

**FICHA IDENTIFICATIVA****DATOS DE LA ASIGNATURA****Código:** 35800**Nombre:** Contabilidad de Costes**Ciclo:** Estudios propios Europeo / Grado**Créditos ECTS:** 9**Curso académico:** 2025-26**TITULACIONES**

| Titulación | Centro | Curso | Periodo |
|--|---------------------|-------|---------|
| 1313 - Grado en Administración y Dirección de Empresas | Facultat d'Economia | 2 | Anual |
| 1330 - Grado en Administración y Dirección de Empresas (Ontinyent) | Facultat d'Economia | 2 | Anual |
| 1921 - Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Derecho | Facultat d'Economia | 2 | Anual |
| 1926 - Doble Grado en Turismo y Administración y Dirección de Empresas | Facultat d'Economia | 2 | Anual |

MATERIAS

| Titulación | Materia | Carácter |
|--|---|-------------|
| 1313 - Grado en Administración y Dirección de Empresas | Contabilidad de Gestión | OBLIGATORIA |
| 1330 - Grado en Administración y Dirección de Empresas (Ontinyent) | Contabilidad de Gestión | OBLIGATORIA |
| 1921 - Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Derecho | Asignaturas obligatorias de segundo curso | OBLIGATORIA |
| 1926 - Doble Grado en Turismo y Administración y Dirección de Empresas | Asignaturas de segundo curso | OBLIGATORIA |

COORDINACIÓN

URQUIDI MARTIN ANA CRISTINA

RESUMEN

La CONTABILIDAD DE COSTES es una asignatura obligatoria de 9 créditos ETCS ubicada en el primer y segundo semestre del segundo curso, perteneciente al módulo de CONTABILIDAD.

Es necesaria para el estudio de la asignatura de CONTABILIDAD DIRECTIVA, perteneciente a la intensificación curricular de CREACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS.



La CONTABILIDAD DE COSTES introduce al estudio de los hechos económicos del ámbito interno de la empresa, y a la problemática de su cálculo y captación contable, con el fin de obtener las magnitudes de coste, márgenes y resultados que los usuarios de la información podrán utilizar para tomar decisiones.

Esta asignatura completa la formación contable que el estudiante empezó a adquirir a través de la CONTABILIDAD FINANCIERA. Conecta con la misma a través de la valoración de las existencias en las empresas transformadoras y el análisis más pormenorizado de la cuenta de resultados.

La CONTABILIDAD DE COSTES tiene un contenido eminentemente práctico, sobre el que se profundiza a través del estudio de los casos prácticos que se desarrollarán en las clases o se encargarán a los estudiantes como trabajo personal.

ute;n a los estudiantes como trabajo personal.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS DE LA MISMA TITULACIÓN

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

OTROS TIPOS DE REQUISITOS

Sin requisitos previos.

COMPETENCIAS / RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-

Capacidad crítica y autocrítica.

Capacidad de análisis y síntesis.

Capacidad de tomar decisiones.

Capacidad para aplicar e introducir procedimientos de mejora continua en todos los ámbitos de la organización.

Capacidad para coordinar actividades.

Capacidad para la resolución de problemas.

Capacidad para trabajar en equipo.

Motivación por la calidad.

Saber identificar, medir y valorar los costes empresariales para poder diseñar e implantar modelos y métodos de asignación de costes.



Ser capaz de elaborar e interpretar la información contable, tanto la financiera, destinada a los usuarios externos, como la interna, destinada al control de gestión y la toma de decisiones.

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

Tema 1. Contabilidad de costes, gestión y sostenibilidad: conceptos básicos.

- 1.1. Los usuarios internos y la Contabilidad como herramienta para la gestión y la dirección de las empresas.
- 1.2. El ámbito interno de la contabilidad frente al ámbito externo: características y transacciones típicas.
- 1.3. Contabilidad de Costes y Gestión: definición y objetivos
- 1.4. Concepto de coste: factor, proceso de producción y sostenibilidad.
- 1.5. Compras, gastos y costes del periodo. Precio adquisición vs. Coste producción.
- 1.6. Resultado externo y resultado interno: diferencias.

Tema 2. Clases de costes, modelos de asignación y métodos de cálculo en la gestión sostenible de la producción.

- 2.1. La combinación de factores para la producción. Factores limitativos, capacidad de producción y consideraciones de sostenibilidad.
- 2.2. Clasificación de los factores de la producción.
- 2.3. Clases de producción: única, múltiple y conjunta.
- 2.4. Fases del análisis de los costes: clasificación, localización e imputación.
- 2.5. Estadística de costes o actividad.
- 2.6. Modelos de asignación de costes: el portador de costes. La integración de costes sostenibles.
- 2.7. Principios (proporcionalidad e identificación) y métodos de cálculo (tasas / suplementos o división).

Tema 3. Clases de costes (1): materiales.

- 3.1. Concepto y clases de materiales.
- 3.2. Organización del proceso de aprovisionamiento: actividades comprendidas.



- 3.3. Valoración del coste de las entradas: el precio de adquisición de los materiales y los costes específicos del aprovisionamiento.
- 3.4. Cálculo de los materiales realmente consumidos.
- 3.5. Criterios de valoración de los consumos.
- 3.6. Gestión de compras de los materiales.

Tema 4. Clases de costes (2): personal y equipo productivo.

- 4.1. Mano de obra y otros costes de personal: retribución directa e indirecta.
- 4.2. Remuneración sobre tiempo trabajado y sobre cantidad producida (Sistemas de remuneración por rendimientos).
- 4.3. Cálculo del coste- hora de mano de obra.
- 4.4. Control y registro de coste de la mano de obra.
- 4.5. La función de aprendizaje.
- 4.6. Amortización del equipo productivo.
- 4.7. El cálculo de la cuota / tasa de amortización y su tratamiento contable.
- 4.8. Otros costes del equipo productivo.
- 4.9. Suministros y otros servicios exteriores.
- 4.10. Otros costes incorporables: costes financieros y costes oportunidad

Tema 5. Localización: centros de coste y actividad.

- 5.1. La organización de la empresa: centros de costes y centros de responsabilidad.
- 5.2. Concepto de centro (secciones o departamento) como agrupación de actividades homogéneas en la empresa.
- 5.3. Concepto de la unidad de obra o unidad de imputación / actividad de los costes del centro. Criterios para su elección.
- 5.4. Clasificación de los centros de costes.
- 5.5. Reparto primario o distribución de costes entre centros. Costes directos a centros y criterios de reparto.
- 5.6. Reparto secundario o liquidación interna entre centros de costes relacionados.
- 5.7. Coste por actividades (ABC).



Tema 6. Costes por órdenes de fabricación.

- 6.1. Características de los sistemas por órdenes de fabricación o trabajo.
- 6.2. Esquema de la acumulación de costes en la fabricación por órdenes o pedidos.
- 6.3. Costes indirectos presupuestados.

Tema 7. Costes parciales: direct-costing.

- 7.1. Alternativas a los sistemas de costes completos y fundamentos de los sistemas de costes parciales.
- 7.2. El método de Direct-Cost simple o sobre costes variables.
- 7.3. El método del Direct-Cost desarrollado o con costes fijos directos (propios)
- 7.4. Análisis de los márgenes de cobertura y toma de decisiones: Coste-Volumen-Beneficio.

Tema 8 Costes por procesos.

- 8.1. Características de la acumulación de costes por secciones o procesos: la acumulación de costes por departamentos.
- 8.2. Problemática del cálculo de costes por división: medición de la producción y obtención de unidades equivalentes.
- 8.3. Criterios de imputación del coste a las unidades producidas

Tema 9. Costes de calidad: unidades perdidas o defectuosas.

- 9.1. Costes de calidad: costes de prevención, evaluación, fallos internos y fallos externos. El enfoque tradicional y el concepto de calidad total (cero defectos).
- 9.2. Unidades perdidas en almacenes: diferencias de inventario.
- 9.3. Unidades perdidas en proceso: causas y posibilidades de contabilización 9.4. El valor recuperable de las unidades dañadas y/o defectuosas.

Tema10. Producción conjunta.

- 10.1. Concepto de producción conjunta: coproductos y subproductos.



10.2. La imputación de costes conjuntos entre coproductos.

10.3. Tratamiento del coste de los subproductos

Tema11. Planificación empresarial y presupuesto.

11.1. Concepto y fases de la planificación empresarial: programación, presupuestación y control.

11.2. Presupuesto rígido y presupuesto flexible.

11.3. Integración de presupuestos.

Tema12. Coste estándar.

12.1. Coste estándar: características y ventajas. El objetivo de coste (target cost).

12.2. Estándares técnicos y económicos de un producto.

12.3. Análisis de las desviaciones y su uso en el control de gestión.

12.4. Costes comerciales y de administración preestablecidos y sus desviaciones.

12.5. Contabilización de las desviaciones y su imputación. El cálculo del resultado del resultado

VOLUMEN DE TRABAJO (HORAS)

ACTIVIDADES PRESENCIALES

| Actividad | Horas |
|--------------------|--------------|
| Teoría | 60,00 |
| Prácticas en aula | 30,00 |
| Total horas | 90,00 |

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

| Actividad | Horas |
|---|---------------|
| Asistencia a otras actividades | 0,00 |
| Elaboración de trabajos individuales o en grupo | 15,00 |
| Estudio y trabajo autónomo | 70,00 |
| Preparación de clases | 15,00 |
| Preparación de actividades de evaluación | 15,00 |
| Resolución de casos prácticos | 20,00 |
| Total horas | 135,00 |

METODOLOGÍA DOCENTE



En el proceso de enseñanza-aprendizaje de esta asignatura, se utilizarán distintos métodos didácticos al objeto de que el estudiante adquiera las competencias detalladas anteriormente. Los métodos docentes a utilizar tanto en las clases de teoría como en las de prácticas, los presentamos clasificados en los siguientes apartados:

1.- Metodologías para "aprender de otros".

En algunas clases teóricas se utilizará el modelo de "lección magistral", dado que ofrece al profesor la posibilidad de incidir en lo más importante, dominar el tema de exposición y presentar una determinada forma de trabajar y estudiar la asignatura.

También se podrá usar el modelo de "lección magistral" participativa tanto en teoría como en prácticas a efectos de fomentar la comunicación entre estudiantes y entre estudiantes y profesor.

2.- Metodologías para "aprender solo"

El estudio individual y el fomento del aprendizaje debe realizarse diseñando actividades orientadas a incrementar el conocimiento en esta materia. Todas estas actividades deben desarrollarlas los estudiantes y han de ser evaluables por el profesor. Así se propone la elaboración de casos prácticos individuales o en equipo que serán evaluados por el profesor.

EVALUACIÓN

La valoración final de esta asignatura se divide en dos partes:

Un **examen escrito**, que representa el 80% de la nota final. Para aprobar la asignatura se considera requisito necesario alcanzar como mínimo un 5 sobre 10.

La evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el alumno durante el curso y la **evaluación continua** del mismo representará un 20% de la nota final de la asignatura. Si el alumno opta por no acogerse a esta evaluación tendrá como nota máxima la del examen escrito (en este caso para superar la asignatura el alumno deberá alcanzar como mínimo un 6,25 sobre 10 en dicho examen).



La nota final es la suma de ambos, siempre y cuando se haya alcanzado el requisito del examen escrito. En caso contrario, la nota final será el 80% de la nota del examen.

Estos criterios de evaluación se aplicarán a las dos modalidades de examen escrito.

El examen escrito, que constará de una parte teórica y una parte práctica, podrá superarse de dos formas:

1. Por pruebas parciales:

La primera parte (temas 1 al 7) se evaluará en un examen escrito parcial al final del primer trimestre.

La segunda parte (temas del 8 al 12) se evaluará en un examen escrito, segundo parcial, coincidiendo con la primera convocatoria del examen final.

Para aprobar la asignatura es necesario obtener, como nota media de los dos parciales, 5 puntos sobre 10. Además, se exige una nota en cada una de dichos parciales de, al menos, 4 puntos sobre 10.

Las notas de los exámenes escritos parciales sólo tienen efectos para obtener la nota media de la primera convocatoria, y en ningún caso se mantienen en la segunda convocatoria.

2. Examen final: primera convocatoria

En este examen escrito, se evaluará toda la asignatura (temas 1 al 12). Para aprobar el examen es necesario obtener 5 puntos sobre 10. Requisito imprescindible para sumar la evaluación continua.

3. Examen final: segunda convocatoria

En este examen escrito, se evaluará toda la asignatura (temas 1 al 12). Para aprobar el examen es necesario obtener 5 puntos sobre 10. Requisito imprescindible para sumar la evaluación continua.

En la segunda convocatoria, las actividades de evaluación continua son NO RECUPERABLES (es decir, se mantiene la misma puntuación obtenida en la primera convocatoria)



BIBLIOGRAFÍA

- ALCOY, P., AYUSO, A., BARRACHINA, M., CRESPO, C., GARRIGOS, R., TAMARIT, C., URQUIDI, A. (2011): Casos prácticos resueltos de contabilidad de costes. Coordinadores: Vicente Ripoll, Pablo Alcoy y Cristina Crespo. Ed. Profit.
- ALVAREZ, AMAT, BALADA, BLANCO, CASTELLO, LIZCANO Y RIPOLL (1994): "Introducción a la contabilidad de gestión (cálculo de costes)". McGraw Hill.
- MONTESINOS JULVE, VICENTE y BROTO RUBIO, JESÚS (1991): Ejercicios y soluciones de contabilidad de costes. Segunda edición. Editorial Ariel.
- ORIOL, A. et al. (2014): "Contabilidad de Dirección para la toma de decisiones. Contabilidad de gestión y de costes". Coordinadores: Carlos Mallo y Alfredo Rocafort. PROFIT editorial.
- HORGREN, CH.T., et al.: COST ACCOUNTING. (2017) Compiled by Amparo Ayuso Moya and Cristina Crespo Soler. 2015. Pearson Custom Publishing.
- SERRA SALVADOR, V. (2003): "Contabilidad de costes. Cálculo, análisis y control". Tirant Lo Blanch. Colección Manuales.
- APARISI CAUDELI, J. A.; GANDIA CABEDO, J.L.; HUGUET BENAVENT, D. Y MONTAGUD MASCARELL, M.D. (2017). Supuestos prácticos de Contabilidad de Costes. Ed. Ezcurra