

**FITXA IDENTIFICATIVA****DADES DE L'ASSIGNATURA**

Codi: 35884
Nom: Introducció a la direcció d'empreses
Cicle: Grau
Crèdits ECTS: 6
Curs acadèmic: 2025-26

TITULACIONS

Titulació	Centre	Curs	Període
1314 - Grau Negoc.Internac/Intern.Business	Facultat d'Economia	1	Primer quadrimestre

MATÈRIES

Titulació	Matèria	Caràcter
1314 - Grau Negoc.Internac/Intern.Business	Empresa	BÀSICA

COORDINACIÓ

DASI RODRIGUEZ SONIA

RESUM

Introducció a la Direcció d'Empreses és una assignatura de Formació bàsica que s'imparteix en el primer semestre del primer curs del Grau en Negocis Internacionals. Pertany a la matèria d'*Organització d'Empreses* i està integrada en el mòdul *Empresa*. Li corresponen un total de 6 crèdits ECTS.

Per respondre a les exigències del grau, es proposa un programa que aporte a l'estudiant els coneixements bàsics necessaris per entendre el funcionament de les empreses i iniciar-lo en la seua direcció, i alhora que l'habilite per cursar les assignatures obligatòries i optatives de cursos superiors.

Des d'aquesta assignatura es pretén l'anàlisi i la comprensió de la realitat empresarial, tenint en compte l'empresa des d'un enfocament ampli, que ens permet concebre-la com una unitat tècnico-econòmica, com una unitat sociopolítica i com una unitat de decisió. La concepció de l'empresa com a unitat tècnico-econòmica, en la que es du a terme una funció productiva i de generació de valor afegit, està vinculada amb l'enfocament que es té de l'empresa en assignatures vinculades a àrees com l'Anàlisi Econòmica (Macroeconomia i Microeconomia), comptabilitat, Finances o Mètodes Quantitatius (Matemàtiques i Estadística). D'altra banda, la concepció de l'empresa com una unitat sociopolítica implica tenir en compte que en ella conflueixen interessos i objectius de diferents grups que, de vegades, poden entrar en conflicte, i que comporta la necessitat d'establir mecanismes que faciliten la coordinació i el consens. Este enfocament de l'empresa estaria pròxim a allò que s'aplica en assignatures vinculades a àrees com el Dret.



Finalment, la concepció de l'empresa com a unitat de decisió es refereix a la necessitat de planificar, organitzar, liderar i monitoritzar les diferents persones que formen part de l'empresa i les activitats a realitzar per a obtenir així els objectius que s'hagen establert. En aquest sentit, aquesta concepció està més present en les assignatures d'àrees com l'Organització d'Empreses.

El contingut de l'assignatura s'estructura en huit temes que que comprenen dues parts, una sobre els fonaments de l'empresa (empresa i empresari, tipus d'empreses, empresa i entorn, presa de decisions i objectius empresarials, evolució i desenvolupament de l'empresa) i l'altra orientada al coneixement de les seues funcions principals (àrees funcionals i les seues relacions).

da al coneixement de les seues funcions principals (àrees funcionals i les seues relacions).p>

CONEXEMENTS PREVIS

RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

ALTRES TIPUS DE REQUISITS

No es requereixen coneixements previs de la matèria, més enllà dels requisits d'accés a la titulació.

COMPETÈNCIES / RESULTATS D'APRENTATGE

-

Adquirir la capacitat d'anàlisi, desenvolupament i control de la funció comercial de les empreses que operen al mercat mundial.

Aprendre a detectar les desigualtats entre persones per dissenyar, implementar i avaluar les polítiques pertinents que faciliten l'eliminació d'aquesta discriminació en empreses i institucions.

Aprendre les característiques de l'esperit emprenedor.

Comprendre i reflexionar sobre contextos socioeconòmics i polítics que afecten a la presa de decisions empresarials i econòmiques en un entorn internacional.

Comprendre l'estructura i el funcionament de les empreses i les organitzacions que operen en un context internacional.

Conèixer els elements bàsics que conformen l'entorn empresarial.

Conèixer els instruments necessaris per a la creació d'empreses.

Conèixer les funcions d'empresaris i de directius.

Desenvolupar la capacitat d'avaluació i d'anàlisi crítica de fenòmens i agents econòmics internacionals.

Desenvolupar la capacitat per a l'elaboració i defensa d'informes que contribuïsquen a la presa de decisions d'agents públics i privats.



Desenvolupar la sensibilitat intercultural i la capacitat d'adaptació a altres contextos geopolítics.

Desenvolupar una actitud ètica en els negocis respectant els drets humans i el medi tant al país d'origen com en els diferents mercats en què s'opere.

Dominar els conceptes d'organització i d'empresa i conèixer les distintes àrees funcionals de l'empresa i els diferents tipus d'empresa.

Entendre el comportament dels agents econòmics i la seua interacció als mercats globals.

Entendre perquè hi ha les empreses i quina és la seua relació amb la societat.

Identificar els trets bàsics de les distintes opcions de creixement de l'empresa.

Manejar els mecanismes de disseny, coordinació i control de l'estratègia internacional de l'empresa.

Ser capaç de dissenyar i jerarquitzar objectius.

Ser capaç de generar idees i detectar oportunitats de negoci als mercats internacionals.

Tenir capacitat per treballar en equips multidisciplinaris i interculturals.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

Tema 1. L' EMPRESA I LA DIRECCIÓ DE EMPRESAS

- 1.1. Empresa: concepte i elements
- 1.2. L' empresa com a sistema
- 1.3. La direcció d' empreses
- 1.4. Criteris de classificació d' organitzacions

Tema 2. EMPRESARI/A, EQUIP DE DIRECCIÓ I GOVERN CORPORATIU

- 2.1. Concepte de propietat i direcció
- 2.2. La direcció: rols i nivells
- 2.3. L'equip de direcció
- 2.4. El govern corporatiu

Tema 3. L' ENTORN DE LA EMPRESA

- 3.1. Definició d' entorn i delimitació del sistema de valor
- 3.2. Entorn general
- 3.3. Entorn competitiu



- 3.4. Tipus d' entorn
- 3.5. Introducció a la responsabilitat social de l' empresa

Tema 4. EL DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL

- 4.1. Creació d' empreses i proposta de valor.
- 4.2. El model de negoci: concepte i components
- 4.3. El cicle de vida de les empreses: modalitats i direccions de desenvolupament, opcions de crisi o sortida

Tema 5. LA FUNCIÓ DIRECTIVA

- 5.1. Concepte d' objectiu i sistema d' objectius: missió, objectius generals i objectius operatius
- 5.2. Presa de decisions: procés, elements i tipus
- 5.3. La planificació, organització i el control
- 5.4. Direcció i lideratge. El lideratge ètic i globalment responsable

Tema 6. ACTIVITATS PRIMÀRIES DE GENERACIÓ I LLIURAMENT DE VALOR

- 6.1. Gestió de la logística i de la cadena de subministrament
- 6.2. Direcció d' operacions
- 6.3. Direcció comercial i de màrqueting

Tema 7. ACTIVITATS DE SUPORT PER A LA GENERACIÓ I LLIURAMENT DE VALOR

- 7.1. Direcció de persones
- 7.2. Direcció financera
- 7.3. Direcció de la qualitat i la innovació

VOLUM DE TREBALL (HORES)

ACTIVITATS PRESENCIALS

Activitat	Hores
Teoria	30,00
Pràctiques a l'aula	30,00
Total hores	60,00

ACTIVITATS NO PRESENCIALS

Activitat	Hores
Assistència a altres activitats	0,00
Elaboració de treballs individuals o en grup	35,00



Estudi i treball autònom	0,00
Preparació de classes	40,00
Preparació d'activitats d'avaluació	15,00
Resolució de casos pràctics	0,00
Total hores	90,00

METODOLOGIA DOCENT

En el procés d'ensenyament-aprenentatge de Introducció a la Direcció d'Empreses s'utilitzaran diferents mètodes docents. D'una banda, es continuarà fent ús de formes didàctiques expositives per al cas de les classes teòriques, encara que s'utilitzaran altres mètodes docents - formes didàctiques de participació - que busquen la implicació de l'alumne en el procés d'ensenyament-aprenentatge. Aquest segon tipus de mètodes afavoreixen la interacció tant entre el professor i l'estudiant com entre els propis estudiants, i són adequats per al desenvolupament les competències genèriques. La metodologia serà la següent:

Classes teòriques: Es combinaran mètodes de brainstorming amb lliçons magistrals per introduir els nous continguts. Amb el brainstorming es pretén que els estudiants relacionen els nous coneixements amb els apresos prèviament. Les lliçons magistrals contribueixen a consolidar el nou coneixement. D'aquesta manera es pretén aportar una experiència d'aprenentatge basada en un paper més actiu i participatiu de l'estudiant, permetent el desenvolupament de l'habilitat d'aprenentatge autònom.

Per a cada tema, el professor facilitarà als estudiants (a través de l'aula virtual) un guia del tema i les referències útils per a l'estudi individual i la preparació de materials propis. Es pretén amb aquest mètode que els estudiants desenvolupen competències genèriques de: habilitat de pensament crític, habilitat de recerca i anàlisi de la informació, habilitat d'auto-aprenentatge, i habilitat d'ús de les noves tecnologies de la informació.

Classes pràctiques: permeten posar en pràctica els coneixements adquirits a les classes teòriques i posar de manifest la capacitat per treballar en grup i les habilitats de comunicació interpersonal. Així mateix, es pretén que aquestes sessions contribueixen a millorar la capacitat d'organització i planificació del treball de l'estudiant. Normalment, per al desenvolupament de les classes pràctiques s'utilitzarà principalment el mètode del cas, amb la resolució, en primer lloc individual i posteriorment per grups. També es farà ús d'altres formes docents, com l'anàlisi i discussió de lectures o el rol-playing. A més, es farà ús del vídeo per a la presentació d'algunes pràctiques.

Amb l'objectiu de desenvolupar algunes de les competències genèriques i específiques establertes anteriorment es realitzaran treballs en equip. Els estudiants analitzaran i sintetitzaran informació procedent de diferents fonts -entrevistes, anàlisi de bases de dades, articles de premsa, observació directa, llibres, etc.-, treballaran la comunicació escrita -mitjançant la presentació d'informes escrits- i la comunicació oral - a través de l'exposició oral de les seves conclusions utilitzant mètodes i suports expositius. Així mateix, la capacitat de treball cooperatiu en equip serà rellevant per a un bon acompliment.

IDIOMA: L'assignatura s'impartix en cada grup en l'idioma indicat oficialment en l'Oferta de Curs Acadèmic per a este grup. De la mateixa manera, els exàmens i materials de l'assignatura s'entregaran en este idioma.

ÚS D'INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL. L'ús de la Intel·ligència Artificial, i qualsevol altre tipus deferramenta similar, estarà permès per a ser aplicada, tant al treball a l'aula com l'autònom, sempre que el/la estudiant



incorpore a estes tasques una declaració d'ús responsable, indicant, en cada cas, com s'haurà utilitzat, la font i les parts del treball afectades.

AVALUACIÓ

L'avaluació i el control de l'aprenentatge es realitzaran sobre els continguts totals de l'assignatura.

L'avaluació ha de complir una funció sumativa -acreditació del nivell de formació obtingut- i una funció formativa -mecanisme de retroalimentació que millore el procés d'ensenyança-aprenentatge-. La funció sumativa es complirà amb l'avaluació final que permet assignar una nota en actes; per la seua banda, la funció formativa es realitzarà a través de l'avaluació contínua.

Seguint l'article 28 del Reglament d'usos lingüístics de la Universitat de València (ACGUV 167/2014, de 30 de setembre, modificat per ACGUV 146/2023), els enunciats dels exàmens i exercicis es presentaran en la llengua en què s'haja ofert oficialment l'assignatura

L'assignatura de *Introducció a la Direcció d'Empreses* s'avaluarà a partir de la consideració dels aspectes següents:

PRIMERA CONVOCATÒRIA

Prova de síntesi (60% de la nota final). La principal funció de les proves de síntesi (examen) és avaluar la consecució dels objectius formatius. Aquesta prova pot combinar tant preguntes test com preguntes d'assaig. En tot cas, les qüestions poden referir-se tant a continguts teòrics com pràctics.

Preferentment, es formularan preguntes que exigeixin que l'estudiant relacione diversos conceptes de la matèria. L'examen es realitzarà en la data oficial que la Facultat d'Economia habilite per a això dins del calendari acadèmic del curs.

Avaluació contínua (40% de la nota final). En aquesta part es valorarà l'evolució de l'alumnat en l'adquisició de les competències genèriques i específiques abans assenyalades. L'avaluació contínua es portarà a terme a partir de l'elaboració i presentació de treballs individuals i en equip, realització de projectes, així com a través de la participació en les sessions presencials. El professorat també podrà realitzar proves teòriques o teoricopràctiques, mitjançant preguntes test o de desenvolupament o pràctiques individuals de manera periòdica al llarg del curs.

Es consideraran activitats no recuperables de l'avaluació contínua totes aquelles que requereixin treballs en equip o presentacions orals. El seu pes serà del 50% del valor de l'avaluació contínua, es a dir, el 20% de la nota final de l'assignatura.

Assistència: En compliment de l'article 6.9. del reglament d'avaluació i qualificació de la UV, les classes pràctiques son d'assistència obligatòria. Es considerarà que l'estudiant ha complert amb l'assistència si ha assistit a un mínim del 80% de les hores d'aquestes sessions i si ha justificat adequadament la



impossibilitat d'assistir a les sessions restants per causa de força major. En el cas de no assistir al 80% d'aquestes hores, la nota de l'avaluació contínua serà de zero en primera convocatòria. En este cas, en la segona convocatòria podrà recuperar-se només la part d'avaluació contínua que es considera recuperable realitzant una prova addicional, mentres que la part no recuperable mantindrà la nota de zero derivada de la falta d'assistència.

La qualificació final de l'estudiant serà la resultant de la suma ponderada de les notes obtingudes en la prova de síntesi (60%) i en l'avaluació contínua (40%).

Per aprovar l'assignatura caldrà (En cas contrari, la nota màxima que pot obtenir l'alumnat serà de 4,00):

- obtenir una nota mínima de 3 sobre 6 (el 50%) en la prova de síntesi.
- obtenir com a mínim 5 punts sobre 10 en la qualificació final (examen final + avaluació contínua).

SEGONA CONVOCATÒRIA

En la segona convocatòria:

- tot l'alumnat que es presente a la segona convocatòria realitzarà una prova de síntesi amb un valor de 6 punts.
- l'alumnat que haja obtingut una nota inferior a 1 sobre 2 en la part recuperable de l'avaluació contínua, podrà realitzar una prova addicional per a recuperar esta part. La nota obtinguda en esta prova **SUBSTITUIRÀ** l'obtinguda en la seua nota individual (recuperable) de l'avaluació contínua
- la qualificació final serà la resultant de la suma ponderada de les notes obtingudes en la prova de síntesi (60%), la prova addicional o la nota individual (recuperable) de l'avaluació contínua (20%) i la nota que l'alumne va obtenir en les activitats no recuperables (20%).
- Ha de tindre's en compte que si l'avaluació contínua tinguera una qualificació de zero punts en primera convocatòria per falta d'assistència, l'alumne podrà recuperar la part individual (20%) **•ESBORRANY** Guia Docent 35795 Fonaments de direcció d'empreses 35795 Fonaments de direcció d'empreses 9 mitjançant una prova complementària, però es mantindrà la penalització de la part no recuperable en la segona convocatòria.

La condició per aprovar en segona convocatòria és:

- obtenir una nota mínima de 3 sobre 6 (el 50%) en la prova de síntesi.
- obtenir com a mínim 5 punts sobre un total de 10 en la qualificació final (examen final + avaluació contínua);

La normativa de la Universitat de València sobre avaluació i qualificació es pot consultar ací: <https://www.>



uv.es/graus/normatives/2017_108_Reglament_avaluacio_qualificacio.pdf

BIBLIOGRAFIA

- Iborra, M.; Dasí, A.; Dolz, C. y Ferrer, C. (2014): Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas. 2ª Edición. Thomson, Madrid. [Biblioteca UV: ejemplares disponibles - Library UV: books available] [e-book disponible- e-book available]
- Lloria, M.B. y Mohedano-Suanes, A. (2017): Introducción a la dirección de empresas. Casos prácticos. Ed. Pearson. Madrid. [Biblioteca UV: Disponible online - Library UV: Available online]
- Los profesores podrán recomendar referencias complementarias durante el curso.
- Boddy, David. (2017) Management; An introduction. 7 Ed. Pearson Education Limited. [Biblioteca UV: Disponible online - Library UV: Available online]