreses i Dret	Facultat de Dret	1	Primer quadrimestre
1926 - Doble Grau en Turisme i Administració i Direcció d'Empreses	Facultat d'Economia	1	Primer quadrimestre, Segon quadrimestre

MATÈRIES

Titulació	Matèria	Caràcter
1313 - Grau en Administració i Direcció d'Empreses	Empresa	BÀSICA
1330 - Grau en Administració i Direcció d'Empreses (Ontinyent)	Empresa	BÀSICA
1921 - Doble Grau en Administració i Direcció d'Empreses i Dret	Assignatures de formació bàsica de primer curs	BÀSICA
1926 - Doble Grau en Turisme i Administració i Direcció d'Empreses	Assignatures de formació bàsica de primer curs	BÀSICA

COORDINACIÓ

LINARES NAVARRO ESMERALDA

LLOPIS CORCOLES OSCAR

DOLZ DOLZ CONSUELO

RESUM

Fonaments de direcció d'empreses és una assignatura de formació bàsica que s'imparteix en el primer semestre del primer curs del grau en Administració i Direcció d'Empreses, i en els dobles graus d'aquesta

titulació (Ade-Dret, Turisme-Ade). Està adscrita a l'Àrea d'Organització d'Empreses i consta d'un total de 6 crèdits ECTS.

Per respondre a les exigències del grau, es proposa un programa que aporte a l'estudiant els coneixements bàsics necessaris per entendre el funcionament de les empreses i iniciar-lo en la seua direcció, i alhora que l'habilite per cursar les assignatures obligatòries i optatives de cursos superiors.

Amb aquesta assignatura es pretén analitzar i comprendre la realitat empresarial, tenint en compte l'empresa des d¿un enfocament ampli, que ens permeta concebre-la com una unitat tecnicoeconòmica, com una unitat sociopolítica i com una unitat de decisió. Així, la concepció de l'empresa com a unitat tecnicoeconòmica es vincula a l'enfocament que de l'empresa es té en assignatures relacionades amb àrees com l'anàlisi econòmica, la comptabilitat, les finances o els mètodes quantitatius (matemàtiques i estadística). La concepció de la empresa com una unitat sociopolítica comporta la necessitat d'establir mecanismes que faciliten la coordinació i el consens entre els distints grups que hi conflueixen. La concepció de l'empresa com a unitat de decisió implica la necessitat de dirigir, planificar, organitzar i controlar les diferents persones que formen part de l'empresa i les activitats que cal realitzar per obtenir els objectius que s'hagen establert. Aquesta concepció és encara més present en les assignatures d'àrees com organització d'empreses i comercialització i investigació de mercats.

Fonaments de direcció d'empreses constitueix, doncs, la base de la majoria de les assignatures d'aquesta titulació, i per això els seus continguts són essencials per a la formació d'un graduat en Administració i Direcció d'Empreses.

El contingut de l'assignatura s'estructura en dues parts, una sobre els fonaments de l'empresa (empresa i empresari, tipus d'empreses, empresa i entorn, presa de decisions i objectius empresarials, evolució i desenvolupament de l'empresa) i l'altra orientada al coneixement de les seues funcions principals (àrees funcionals i les seues relacions).

CONEIXEMENTS PREVIS

RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

ALTRES TIPUS DE REQUISITS

No es requereixen coneixements previs de la matèria.

COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE

1313 - Grau en Administració i Direcció d'Empreses

Capacitat d'organització i planificació.

Capacitat de prendre decisions.

Capacitat per a contribuir positivament a la sensibilització envers temes mediambientals i socials, i a la

superació de totes les formes de discriminació, essencial per al desenvolupament econòmic i la reducció de la pobresa.

Capacitat per a la resolució de problemes.

Capacitat per a treballar en equip.

Comprendre l'impacte de les variables econòmiques, politicolegals, socioculturals, tecnològiques i mediambientals sobre l'activitat empresarial.

Comprendre la raó de ser i el funcionament de les empreses, així com el seu caràcter sistèmic i els processos i implicacions vinculats al seu desenvolupament i creixement.

Compromís amb l'ètica i la responsabilitat social.

Comunicació oral i escrita en la llengua nativa.

Conèixer les característiques i els fonaments generals de la direcció i organització d'empreses, i saber utilitzar els instruments i les eines disponibles per a analitzar i dissenyar polítiques i estratègies empresarials, prenent en consideració l'àmbit internacional dels negocis i sabent valorar els efectes d'aquestes estratègies sobre l'activitat i els resultats empresarials i sobre l'entorn socioeconòmic a curt i llarg termini.

Habilitat per a analitzar i buscar informació provinent de fonts diverses.

Saber plantejar objectius i estratègies en els diferents nivells de l'organització, i valorar les implicacions i necessitats per a la seua consecució.

1330 - Grau en Administració i Direcció d'Empreses (Ontinyent)

Capacitat d'organització i planificació.

Capacitat de prendre decisions.

Capacitat per a contribuir positivament a la sensibilització envers temes mediambientals i socials, i a la superació de totes les formes de discriminació, essencial per al desenvolupament econòmic i la reducció de la pobresa.

Capacitat per a la resolució de problemes.

Capacitat per a treballar en equip.

Comprendre l'impacte de les variables econòmiques, politicolegals, socioculturals, tecnològiques i mediambientals sobre l'activitat empresarial.

Comprendre la raó de ser i el funcionament de les empreses, així com el seu caràcter sistèmic i els processos i implicacions vinculats al seu desenvolupament i creixement.

Compromís amb l'ètica i la responsabilitat social.

Comunicació oral i escrita en la llengua nativa.

Conèixer les característiques i els fonaments generals de la direcció i organització d'empreses, i saber utilitzar els instruments i les eines disponibles per a analitzar i dissenyar polítiques i estratègies empresarials, prenent en consideració l'àmbit internacional dels negocis i sabent valorar els efectes d'aquestes estratègies sobre l'activitat i els resultats empresarials i sobre l'entorn socioeconòmic a curt i llarg termini.

Habilitat per a analitzar i buscar informació provinent de fonts diverses.

Saber plantejar objectius i estratègies en els diferents nivells de l'organització, i valorar les implicacions i necessitats per a la seua consecució.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

Tema 1. L' EMPRESA I LA DIRECCIÓ DE EMPRESAS
1.1. Empresa: concepte i elements
1.2. L' empresa com a sistema
1.3. La direcció d' empreses
1.4. Criteris de classificació d' organitzacions

Tema 2. EMPRESARI/A, EQUIP DE DIRECCIÓ I GOVERN CORPORATIU.
2.1. Concepte de propietat i direcció
2.2. La direcció: rols i nivells.
2.3. L'equip de direcció
2.4. El govern corporatiu

Tema 3. L' ENTORN DE LA EMPRESA
3.1. Definició d' entorn i delimitació del sistema de valor
3.2. Entorn general
3.3. Entorn competitiu
3.4. Tipus d' entorn
3.5. Introducció a la responsabilitat social de l' empresa

Tema 4. EL DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL
4.1. Creació d' empreses i proposta de valor.
4.2. El model de negoci: concepte i components
4.3. El cicle de vida de les empreses: modalitats i direccions de desenvolupament, opcions de crisi o sortida

Tema 5. LA FUNCIÓ DIRECTIVA
5.1. Concepte d' objectiu i sistema d' objectius: missió, objectius generals i objectius operatius
5.2. Presa de decisions: procés, elements i tipus
5.3. La planificació, organització i el control
5.4. Direcció i lideratge. El lideratge ètic i globalment responsable

Tema 6. ACTIVITATS PRIMÀRIES DE GENERACIÓ I LLIURAMENT DE VALOR
6.1. Gestió de la logística i de la cadena de subministrament
6.2. Direcció d' operacions
6.3. Direcció comercial i de màrqueting

Tema 7. ACTIVITATS DE SUPORT PER A LA GENERACIÓ I LLIURAMENT DE VALOR
7.1. Direcció de persones
7.2. Direcció financera
7.3. Direcció de la qualitat i la innovació

VOLUM DE TREBALL (HORES)

ACTIVITATS PRESENCIALS

Activitat	Hores
Teoria	30,00
Pràctiques a l'aula	30,00
Total hores	**60,00**

ACTIVITATS NO PRESENCIALS

Activitat	Hores
Assistència a altres activitats	0,00
Elaboració de treballs individuals o en grup	35,00
Estudi i treball autònom	0,00
Preparació de classes	40,00
Preparació d'activitats d'avaluació	15,00
Resolució de casos pràctics	0,00
Total hores	**90,00**

METODOLOGIA DOCENT

En el procés d'ensenyament-aprenentatge de Fonaments de Direcció d'Empreses s'utilitzaran diferents mètodes docents. D'una banda, es continuarà fent ús de formes didàctiques expositives per al cas de les classes teòriques, encara que s'utilitzaran altres mètodes docents-formes didàctiques de participació- que busquen la implicació de l'alumne en el procés d'ensenyament-aprenentatge. Aquest segon tipus de mètodes afavoreixen la interacció tant entre el professor i l'estudiant com entre els propis estudiants, i són adequats per al desenvolupament les competències genèriques. La metodologia serà la següent:

Classes teòriques: Es combinaran mètodes de brainstorming amb lliçons magistrals per introduir els nous continguts. Amb el brainstorming es pretén que els estudiants relacionen els nous coneixements amb els apresos prèviament. Les lliçons magistrals contribueixen a consolidar el nou coneixement. D'aquesta manera es pretén aportar una experiència d'aprenentatge basada en un paper més actiu i participatiu de l'estudiant, permetent el desenvolupament de l'habilitat d'aprenentatge autònom.

Per a cada tema, el professor facilitarà als estudiants (a través de l'aula virtual) un guia del tema i les

referències útils per a l'estudi individual i la preparació de materials propis. Es pretén amb aquest mètode que els estudiants desenvolupen competències genèriques de: habilitat de pensament crític, habilitat de recerca i anàlisi de la informació, habilitat d'auto-aprenentatge, i habilitat d'ús de les noves tecnologies de la informació.

Classes pràctiques: permeten posar en pràctica els coneixements adquirits a les classes teòriques i posar de manifest la capacitat per treballar en grup i les habilitats de comunicació interpersonal. Aixi mateix, es pretén que aquestes sessions contribueixen a millorar la capacitat d'organització i planificació del treball de l'estudiant. Normalment, per al desenvolupament de les classes pràctiques s'utilitzarà principalment el mètode del cas, amb la resolució, en primer lloc individual i posteriorment per grups. També es farà ús d'altres formes docents, com l'anàlisi i discussió de lectures o el rol-playing. Amb l' objectiu de desenvolupar algunes de les competències genèriques i específiques establertes anteriorment es realitzaran treballs en equip. Els estudiants analitzaran i sintetitzaran informació procedent de diferents fonts-entrevistes, anàlisi de bases de dades, articles de premsa, observació directa, llibres, etc.-, treballaran la comunicació escrita-mitjançant la presentació d'informes escrits- i la comunicació oral ¿a través de l'exposició oral de les seves conclusions utilitzant mètodes i suports expositius. Així mateix, la capacitat de treball cooperatiu en equip serà rellevant per a un bon acompliment.

IDIOMA: L'assignatura s'impartix en cada grup en l'idioma indicat oficialment en l'Oferta de CursAcadèmic per a este grup. De la mateixa manera, els exàmens i materials de l'assignatura s'entregaran en aquest idioma. Seguint l'article 28 del Reglament d'usos lingüístics de la Universitat de València (ACGUV 167/2014, de 30 de setembre, modificat per ACGUV 146/2023), els enunciats dels exàmens i exercicis es presentaran en la llengua en què s'haja ofert oficialment l'assignatura.

ÚS D' INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL. L'ús de la Intel·ligència Artificial, i qualsevol altre tipus d'eines similars, estarà permès per ser aplicada, tant al treball a l'aula com a l'autònom, sempre que el professor no establisca limitacions específiques, i l'estudiant/a incorpore a aquestes tasques una declaració d'ús responsable, indicant, en cada cas, la font i les parts del treball afectades".

p>

AVALUACIÓ

L'avaluació i el control de l'aprenentatge es realitzaran sobre els continguts totals de l'assignatura.

L'avaluació ha de complir una funció sumativa -acreditació del nivell de formació obtingut- i una funció formativa -mecanisme de retroalimentació que millore el procés d'ensenyança-aprenentatge-. La funció sumativa es complirà amb l'avaluació final que permet assignar una nota en actes; per la seua banda, la funció formativa es realitzarà a través de l'avaluació contínua.

Seguint l¿article 28 del Reglament d¿usos lingüístics de la Universitat de València (ACGUV 167/2014, de 30 de setembre, modificat per ACGUV 146/2023), els enunciats dels exàmens i exercicis es presentaran en la llengua en què s¿haja ofert oficialment l¿assignatura

L¿assignatura *Fonaments de direcció d¿empreses* serà avaluada a partir de la consideració dels aspectes següents:

PRIMERA CONVOCATÒRIA

Prova de síntesi (60% de la nota final). La principal funció de les proves de síntesi (examen) és avaluar la consecució dels objectius formatius. Aquesta prova pot combinar tant preguntes test com preguntes d¿assaig. En tot cas, les qüestions poden referir-se tant a continguts teòrics com pràctics.

Preferentment, es formularan preguntes que exigisquen que l¿estudiant relacione diversos conceptes de la matèria. L¿examen es realitzarà en la data oficial que la Facultat d'Economia habilite per a això dins delcalendari acadèmic del curs.

Avaluació contínua (40% de la nota final). En aquesta part es valorarà l'evolució de l'alumnat en l'adquisició de les competències genèriques i específiques abans assenyalades. L¿avaluació continua es portarà a terme a partir de l¿elaboració i presentació de treballs individuals i en equip, realització de projectes, així com a través de la participació en les sessions presencials. El professorat també podrà realitzar proves teòriques o teoricopràctiques, mitjançant preguntes test o de desenvolupament o pràctiques individuals de manera periòdica al llarg del curs.

Es consideraran activitats no recuperables de l¿avaluació continua totes aquelles que requereixin treballs en equip o presentacions orals. El seu pes serà del 50% del valor de l¿avaluació continua, es a dir, el 20% de la nota final de l¿assignatura.

Assistència: En compliment de l'article 6.9. del reglament d'avaluació i qualificació de la UV, les classes pràctiques son d¿assistència obligatòria. Es considerarà que l'estudiant ha complit amb l¿assistència si ha assistit a un mínim del 80% de les hores d'aquestes sessions i si ha justificat adequadament la impossibilitat d¿assistir a les sessions restants per causa de força major. En el cas de no assistir almenys al 80% de les classes, la nota d'avaluació contínua serà de zero en la primera convocatòria. En este cas, en la segona convocatòria podrà recuperar-se només la part d'avaluació contínua que es considera recuperable realitzant una prova addicional, mentres que la part no recuperable mantindrà la nota de zero derivada de la falta d'assistència.

La qualificació final de l¿estudiant serà la resultant de la suma ponderada de les notes obtingudes en la prova de síntesi (60%) i en l¿avaluació contínua (40%).

Per aprovar l¿assignatura caldrà (En cas contrari, la nota màxima que pot obtenir l¿alumnat serà de 4,00):

- obtenir una nota minima del 50% (3 sobre 6) en la prova de síntesi
- obtenir una nota de 5 o més en la qualificació final (examen final + avaluació contínua);

SEGONA CONVOCATÒRIA

En la segona convocatòria:

- tot l'alumnat que es presente a la segona convocatòria realitzarà una prova de síntesi amb un valor de 6 punts.
- l'alumnat que haja obtingut una nota inferior a 1 sobre 2 en la part recuperable de l'avaluació contínua, podrà realitzar una prova addicional per a recuperar esta part. La nota obtinguda en esta prova SUBSTITUIRÀ l'obtinguda en la seua nota individual (recuperable) de l'avaluació contínua
- la qualificació final serà la resultant de la suma ponderada de les notes obtingudes en la prova de síntesi (60%), la prova addicional o la nota individual (recuperable) de l'avaluació contínua (20%) i la nota que l'alumne va obtindre en les activitats no recuperables (20%).
- Ha de tindre's en compte que si l'avaluació contínua tinguera una qualificació de zero punts en primera convocatòria per falta d'assistència, l'alumne podrà recuperar la part individual (20%) mitjançant una prova complementària, però es mantindrà la penalització de la part no recuperable en la segona convocatòria.

La condició per aprovar en segona convocatòria és:

- obtenir una nota mínima del 50% (3 sobre 6) en la prova de síntesi
- obtenir com a mínim 5 punts (sobre un total de 10) en la qualificació final (examen final + avaluació contínua);

La normativa de la Universitat de València sobre avaluació i qualificació es pot consultarací: https://www.uv.es/graus/normatives/2017_108_Reglament_avaluacio_qualificacio.pdf

BIBLIOGRAFIA

- Iborra, M.; Dasí, A.; Dolz, C. y Ferrer, C. (2014): Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas. 2ª Edición. Thomson, Madrid. [Biblioteca UV: Disponible online - Library UV: Available online]

- Boddy, David. (2017) Management; An introduction. 7 Ed. Pearson Education Limited. [Biblioteca UV: Disponible online - Library UV: Available online]

- Lloria, M.B. (2020): Estructura de la organización y diseño de puestos, Editorial Tirant lo Blanch, Valencia