

**FITXA IDENTIFICATIVA****DADES DE L'ASSIGNATURA**

Codi: 35875
Nom: Anglès per als negocis II
Cicle: Grau
Crèdits ECTS: 6
Curs acadèmic: 2026-27

TITULACIONS

Titulació	Centre	Curs	Període
1314 - Grau Negoc.Internac/Intern.Business	Facultat d'Economia	1	Segon quadrimestre
1314 - Grau Negoc.Internac/Intern.Business	Facultat d'Economia	2	Segon quadrimestre

MATÈRIES

Titulació	Matèria	Caràcter
1314 - Grau Negoc.Internac/Intern.Business	Idioma modern per als negocis II (Inglés)	OPTATIVA
1314 - Grau Negoc.Internac/Intern.Business	Idioma modern per als negocis II (Inglés)	OPTATIVA

COORDINACIÓ

ANDREU BESO JOSE VTE

RESUM

L'assignatura que ens ocupa té caràcter obligatori i s'ofereix en el segon quadrimestre. Té continuïtat en el segon any amb un tercer nivell (Anglès per als Negocis III). Està adscrita al grau de Negocis Internacionals. L'assignatura està dissenyada perquè els estudiants aprenguen i practiquen les diferents destreses necessàries (*writing, reading, speaking i listening*) de la comunicació internacional en l'àmbit de l'empresa. Amb posterioritat amb l'assignatura Anglès per als Negocis III, els estudiants podran centrar-se i ampliar els seus coneixements de llengua anglesa especialitzada en tasques i destreses més concretes essencials per a la comunicació professional en aquest sector. En ser una assignatura de primer curs el contingut d'especialitat es va impartint de forma general i introductòria, oferint a l'estudiant una perspectiva global dels diversos àmbits (destreses comunicatives i aspectes culturals) que cobreix la comunicació en aquest camp d'acció professional. La metodologia és comunicativa basada en múltiples tasques dissenyades per a la pràctica de la comprensió i expressió tant oral com a escrita en entorns de l'àmbit de l'empresa.

Actualment el domini de la llengua anglesa en els seus àmbits professionals s'ha convertit en un requisit imprescindible per a treballar amb eficàcia i tenir èxit en el món empresarial internacional. L'assignatura



està dissenyada (a) perquè els estudiants milloren i desenvolupen els coneixements apresos en l'assignatura Inglés per als Negocis I, (b) perquè vagen aplicant a l'anglès els termes, les nocions i les habilitats professionals que van aprenent en les altres assignatures del curs, i (c) perquè progressivament adquirisquen un nivell intermedi alt (B2 segons CEFR) de domini sobre la llengua anglesa i un grau òptim d'especialitat en la comunicació per als negocis internacionals, tots dos necessaris per al seu futur professional.

A més del desenvolupament de les competències necessàries per a la comunicació efectiva en anglès per als negocis internacionals, l'estudiant desenvoluparà altres habilitats essencials tant per a la seua posterior formació dins de la titulació com para el seu futur èxit professional, tals com:

Desenvolupar els seus coneixements sobre variació en la comunicació professional, a nivell geogràfic, contextual, sociolingüístic i intercultural.

Desenvolupar la capacitat de prendre decisions i resoldre situacions comunicatives complexes.

Desenvolupar la seua capacitat de cerca, anàlisi i síntesi de textos i documentació provinents de fonts diverses.

Desenvolupar la capacitat de produir i expressar idees originals, creatives i innovadores en llengua anglesa.

Millorar la seua capacitat de treballar en equip i millorar el seu rendiment tant a través de la labor en grup com del treball autònom.

utònom.

v>

CONEIXEMENTS PREVIS

RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

ALTRES TIPUS DE REQUISITS

S'assumeixen els coneixements previs que corresponen a primer i segon de batxillerat en la branca d'humanitats i ciències socials. En concret, per a afrontar amb èxit aquesta assignatura, és convenient que l'estudiant compte amb un nivell d'anglès bàsic. Per tant, és convenient que l'alumne tinga un nivell de coneixement elemental alt o intermedi(B1) de la llengua anglesa, ja que el nivell de partida serà l'intermedi (B1) de coneixement de la llengua.

COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE



1314 - Grau Negoc.Internac/Intern.Business

Actuar con autonomía en el aprendizaje, tomando decisiones fundamentadas en diferentes contextos, emitiendo juicios en base a la experimentación y el análisis y transfiriendo el conocimiento a nuevas situaciones.

Adquirir fluïdesa en la comunicació oral i escrita en anglès i una segona llengua estrangera (francès, alemany) en l'àmbit dels negocis.

Aplicar tècniques avançades de negociació en contextos multiculturals i desenvolupar plans de comunicació per al desenvolupament de relacions internacionals.

Aprendre a detectar les desigualtats entre persones per dissenyar, implementar i avaluar les polítiques pertinents que faciliten l'eliminació d'aquesta discriminació en empreses i institucions.

Aprendre de manera autònoma i contínua, prendre decisions informades en contextos diversos, analitzar críticament la informació obtinguda mitjançant la pràctica i l'estudi, i aplicar els coneixements a situacions noves dins de l'àmbit dels negocis internacionals.

Avaluar i identificar oportunitats de negoci i riscos en mercats internacionals, elaborar plans de viabilitat, així com desenvolupar i executar plans financers i de màrqueting, comercialització, producció i logística en empreses internacionals (domèstiques i/o multinacionals).

Colaborar eficazmente en equipos de trabajo, asumiendo responsabilidades y funciones de liderazgo y contribuyendo a la mejora y desarrollo colectivo.

Comprendre els aspectes fonamentals de la diversitat cultural i l'impacte que té en els negocis internacionals, incloent-hi les diferències en els models d'organització, gestió i negociació.

Comunicar-se eficaçment en anglès i una segona llengua estrangera en contextos professionals internacionals, tant de manera oral com escrita, adaptant-se a les característiques de cada situació i de l'audiència.

Comunicar-se oralment en anglès o en una segona llengua estrangera (francès/alemany) en contextos socioculturals i professionals dins l'àmbit de l'empresa i l'economia en un entorn internacional.

Comunicar-se per escrit en anglès o en una segona llengua estrangera (francès/alemany) en contextos socioculturals i professionals dins l'àmbit de l'empresa i l'economia en un entorn internacional.

Conèixer i usar lèxic especialitzat en anglès o en una segona llengua estrangera (francès/alemany) a nivell mitjà i mitjà-alt.

Conocer y comprender, desde el propio ámbito de la titulación, las desigualdades por razón de sexo y género en la sociedad; integrar las diferentes necesidades y preferencias por razón de sexo y de género en el diseño de soluciones y resolución de problemas.

Contribuir en el diseño, desarrollo y ejecución de soluciones que den respuesta a demandas sociales, teniendo en cuenta como referente los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Demostrar raonament crític i autocrític aplicant principis ètics i morals, i de responsabilitat social en la gestió economicoempresarial internacional.



Demostrar razonamiento crítico y autocrítico en el ámbito de la titulación, considerando aspectos tales como la ética profesional, los valores morales y las implicaciones sociales de las diferentes actividades realizadas.

Desenvolupar la sensibilitat intercultural i la capacitat d'adaptació a altres contextos geopolítics.

Dissenyar, desenvolupar i implementar estratègies i/o projectes d'internacionalització empresarial adaptades a diversos contextos econòmics (entorn econòmic global), geogràfics, socials i culturals, tenint en compte els objectius de desenvolupament sostenible.

Elaborar informes tècnics i presentacions professionals adaptats a diversos contextos culturals i empresarials que puguin contribuir a la presa de decisions d'agents públics i privats.

Examinar amb una perspectiva global el món i els reptes d'aquest, des del compromís, l'ètica empresarial, la promoció i el respecte als drets humans i els drets fonamentals (els valors democràtics, la tolerància, la justícia social), així com el respecte al medi ambient, per a actuar individualment i col·lectivament a favor del benestar global i del desenvolupament sostenible afrontant els reptes que planteja el canvi climàtic.

Familiaritzar-se amb les diverses cultures dels països anglòfons o de parla francesa/alemanya i amb les seues varietats lingüístiques.

Identificar i integrar les tendències i pràctiques empresarials emergents en el context de la globalització utilitzant tècniques matemàtiques, estadístiques i econòmiques adequades, incloent-hi la transformació digital i la innovació.

Incorporar la perspectiva de gènere en l'anàlisi i disseny de resolució de problemes mitjançant la identificació les desigualtats i biaixos per raó de sexe i gènere, per a aconseguir la igualtat de tracte i no-discriminació per raó de naixement, origen, religió, convicció o opinió, edat, discapacitat, orientació sexual, identitat o expressió de gènere, característiques sexuals, malaltia, situació socioeconòmica o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

Integrar la diversitat social i cultural i gestionar equips multiculturals i coordinar operacions i projectes en entorns internacionals diversos i canviants, assumint responsabilitats i funcions de lideratge i contribuir a la millora i desenvolupament col·lectiu.

Liderar i gestionar, adoptant una actitud emprenedora, equips multidisciplinaris en entorns internacionals diversos.

Manejar tècniques de comunicació en anglès o en una segona llengua estrangera (francès/alemany).

Negociar i mediar eficaçment en contextos internacionals i situacions de conflicte.

Plantejar l'estat de la qüestió en l'àmbit dels negocis internacionals i desenvolupar pensament crític i disposar de capacitat d'anàlisi en entorns empresarials complexos i multiculturals.

Proponer soluciones creativas e innovadoras a situaciones o problemas complejos, propios del ámbito de conocimiento, para dar respuesta a las diversas necesidades profesionales y sociales.

Reconèixer i usar el discurs apropiat en diverses situacions comunicatives específiques dins el context dels negocis internacionals en anglès o en una segona llengua estrangera (francès/alemany).



Reconèixer la diversitat cultural i social.

Resoldre problemes complexos en contextos multiculturals i entorns empresarials canviants.

Saber comunicarse de manera efectiva, tanto de forma oral como escrita, adaptándose a las características de la situación y de la audiencia.

Tenir capacitat per treballar en equips multidisciplinaris i interculturals.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. Qualitats laborals. Vendes

Vocabulari: Descripció de treballs

Gramàtica: Comparatius i superlatius

Comprensió escrita: 'The worst job in the world?' 'Truth and myths about selling'

Comprensió oral: Vendes

Producció oral: Comparar treballs. Una conversació de vendes

Producció escrita: Una proposta de vendes

2. Formació laboral. Mostrar que estàs escoltant

Vocabulari: Frases de cohesió

Gramàtica: Formes verbals en -ing e infinitiu

Comprensió escrita: 'Training courses' 'The importance of listening'

Comprensió oral: Avaluació de les necessitats formatives. Bons i dolents oïdors. Respondre a una carta de reclamació.

Producció oral: Donar raons a favor i en contra. Mostrar que estàs escoltant. Argumentar sobre les necessitats formatives en el món laboral

Producció escrita: Una carta de reclamació

3. Marques. Contactant

Vocabulari: Expressions per mantindre una conversació telefònica

Gramàtica: Oracions de relatiu

Comprensió escrita: 'Sensory branding' 'Writing a marketing email' 'Chineses luxury obsession'

Comprensió oral: Sistemes de missatges de veu automàtics

Producció oral: Promocionar a través dels sentits. Realitzar trucades telefòniques

Producció escrita: Correcció i comprovació

Vocabulari: Dirigir projectes. Causa i efecte



4. Direcció. Resolució de problemes

Vocabulari: Dirigir projectes. Causa i efecte Gramàtica: Oraciones condicionals
 Comprensió escrita: 'How Jay Chou manages success'
 Comprensió oral: Problemes i solucions
 Producció oral: Classificar destresses. Estudi de caso. Parlar de problemes.
 Producció escrita: Informe d'una reunió. Email

5. Economia ètica. Parlant de tendències

Vocabulari: Terminologia de les finances i el comerç. Fonts de energia. Descripció de tendències
 Gramàtica: L'article
 Comprensió escrita: 'How ethical is the economics of drinking coffee? 'Investing in green energy'
 Comprensió oral: Comerç just. Raons de tendències
 Producció oral: La economia del teu país. Parlant de tendències
 Producció escrita: Una proposta

6. Llei de comerç. Manejar preguntes

Vocabulari: Terms legals
 Gramàtica: Preguntes indirectes i preguntes 'tag'
 Comprensió escrita: 'Business law' 'Press releases'
 Comprensió oral: Un problema de color. Preguntes complexes
 Producció oral: Respondre a preguntes
 Producció escrita: Un comunicat de premsa

VOLUM DE TREBALL (HORES)

ACTIVITATS PRESENCIALS

Activitat	Hores
Teoria	15,00
Pràctiques a l'aula	15,00
Laboratori	30,00
Total hores	60,00

ACTIVITATS NO PRESENCIALS

Activitat	Hores
Assistència a altres activitats	0,00
Elaboració de treballs individuals o en grup	35,00
Estudi i treball autònom	30,00
Preparació de classes	10,00
Preparació d'activitats d'avaluació	5,00
Resolució de casos pràctics	10,00
Total hores	90,00



METODOLOGIA DOCENT

La metodologia aplicada serà majoritàriament comunicativa i participativa, buscant sempre l'efectivitat expressiva i operativa de l'alumnat segons les diferents tasques professionals específiques en llengua anglesa que es van abordant al llarg del curs. No obstant això, si és necessari i, depenent dels nivells d'anglès dels alumnes, també s'aniran intercalant activitats complementàries d'índole formal per a pal·liar qualsevol llacuna gramatical que pugui existir i ajudar al grup a millorar la seua competència, no solament expressiva sinó, també, lingüística.

El desenvolupament de cada tema s'estructura en tres parts o sessions. En la primera sessió, més teòrica, en forma de classe expositiva, s'introdueix l'àrea temàtica bàsica (seguint l'estructura que s'aporta en l'apartat 7 de la guia), explicant la terminologia i els conceptes tècnics més importants. En la segona sessió, en forma de classe participativa, es comença la seua aplicació pràctica a través de diverses activitats en les quals l'estudiant desenvolupa les destreses comunicatives implicades o relacionades amb l'àrea temàtica donada. L'última sessió, en forma de grup de treball, es dissenya per a fomentar l'assimilació i la pràctica tant individual com en equip a través del desenvolupament d'activitats comunicatives característiques de l'entorn professional específic (per exemple, redacció de documentació, cerca de dades, estudis de casos i diversos tipus d'interacció com els debats, les negociacions o les reunions).

A més del treball en l'aula l'estudiant haurà de dedicar a cada tema diverses hores de treball no presencial i independent (per exemple, elaboració de treballs, informes, exercicis i preparació per a les classes i els exàmens).

Is, informes, exercicis i preparació per a les classes i els exàmens).

AVALUACIÓ

L'assignatura de "Anglès per als negocis II" ofereix dues modalitats d'aprenentatge, entre les quals l'estudiant haurà de triar. Se li avaluarà a partir de la consideració dels següents aspectes, d'acord amb la modalitat escollida:

Opció A: Modalitat d'avaluació contínua: participació i implicació en el procés d'ensenyament-aprenentatge, resolució de problemes, elaboració de treballs i exposicions orals, realització de proves d'avaluació. La superació d'aquesta modalitat d'avaluació (és a dir, l'haver aprovat totes les proves corresponents a aquesta avaluació i realitzat tots els treballs, exposicions orals i activitats pertinents) suposa la no obligatorietat de la prova final escrita i la prova final oral, ja que es faran proves parcials escrites i orals durant el curs.

Opció B: Modalitat d'avaluació final: realització d'una prova final escrita en la data oficial d'exàmen, que



constarà de preguntes teòriques i pràctiques, així com una prova final oral. Aquestes proves únicament tindran caràcter obligatori en aquells casos en què l'estudiantat opte per la modalitat d'avaluació final (opció B) o no haja superat l'avaluació contínua (opció A), sent la seua superació, en tals casos, condició indispensable per a aprovar l'assignatura.

En l'assignatura "Anglès per als Negocis II", d'acord amb les diferents modalitats d'avaluació, l'avaluació total es desglossa de la següent forma:

Opció A: Modalitat d'avaluació contínua:

Un 50% de la nota global correspon a la realització de proves escrites.

Un 20% de la nota global correspon a la realització de proves orals.

Un 20% de la nota global correspon a l'avaluació de tasques i projectes tant individuals com en grup.

Un 10% de la nota global correspon a assistència i participació en totes les classes: teoria, pràctica i laboratori.

Per a aprovar l'assignatura és necessari obtindre un mínim de 50%, tant en les proves orals com en les escrites.

Opció B: Modalitat d'avaluació final: L'estudiantat realitzarà una prova final escrita (50%) i una prova final oral (20%) en la convocatòria oficial. La màxima puntuació que es podrà obtindre sumant les dues proves és un 70% o 7/10 (l'estudiantat renunciaria, per tant, al 20% corresponent a la nota de les tasques d'avaluació contínua i al 10% corresponent a assistència i participació).

Per a aprovar la modalitat d'avaluació final és necessari obtindre mínim 3.8/5 en la prova escrita i 1.2/2 en la prova oral ($3.8+1.2= 5$)

Fer trampa en un examen o plagiar l'obra escrita dels altres es considera una infracció molt greu i no es tolerarà en aquesta assignatura.



Per a més informació sobre la normativa d'avaluació pot consultar-se el següent enllaç:

https://www.uv.es/graus/normatives/2017_108_Reglament_avaluacio_qualificacio.pdf

ament_avaluacio_qualificacio.pdf\"\"\">https://www.uv.es/graus/normatives/2017_108_Reglament_avaluacio_qualificacio.pdf

BIBLIOGRAFIA

- John Hughes; Paul Dummett; Helen Stephenson; Rolf Cook; Mara Pedretti; Colin Benn (2019) 2nd Edition, 'Success with Business B2 Vantage, Intermediate'. National Geographic. ISBN: 9781473772458
- Allinson, J. et al. (2008). The Business (Upper Intermediate). Oxford: Macmillan.
- Book-Hart, G. (2006). Business Benchmark (Upper-Intermediate). Cambridge: Cambridge University Press.
- Corbalis, T. (2009). English for Management Studies. Reading: Garnet Education.
- Cotton, D., Galvey, D. & Kent, S. (2005). Market Leader (Upper Intermediate Business English). Harlow: Longman.
- Diccionario Español-Inglés/ Inglés -Español. Collins (2000). Barcelonal: Grijalbo.
- Emmerson, P. (2009). Business Vocabulary Builder. MacMillan.
- Foley, M. & D. Hall (2012). My Grammar Lab (Intermediate-Upper- Intermediate). Harlow: Pearson.
- Mackenzied, I. (2006). Professional English in Use. Finance. Cambridge: Cambridge University Press.
- Oxford Business English Dictionary. Oxford: Oxford University Press.
- Strutt, P. (2010). Market Leader. Essential Business Grammar and Usage. London: Pearson. Longman.
- Powell, M.; Clarke, S.; Allison, J.; Pegg, E.; de Chazal, E. (2014). In Company 3.0., Intermediate (B1+). Oxford: MacMillan Education. ISBN (Student's Book Pack): 978-0-230-45523-8.

