FICHA IDENTIFICATIVA

DATOS DE LA ASIGNATURA

Código: 35821
Nombre: Incorporación a los Estudios de ADE
Ciclo: Grado
Créditos ECTS: 6
Curso académico: 2025-26

TITULACIONES

Titulación	Centro	Curso	Periodo
1313 - Grado en Administración y Dirección de Empresas	Facultat d'Economia	1	Primer cuatrimestre
1330 - Grado en Administración y Dirección de Empresas (Ontinyent)	Facultat d'Economia	1	Primer cuatrimestre

MATERIAS

Titulación	Materia	Carácter
1313 - Grado en Administración y Dirección de Empresas	Comunicación	FORMACIÓN BÁSICA
1330 - Grado en Administración y Dirección de Empresas (Ontinyent)	Comunicación	FORMACIÓN BÁSICA

COORDINACIÓN

SENDRA PONS PAU

GARZON BENITEZ MARIA DOLORES

RESUMEN

La asignatura **Incorporación a los Estudios de Administración y Dirección de Empresas** tiene como objetivo facilitar la transición del alumnado al entorno universitario desde un enfoque integral que tenga en cuenta no solo las competencias relativas a su titulación, sino también aquellas relacionadas con el conocimiento de la institución a la que pertenece y su función en la sociedad. Se imparte en el primer semestre del primer curso.

Al finalizar la asignatura, el alumnado deberá:

- Conocer la estructura académica y los servicios de la Universitat de València.

- Conocer los estudios de Administración y Dirección de Empresas (ADE) de la Universitat de València.

- Disponer de los conocimientos necesarios para localizar, evaluar, utilizar y comunicar a nivel básico la información de cualquier ámbito de la especialización en ADE.

- Conocer, saber acceder y utilizar los recursos de información básicos de la Universitat de València.

- Conocer y utilizar los programas informáticos básicos para los estudios de ADE.

- Conocer y saber aplicar técnicas de estudio y de trabajo personal.

- Conocer los perfiles y competencias profesionales de las personas egresadas en ADE, incluyendo el emprendimiento.

- Estar familiarizado con los valores de respecto a los derechos humanos y a los principios democráticos, así como con el fomento de la cultura de la paz.

Uno de los objetivos que persigue la asignatura es que el alumnado empiece a reflexionar sobre la necesidad de contar con criterios éticos en su profesión, junto con la responsabilidad social que es inherente a la empresa. Por eso, una parte de los materiales aportados para el desarrollo de las actividades considera contenidos relacionados con la ética y los valores que se pretenden inculcar, como son la honestidad, la integridad, la responsabilidad, el respeto, la transparencia, y la sostenibilidad en sentido amplio.

en sentido amplio.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS DE LA MISMA TITULACIÓN

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

OTROS TIPOS DE REQUISITOS

Dado el carácter introductorio de la asignatura, no se requieren conocimientos previos.

COMPETENCIAS / RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1313 - Grado en Administración y Dirección de Empresas

Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.

Capacidad de aprendizaje autónomo.

Capacidad para contribuir positivamente a la sensibilización hacia temas medioambientales y sociales, y a la superación de todas las formas de discriminación, esencial para el desarrollo económico y la reducción de la pobreza.

Capacidad para trabajar en equipo.

Capacidad para utilizar las TICs en el ámbito de estudio.

Gestionar el tiempo de modo efectivo.

Habilidad en las relaciones personales.

Motivación por la calidad.

Trabajar iniciativa y espíritu emprendedor.

1330 - Grado en Administración y Dirección de Empresas (Ontinyent)

Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.

Capacidad de aprendizaje autónomo.

Capacidad para contribuir positivamente a la sensibilización hacia temas medioambientales y sociales, y a la superación de todas las formas de discriminación, esencial para el desarrollo económico y la reducción de la pobreza.

Capacidad para trabajar en equipo.

Capacidad para utilizar las TICs en el ámbito de estudio.

Gestionar el tiempo de modo efectivo.

Habilidad en las relaciones personales.

Motivación por la calidad.

Trabajar iniciativa y espíritu emprendedor.

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

1. Introducción - La Universitat de València y los estudios en ADE

1.1. Los estudios de ADE en la Universitat de València.
1.2. Estructura académica y servicios de la Universitat de València.
1.2.1. Estructura de la Universitat de València.
- Organización de la docencia: Campus, Facultades, Departamentos.
- Participación del alumnado: ADR, Claustro, Junta Facultad, Consejo, Departamentos.
- Órganos de representación, decisión y control en la Universitat de València. Claustro. Consejo de Gobierno. Rector. Equipo de Gobierno.
- Órganos de representación, decisión y control en la Facultat d'Economia. Decano. El equipo decanal.
1.2.2. Recursos y servicios de la Universitat de València.

2. Competencias técnicas - instrumentales del alumnado en ADE

2.1. Técnicas de estudio y de trabajo personal.
2.2. Trabajo en equipo y planificación temporal.
2.3. Comunicación escrita y comunicación oral.
2.4. Aplicaciones informáticas para el alumnado en ADE.
2.5. La elaboración de un trabajo académico.

3. Competencias técnicas - informacionales del alumnado en ADE

3.1. Localización de los materiales y de los recursos de información necesarios para el alumnado en ADE:
- Biblioteca versus Google. La Biblioteca: espacios, recursos y servicios.
- El Catálogo: contenidos y estrategias básicas de búsqueda.
- Curso de Competencias Informacionales y Digitales (CID-1).
3.2. Competencias informacionales para la elaboración de un trabajo académico:
- Localización de la información: libros, artículos de revista, noticias de prensa, datos estadísticos. Principales bases de datos. Principales buscadores. Evaluar la calidad de la información encontrada. Cómo evitar el plagio.

4. Competencias humanas de las personas graduadas en ADE

4.1. Ética, hábitos morales y buenas prácticas en la dirección de empresas.
4.2. Normas y criterios éticos para la toma de decisiones empresariales.
4.3. Competencias para el diseño de Políticas de Responsabilidad Social Empresarial.

5. Perfiles y competencias profesionales de las personas graduadas en ADE

5.1. Concepto de perfil y competencia profesional.
5.2. Perfiles profesionales de la persona graduada en ADE: conocimientos, habilidades y funciones.
5.3. La inserción laboral de la persona graduada en ADE: trabajo por cuenta ajena, autoempleo y emprendimiento.

VOLUMEN DE TRABAJO (HORAS)

ACTIVIDADES PRESENCIALES

Actividad	Horas
Teoría	15,00
Aula informática	45,00
Total horas	**60,00**

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

Actividad	Horas
Asistencia a otras actividades	10,00
Elaboración de trabajos individuales o en grupo	40,00
Estudio y trabajo autónomo	15,00
Preparación de clases	10,00
Preparación de actividades de evaluación	13,00
Resolución de casos prácticos	0,00
Total horas	**88,00**

METODOLOGÍA DOCENTE

Las metodologías a utilizar en el aula serán distintas en función de las competencias que se desean trabajar.

El profesorado pondrá a disposición del alumnado una serie de materiales a través del aula virtual.

En general, se trabajará utilizando principalmente los siguientes recursos metodológicos:

- Presentación en el aula de los contenidos teóricos esenciales, utilizando el método de la lección magistral con técnicas participativas.

- Clases prácticas relativas a la resolución de problemas, estudios de casos, uso de aplicaciones informáticas, presentaciones orales y debates, entre otros, individualmente y/o en equipo.

- Actividades con el alumnado para conocer y usar los servicios del Campus.

- Trabajo autónomo basado en la realización de ejercicios y/o proyectos individualmente y/o en equipo, con apoyo tutorial en su caso.

- Estudio independiente del alumnado y realización de pruebas escritas y/u orales.

;n de pruebas escritas y/u orales.

EVALUACIÓN

Primera convocatoria

- **Nota individual 50%**, vinculada a la asistencia. Se obtendrá a partir de los ejercicios realizados y/o expuestos en clase. También se valorará la participación activa en las sesiones.

- **Nota grupal 20%**, que consistirá en la realización de uno o varios trabajos solicitados por el profesorado. El trabajo en grupo puede estar relacionado con otras asignaturas.

- **Examen 30%.** Será necesario aprobar el examen para superar la asignatura.

Segunda convocatoria

- **Nota individual.** Se podrá recuperar mediante la entrega de trabajos y/o la realización de un examen.

- **Nota grupal.** No recuperable por actividades grupales realizadas durante las clases. Se mantendrá la nota de la primera convocatoria.

- **Nota de examen.** Se realizará un nuevo examen.

El alumnado que hayan suspendido la asignatura tienen que presentarse al examen de nuevo en esta convocatoria.

Para ambas convocatorias de examen:

La nota final se obtendrá de la media ponderada de las notas de cada parte de la evaluación, siempre que se haya superado la parte correspondiente a la prueba escrita o examen convocado oficialmente por la Facultat d'Economia. En caso de no superar la prueba o examen escrito, la nota final será la media ponderada de la nota de dicha prueba y de la evaluación continua, sin superar un máximo de 4,5 puntos.

máximo de 4,5 puntos.

BIBLIOGRAFÍA

- "Normativa universitaria de influencia en la vida del estudiante" (https://www.uv.es/uvweb/economia/ca/facultat/normatives-1285848976871.html)

- Guía del estudiante de la Universitat de València (https://www.uv.es/uvweb/estudiantes-uv/ca/novetats-1285852853619.html)

- Cotillas Alandí, C.: Planifica tu estudio en la Universidad, Servei de Formació Permanent
- Universitat de València. Recull de dades estadístiques.
- Mario de Miguel Díaz (coord.) (2006): Metodologías de enseñanza y aprendizaje para el desarrollo de competencias: orientaciones para el profesorado universitario ante el espacio europeo de educación superior. Ed. Alianza, Madrid.
- Ballenato, G. (2005). Técnicas de estudio: el aprendizaje activo y positivo. Pirámide.
- Presentación de la Facultat dEconomia (http://www.uv.es/economia)
- Página web UVOCUPACIÓ (https://www.uv.es/uvocupacio)
- "Ética en las organizaciones. Construyendo confianza". Guillén, Manuel. Prentice-Hall, Pearson. Madrid, 2006 (12ª Reimpresión, 2018).
- Motivación en las organizaciones y sentido del trabajo. Guillén, Manuel. Tirant lo Blanch. Valencia, 2021 (1a edición).