

**FITXA IDENTIFICATIVA****DADES DE L'ASSIGNATURA**

Codi: 35931
Nom: Dret mercantil
Cicle: Grau
Crèdits ECTS: 6
Curs acadèmic: 2026-27

TITULACIONS

Titulació	Centre	Curs	Període
1315 - Grau Finances i Comptabilitat	Facultat d'Economia	1	Primer quadrimestre

MATÈRIES

Titulació	Matèria	Caràcter
1315 - Grau Finances i Comptabilitat	Dret	BÀSICA

COORDINACIÓ

SALDAÑA VILLOLDO BENJAMIN

RESUM

L'assignatura Dret Mercantil s'impartix en el primer semestre del primer curs del Grau en Finances i Comptabilitat com a matèria bàsica.

Aquesta assignatura ocupa un lloc essencial en la formació de l'estudiant ja que se li introduïx en els conceptes legals bàsics necessaris per al desenvolupament d'una activitat econòmica en el mercat. El maneig de les fonts del dret mercantil, els requeriments bàsics per a ser operador en el mercat, les diferents opcions de contractació mercantil i el règim jurídic de la insolvència i de les crisis econòmiques dels empresaris són els quatre grans eixos en els quals es desglossa aquesta assignatura.

Es pretén que el Graduat en Finances i Comptabilitat conega els conceptes fonamentals i el règim jurídic bàsic d'empresari i de l'activitat empresarial, quan es realitze com a persona física o bé com a persona jurídica.

L'alumne ha de conèixer també els conceptes bàsics dels principals contractes empresarials, així com les principals obligacions que són exigibles per a les empreses.

A partir d'aquestes dades podem assenyalar com a punts essencials de l'assignatura els següents:



- Coneixements bàsics de les institucions i legislació que regulen l'activitat empresarial i conceptes jurídics generals. Fonts del dret
- El subjecte de dret. Persona física i persona jurídica. Concepte i estatut jurídic de l'empresari i l'empresa.
- Teoria general del contracte de societat. Organització, funcionament i classes de societats mercantils: Societat anònima, Societat de responsabilitat Limitada i Societats especials.
- Obligacions i contractes. Contractes mercantils i títols valors.
- Aspectes jurídics de la crisi empresarial (el Dret concursal).

iacute;dics de la crisi empresarial (el Dret concursal).

CONEXIMENTS PREVIS

RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

ALTRES TIPUS DE REQUISITS

No s'han especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE

1315 - Grau Finances i Comptabilitat

Conèixer el règim jurídic de l'empresari i de les societats mercantils.

Conèixer el règim jurídic dels contractes mercantils i dels mitjans de pagament.

Conèixer els aspectes bàsics sobre els processos de creació i desenvolupament de l'empresa.

Conèixer i comprendre els conceptes bàsics del dret i familiaritzar-se amb l'ús del llenguatge jurídic.
Conèixer les fonts del dret des de la perspectiva econòmica.

Conèixer i comprendre l'organització funcional i els objectius empresarials, així com el procés de presa de decisions a l'empresa.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. L'Ordenament jurídic i les fonts del Dret mercantil

1. Ordenament jurídic: el Dret i la norma jurídica
2. Les fonts del Dret
3. Les fonts formals de l'ordenament jurídic espanyol



4. El Dret comunitari
5. Les fonts del Dret mercantil

2. Règim jurídic de l'empresari i de l'empresa

1. Concepte jurídic d'empresari: notes característiques
2. Estatut jurídic de l'empresari mercantil
 - a. Capacitat, prohibicions, incompatibilitats i inhabilitació
 - b. Obligacions
 - c. Responsabilitat
3. Col·laboradors dependents de l'empresari

3. Contracte de societat i societats mercantils

1. El fenomen associatiu i les societats mercantils. Concepte de societat
2. Aspecte contractual i dimensió corporativa de les societats (contracte de societat i personalitat jurídica)
3. Classificació de les societats mercantils
4. Societats mercantils especials
5. Altres formes d'organització utilitzades en l'àmbit empresarial

4. Societats de capital. Constitució i organització

1. Trets característics i constitució de les societats de capital
2. Concepte i principis ordinadors del capital social
3. Aportacions i prestacions accessòries
4. La participació en el capital social: accions i participacions socials
5. Drets que integren la condició de soci
6. Documentació i representació de les accions (títols, anotacions en compte i formes electròniques de representació) i les participacions socials
7. Transmissibilitat de la condició de soci

5. Estructura orgànica

1. Estructura orgànica: distribució de competències en els òrgans socials



2. Junta general

- a. Competències i tipus de juntes. L'objecte de la Junta general ordinària
- b. Convocatòria, constitució i funcionament de la Junta

3. Òrgan d'Administració

- a. Competències i formes d'organitzar l'administració
- b. Capacitat, nomenament, duració, retribució i revocació
- c. Atribució i àmbit del poder de representació
- d. Els deures dels administradors
- e. La responsabilitat dels administradors

6. Modificacions estatutàries, estructurals i extinció de la societat

1. Modificació estatuts. Augment i reducció del capital social
2. Separació i exclusió de socis
3. Modificacions estructurals: concepte i classes
4. Dissolució i liquidació

7. Títols valors i altres mitjans de pagament

1. Títols valor.

- a. Concepte, funció econòmica, característiques i classes dels títols valors
- b. La circulació dels títols valor nominatius, a l'ordre o al portador

2. Instruments de pagament comercials: Lletra de canvi, xec i pagaré

- a. Lletra de canvi
- b. El pagaré
- c. El xec
- d. L'endós i l'aval
- e. La presentació i el pagament dels títols valors
- f. El pagament forçós. El protest i les accions canviàries

3. Els serveis de pagament

- a. La transferència bancària i serveis de pagament immediat
- b. Les tarjetes bancàries
- c. La domiciliació bancària

8. Contractació mercantil (I)

1. El contracte i la contractació mercantil

- a. Elements essencials de la contractació



- b. El contracte mercantil i les característiques de la contractació mercantil
- 2. Els contractes de transmissió de béns
 - a. El contracte de compravenda mercantil
 - b. El contracte de subministrament
- 3. Els contractes de col·laboració
 - a. El contracte comissió
 - b. El contracte d'agència
- 4. Els contractes de distribució
 - a. Els contractes de compra en exclusiva i de distribució selectiva
 - b. El contracte de concessió
 - c. El contracte de franquícia

9. Contractació mercantil (II)

- 1. Els contractes de finançament i garantia
 - a. El contracte de lísing o arrendament financer
 - b. El contracte de factoring
 - c. El préstec mercantil
 - d. Els contractes bancaris: préstec, obertura de crèdit, descompte
 - e. Els contractes de garantia
- 2. Els contractes d'assegurança
 - a. Teoria general
 - b. Les assegurances contra danys. L'assegurança de responsabilitat civil

10. Insolvència patrimonial de l'empresari mercantil

- 1. Les característiques del procediment concursal
- 2. Pressupostos objectius i subjectius del concurs
- 3. Els instituts preconcursals: els plans de reestructuració empresarial
- 4. Els efectes de la declaració de concurs
- 5. L'administració concursal
- 6. La configuració de la massa activa i la massa passiva
- 7. La terminació del concurs. El Conveni i la liquidació
- 8. La qualificació del concurs
- 9. L'exoneració del passiu insatisfet

VOLUM DE TREBALL (HORES)

ACTIVITATS PRESENCIALS



Activitat	Hores
Teoria	30,00
Pràctiques a l'aula	30,00
Total hores	60,00

ACTIVITATS NO PRESENCIALS

Activitat	Hores
Assistència a altres activitats	2,00
Elaboració de treballs individuals o en grup	16,00
Estudi i treball autònom	22,00
Preparació de classes	20,00
Preparació d'activitats d'avaluació	20,00
Resolució de casos pràctics	10,00
Total hores	90,00

METODOLOGIA DOCENT

La metodologia adequada per a l'ensenyança de l'assignatura de Dret Mercantil combina les classes magistrals amb el treball actiu de l'estudiant, tant en les classes teòriques com en les pràctiques, a través de la realització d'exercicis i de la presentació de treballs.

El treball actiu de l'estudiant és bàsic per a assolir els objectius descrits en els resultats de l'aprenentatge. Per a això, se li entregarà a l'alumne, prèviament a la classe magistral, un dossier amb qüestions elementals que haurà de preparar amb la bibliografia bàsica. El professor no explicarà aquestes qüestions, sinó que enfocarà la classe als temes més complexos de cada una de les lliçons i no es limitarà a repetir la informació continguda en els textos legals que hauran d'aprendre a manejar i en la bibliografia bàsica.

A més, els alumnes realitzaran en grups i exposaran oralment, un treball sobre un tipus social dels inclosos en el tercer tema, dins de l'apartat "classificació de les societats mercantils", o sobre el procediment de constitució d'una societat.

En la part pràctica es treballaran en classe els materials inclosos en el dossier de pràctiques. Es fomentarà el treball individual i en equip amb l'objectiu que l'estudiant adquireixca la capacitat d'identificar les fonts legals per a la resolució dels supòsits pràctics plantejats, fomentant en tot cas la capacitat d'anàlisi i de síntesi. Per a iniciar l'estudiant en el maneig de les fonts del Dret Mercantil es realitzaran dues sessions sobre el maneig de les fonts legals del Dret mercantil i les ferramentes relatives a la contractació mercantil. La resta de les sessions pràctiques els estudiants desenvoluparan els casos plantejats en el dossier.

Is estudiants desenvoluparan els casos plantejats en el dossier.

AVALUACIÓ

Les assignatures integrants d'aquesta matèria s'avaluaran a partir de la consideració dels aspectes següents:

- Prova de síntesi que avalue el nivell d'abast dels resultats de l'aprenentatge i especialment els centrats en les competències específiques de l'assignatura respecte a continguts i aplicació. El



percentatge de la prova de síntesi representarà el 60% del total de la valoració final i es dividirà en dues parts, teòrica i pràctica.

- Avaluació contínua de l'estudiant: basada en la seua participació i implicació en el procés d'ensenyança-aprenentatge. L'avaluació contínua es realitzarà a través de seminaris, resolució de casos i altres activitats orientades a l'aplicació pràctica dels continguts teòrics. S'inclouran igualment l'elaboració de treballs/memòries i/o exposicions orals, amb defensa de les posicions desenvolupades per l'alumne/a. Aquest apartat representarà el 40% de la valoració total de l'assignatura.

Les activitats d'avaluació contínua (dirigides o complementàries) no seran recuperables en segona convocatòria quan per la seua naturalesa no siga possible el disseny d'una prova que valore l'adquisició dels resultats de l'aprenentatge en segona convocatòria. Aquest fet serà determinat en l'annex del professor que concretarà les activitats dirigides i complementàries que es realitzaran dins del marc d'aquesta guia docent.

Per a aprovar l'assignatura és necessari haver superat cadascuna de les dues parts de la prova de síntesi, que serà única per a tots els grups. La superació d'una de les dues parts eximirà a l'estudiant de tornar a examinar-se de la mateixa en la segona convocatòria.

Encara que s'haja seguit l'avaluació contínua, total o parcialment, si l'estudiant no es presenta a la prova final d'avaluació, la nota que s'inclourà en l'acta serà NO PRESENTAT. Excepcionalment, si l'estudiant ho sol·licita, i a la vista de les circumstàncies del cas concret, es podrà qualificar amb SUSPENS, amb la nota percentual resultant de l'avaluació contínua.

La qualificació mínima en el còmput global serà de 5 punts.

En cas de no superar la prova de síntesi, la nota que figurarà en actes es determinarà a partir de la suma ponderada de les puntuacions obtingudes en avaluació contínua i prova de síntesi final sense que, en cap cas, supere el 4.5 (suspens).

La data de celebració de l'examen serà determinada per la CAT i aprovada per la Junta de Centre.

Independentment del sistema d'avaluació general (escrit o oral), el professor podrà determinar en l'annex la possibilitat de canviar el sistema d'examen quan es veja obligat a realitzar la prova objectiva en dates diferents de l'oficial en aplicació de les normes previstes per al cas de coincidència en les dates d'exàmens en el Reglament d'avaluació i qualificació de la Universitat de València.

coincidència en les dates d'exàmens en el Reglament d'avaluació i qualificació de la Universitat de València.

BIBLIOGRAFIA

- APUNTES DE DERECHO MERCANTIL (Adaptado a los estudios de ADE, ECONOMIA Y FINANZAS Y CONTABILIDAD) Low cost books. Valencia, última edición. - DERECHO MERCANTIL: MANUAL



HECHO POR ESTUDIANTES (dir. Nuria Latorre; coord. Paula Herráiz). Tirant lo Blanch apuntes (últ. ed.)

- INTRODUCCIÓN AL DERECHO MERCANTIL, Francisco Vicent Chuliá, Editorial Tirant lo Blanch.
- INSTITUCIONES DE DERECHO MERCANTIL, Fernando Sánchez Calero, Editorial MacGraw-Hill.
- LECCIONES DE DERECHO MERCANTIL, Guillermo J. Jiménez Sánchez, Editorial Tecnos.
- MANUAL DE DERECHO MERCANTIL, Manuel Broseta Pont, Editorial Tecnos.
- CURSO DE DERECHO PRIVADO, Varios Autores, Tirant lo Blanch, Últimas ediciones.
- PRINCIPIOS DE DERECHO MERCANTIL, Fernando Sánchez Calero, Editorial MacGraw-Hill.