



## FITXA IDENTIFICATIVA

### DADES DE L'ASSIGNATURA

**Codi:** 35859

**Nom:** Eines de gestió dels recursos humans

**Cicle:** Grau

**Crèdits ECTS:** 6

**Curs acadèmic:** 2026-27

### TITULACIONS

Titulació	Centre	Curs	Període
1313 - Grau en Administració i Direcció d'Empreses	Facultat d'Economia	4	Primer quadrimestre

### MATÈRIES

Titulació	Matèria	Caràcter
1313 - Grau en Administració i Direcció d'Empreses	Estrategia y Gestión de Recursos Humanos	OPTATIVA

### COORDINACIÓ

PARDO DEL VAL MANUELA

## RESUM

En aquesta assignatura s'analitzaran i treballaran diferents eines per a l'adequada gestió dels recursos humans a partir de l'estratègia general de direcció de recursos humans que acompanya al seu torn a l'estratègia corporativa i competitiva de l'organització.

El programa comença amb un esbós del paper estratègic de les persones i continua revisant les funcions més rellevants de la direcció de recursos humans, fent especial èmfasi en la seua aplicació pràctica en les organitzacions, per a això es parlarà atenció als reptes actuals de la societat i el món empresarial, en particular la digitalització, la diversitat i la globalització.

ersitat i la globalització.

## CONEIXEMENTS PREVIS

### RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

### ALTRES TIPUS DE REQUISITS



Aquesta assignatura es pot cursar amb caràcter optatiu general, i en aquest cas no requerirà haver cursat cap assignatura anteriorment.

Si es desitja que aquesta assignatura es considere part de la menció de Direcció de Recursos Humans, s'haurà d'haver cursat obligatòriament l'assignatura de Direcció Estratègica de Recursos Humans en tercer curs.

## COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENTATGE

### 1313 - Grau en Administració i Direcció d'Empreses

Capacitat d'adaptació a noves situacions.

Capacitat d'organització i planificació.

Capacitat de lideratge i mobilització de les capacitats d'altres.

Capacitat de negociar i conciliar interessos de forma eficaç.

Capacitat de prendre decisions.

Capacitat per a aplicar els principis econòmics per al diagnòstic i la resolució de problemes socials com la immigració, la discriminació i d'altres que afecten la societat i el mercat.

Capacitat per a aplicar les normes laborals a la solució de problemes concrets.

Capacitat per a contribuir positivament a la sensibilització envers temes mediambientals i socials, i a la superació de totes les formes de discriminació, essencial per al desenvolupament econòmic i la reducció de la pobresa.

Capacitat per a la resolució de problemes.

Capacitat per a treballar en equip.

Compromís amb l'ètica i la responsabilitat social.

Conèixer les característiques i els fonaments generals de la direcció i organització d'empreses, i saber utilitzar els instruments i les eines disponibles per a analitzar i dissenyar polítiques i estratègies empresarials, prenent en consideració l'àmbit internacional dels negocis i sabent valorar els efectes d'aquestes estratègies sobre l'activitat i els resultats empresarials i sobre l'entorn socioeconòmic a curt i llarg termini.

Conèixer les funcions, tècniques, models i eines pròpies de la gestió dels recursos humans i saber aplicar-les adequadament.

Conèixer les tècniques, els mètodes i els instruments bàsics lligats a l'anàlisi del comportament dels individus.

Habilitat en les relacions personals.

Posseir un coneixement interdisciplinari de l'empresa i del seu entorn social, econòmic, institucional i



jurídic, així com els elements bàsics del procés de direcció, com l'organització i administració, la comptabilitat, la fiscalitat, les operacions, els recursos humans, la comercialització i el finançament i inversió.

Relacionar els diferents elements que interactuen en les decisions dels individus.

Ser capaç de dissenyar estratègies de recursos humans d'acord amb les necessitats de l'empresa i les condicions de l'entorn, així com implantar-les de manera efectiva.

Treballar iniciativa i esperit emprenedor.

## DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

### 1. Direcció de Recurssos Humans

- 1.1. Les persones com a font d'avantatge competitiu
- 1.2. L'estratègia de l'empresa i l'estratègia de RH
- 1.3. La informació com a matèria primera per a la direcció de RH
- 1.4. La responsabilitat de les funcions de RH

### 2. Eines de planificació i captació de RH

- 2.1. Planificació
- 2.2. Reclutament
- 2.3. Selecció
- 2.4. Orientació

### 3. Eines de capacitació de RH

- 3.1. Formació
- 3.2. Desenvolupament de la carrera professional

### 4. Eines d'avaluació del rendiment

- 4.1. Enfocaments i mètodes
- 4.2. Retroalimentació

### 5. Eines de comunicació, motivació i lideratge

- 5.1. Comunicació i treball en equip
- 5.2. Motivació
- 5.3. Lideratge



## VOLUM DE TREBALL (HORES)

### ACTIVITATS PRESENCIALS

Activitat	Hores
Teoria	30,00
Pràctiques a l'aula	30,00
<b>Total hores</b>	<b>60,00</b>

### ACTIVITATS NO PRESENCIALS

Activitat	Hores
Assistència a altres activitats	0,00
Elaboració de treballs individuals o en grup	30,00
Estudi i treball autònom	15,00
Preparació de classes	30,00
Preparació d'activitats d'avaluació	0,00
Resolució de casos pràctics	15,00
<b>Total hores</b>	<b>90,00</b>

## METODOLOGIA DOCENT

Durant el semestre es treballarà amb tres formats:

- Classes expositives, en les quals el professorat presentarà els continguts de la matèria i, gràcies a la interacció amb l'estudiantat, s'incidirà en les qüestions més pràctiques de les eines de gestió de RH
- Presentacions de professionals, que exposaran l'ús de les eines de recursos humans en les seues empreses i institucions
- Realització d'exercicis i casos pràctics, enfocats en les eines de gestió de RH presentades en les classes expositives

S'animarà a fer un ús efectiu, responsable i ètic de la Intel·ligència Artificial, tant en el treball a l'aula com en l'autònom, sempre que estiga indicat, en cada cas, la font i les parts del treball afectades.

arts del treball afectades.

## AVALUACIÓ

L'avaluació es realitzarà tant de manera contínua com en finalitzar el semestre, a partir d'un conjunt variat d'evidències, amb la finalitat d'avaluar els resultats esperats de l'aprenentatge i el desenvolupament de les competències associades:

1. Examen en finalitzar el semestre (60% de la nota final)



2. Avaluació contínua (40% de la nota final):
  - Realització de test, exercicis, casos pràctics, i/o exposicions en públic, individualment i en equip (30%)
  - Participació activa, intervencions crítiques i actitud a l'aula (10%) (no recuperable)

En compliment de l'**article 6.9 del Reglament d'Avaluació i Qualificació de la Universitat de València**, les classes pràctiques en aula són d'assistència obligatòria. Es considerarà que l'estudiant ha complit aquesta exigència si ha assistit a un mínim de 80% d'aquestes sessions i ha justificat adequadament la impossibilitat d'assistir a les restants. Si no es compleix amb el requisit d'assistència, l'avaluació contínua serà nul·la.

Excepcionalment, si per causa justificada, una persona no pot assistir regularment a les classes i desitja ser avaluat en primera convocatòria, haurà de posar-se en contacte amb el professorat **ABANS DEL 30 DE SETEMBRE** per a ajustar el seu desenvolupament de competències a aquesta realitat a partir d'una metodologia alternativa, presentant el justificant de impossibilitat de complir amb la assistència obligatòria..

En totes dues convocatòries, és obligatori superar l'examen final per a sumar la nota de l'avaluació contínua.

Si una persona no supera l'examen en primera convocatòria, però si supera l'avaluació contínua, la nota de l'avaluació contínua se li guardarà per a la segona convocatòria.

Si una persona no supera l'avaluació contínua en primera convocatòria, només podrà superar l'assignatura en segona convocatòria. Per a això, podrà presentar els exercicis i casos pràctics que el professorat haja indicat per a aquesta circumstància en el dia fixat oficialment per la Facultat d'Economia per a l'examen de segona convocatòria, al que necessàriament s'haurà de presentar. A més, en finalitzar l'examen general podrà presentar-se a un altre examen per a recuperar també el percentatge de la qualificació corresponent als test realitzats com a part de l'avaluació contínua. Els percentatges assignats les exposicions en públic, així com la participació activa, l'actitud i intervencions crítiques a l'aula, són no recuperables.

ute; com la participació activa, l'actitud i intervencions crítiques a l'aula, són no recuperables.

## BIBLIOGRAFIA

- Dolan, Valle Cabrera, R., & López Cabrales, Á. (2022). La gestión de personas y del talento: la gestión de los recursos humanos en el siglo XXI. Madrid: McGraw-Hill.
- Gómez-Mejía, L. R. Balkin, D. B., & Cardy, R. L. (2016). Gestión de recursos humanos. Madrid: Pearson Educación.
- Aguirre Sánchez, M. Á. (2017). Dirigir y motivar equipos. Madrid: Pirámide.



- Briscoe, D.R., Tarique, I. & Schuler, R. S. (2022). International human resource management: policies and practices for multinational enterprises. Abingdon, Oxon: Routledge.
- Colquitt, J., LePine, J. A. & Wesson, M. J. (2019). Organizational behavior: improving performance and commitment in the workplace. New York, NY: McGraw-Hill Education.
- Dessler, G. (2015). Administración de recursos humanos. México: Pearson Educación.
- Luna Arocas, R. (2018). Gestión del talento: de los recursos humanos a la dirección de personas basada en el talento DPT. Madrid: Ediciones Pirámide.
- Noe, R. A., Hollenbeck, J. R., Gerhart, B. A., & Wright, P. M. (2022) Human Resource Management: Gaining a Competitive Advantage. New York: McGraw-Hill Education.