

**FICHA IDENTIFICATIVA****DATOS DE LA ASIGNATURA**

**Código:** 35955  
**Nombre:** Contabilidad Pública y de Empresas sin Ánimo de Lucro  
**Ciclo:** Grado  
**Créditos ECTS:** 6  
**Curso académico:** 2025-26

**TITULACIONES**

| Titulación                              | Centro              | Curso | Periodo             |
|---|---------------------|-------|---------------------|
| 1315 - Grado en Finanzas y Contabilidad | Facultat d'Economia | 3     | Primer cuatrimestre |

**MATERIAS**

| Titulación                              | Materia                         | Carácter    |
|---|---------------------------------|-------------|
| 1315 - Grado en Finanzas y Contabilidad | Contabilidad del Sector Público | OBLIGATORIA |

**COORDINACIÓN**

GIMENO RUIZ MARIA AMPARO

**RESUMEN**

Análisis del sujeto contable: delimitación del Sector Público y de las Entidades no lucrativas. El presupuesto: elaboración, aprobación y control. El Plan General de Contabilidad Pública y el Plan de las Entidades sin Ánimo de Lucro. Reconocimiento y valoración de elementos patrimoniales. Cuentas Anuales.

**CONOCIMIENTOS PREVIOS****RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS DE LA MISMA TITULACIÓN**

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

**OTROS TIPOS DE REQUISITOS**

No son necesarios conocimientos previos

**COMPETENCIAS / RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

-



Capacidad para diseñar sistemas de medición y evaluación del desempeño de las entidades no lucrativas y del sector público.

CM5FYC18 Organizar, planificar, realizar y supervisar los procesos de control y auditoría externos de las empresas y entidades no lucrativas y del sector público

Conocer y analizar otras fuentes de información interna y externa que interviene en los modelos de decisión.

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

### 1. INTRODUCCIÓN

- 1.1. El Sector Público
  - 1.1.1. Concepto y delimitación del sector público
  - 1.1.2. Entorno jurídico-económico de la contabilidad pública
  - 1.1.3. Evolución y concepción actual de la contabilidad pública
- 1.2. Las entidades sin ánimo de lucro
  - 1.2.1. Concepto y delimitación de la Economía Social
  - 1.2.2. Entorno jurídico-económico de las entidades no lucrativas

### 2. RÉGIMEN PRESUPUESTARIO EN ESPAÑA

- 2.1 Concepto del presupuesto
- 2.2 Características generales del presupuesto
- 2.3 Principios presupuestarios
- 2.4 Estructura de los presupuestos
- 2.5 El ciclo presupuestario
- 2.6 Clasificaciones presupuestarias
- 2.7 Modificaciones presupuestarias
- 2.8 La ejecución del presupuesto de ingresos y de gastos: fases presupuestarias

### 3. EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

- 3.1 Objetivos, antecedentes y ámbito de aplicación
- 3.2 Estructura del Plan General de Contabilidad Pública
- 3.3 El marco conceptual de la Contabilidad Pública
- 3.4 Normas de reconocimiento y valoración
- 3.5 Las cuentas anuales
- 3.6 Cuadro de cuentas. Definiciones y relaciones contables

### 4. CONTABILIDAD DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

- 4.1 Esquema contable del presupuesto
- 4.2 Operaciones de gestión de créditos
- 4.3 Operaciones de ejecución presupuestaria
- 4.4 Operaciones de cierre. Presupuestos cerrados y gastos plurianuales

### 5. CONTABILIDAD DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS



- 5.1 Esquema contable del presupuesto
- 5.2 Criterios de reconocimiento de los derechos de cobro presupuestarios
- 5.3 Operaciones de gestión del presupuesto de ingresos
- 5.4 Operaciones de cierre. Presupuestos cerrados. Compromisos de ingresos en ejercicios futuros

## 6. CONTABILIDAD DEL INMOVILIZADO NO FINANCIERO

- 6.1 El inmovilizado material
- 6.2 Concepto y clasificación
- 6.3 Reconocimiento y valoración
- 6.4 El inmovilizado intangible
- 6.5. El Inmovilizado no financiero en entidades no lucrativas

## 7. TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES. ADSCRIPCIONES Y CESIONES

- 7.1 Transferencias y subvenciones
- 7.2 Adscripciones y cesiones

## 8. ACTIVOS Y PASIVOS FINANCIEROS Y PATRIMONIO NETO

- 8.1 Activos financieros:
  - 8.1.1 Concepto y clasificación
  - 8.1.2 Registro y valoración
- 8.2 Pasivos financieros:
  - 8.2.1 Concepto y clasificación
  - 8.2.2 Registro y valoración
  - 8.2.3 Límites y requisitos para el endeudamiento de las entidades públicas
- 8.3 El patrimonio neto
- 8.4 La financiación básica en entidades no lucrativas

## 9. LAS CUENTAS ANUALES

- 9.1 El Balance
- 9.2 La Cuenta del resultado económico patrimonial
- 9.3 El Estado de cambios en el patrimonio neto
- 9.4 El estado de flujos de efectivo
- 9.5 El Estado de liquidación del presupuesto
- 9.6 La Memoria
- 9.7 Las Cuentas Anuales en las entidades sin ánimo de lucro
- 9.8 Información contable y Sostenibilidad

## VOLUMEN DE TRABAJO (HORAS)

### ACTIVIDADES PRESENCIALES

| Actividad          | Horas        |
|--------------------|--------------|
| Teoría             | 30,00        |
| Prácticas en aula  | 30,00        |
| <b>Total horas</b> | <b>60,00</b> |

### ACTIVIDADES NO PRESENCIALES



| <b>Actividad</b>                                | <b>Horas</b> |
|---|--------------|
| Asistencia a otras actividades                  | 0,00         |
| Elaboración de trabajos individuales o en grupo | 10,00        |
| Estudio y trabajo autónomo                      | 30,00        |
| Preparación de clases                           | 25,00        |
| Preparación de actividades de evaluación        | 10,00        |
| Resolución de casos prácticos                   | 15,00        |
| <b>Total horas</b>                              | <b>90,00</b> |

## METODOLOGÍA DOCENTE

El desarrollo de la asignatura se estructura en torno a dos elementos:

- Las clases presenciales:
  - de carácter teórico, donde el profesor explicará los conceptos más interesantes ilustrándolos con ejemplos concretos.
  - de carácter práctico, donde el profesor ilustrará ejercicios tipo con supuestos y casos o ejercicios de reflexión. De este modo, los estudiantes dispondrán de elementos suficientes para la resolución personal de los problemas que se asignen.
- Las trabajos y casos prácticos a elaborar y presentar por los alumnos que les permitirán asimilar y ampliar los conceptos introducidos en las clases presenciales.

Se considera fundamental la asistencia a clase, en tanto en cuanto garantiza una adecuada transmisión de los conocimientos sirviendo a la vez de orientación personal al estudiante.

## EVALUACIÓN

Al objeto de evaluar la adquisición de contenidos a desarrollar en la asignatura, se utilizará un sistema de evaluación diversificado, seleccionando las técnicas de evaluación que permitan poner de manifiesto los diferentes conocimientos y capacidades adquiridas por los/las estudiantes al cursar la asignatura. Estas técnicas comprenderán:

1. Un examen escrito, que constará de preguntas teóricas, y prácticas.
2. La evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/alumna durante el curso, a partir de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales.
3. La evaluación continua del/la alumno/alumna, basada en la asistencia a clase y actividades formativas presenciales, participación y grado de implicación del alumno en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

La valoración de las partes anteriores es la siguiente:

\* El examen escrito será el 80% de la nota final. Para aprobar la asignatura se deberá superar dicho



examen.

\* La evaluación continua representará un 20% de la nota final de la asignatura. Los trabajos y ejercicios que se soliciten a los alumnos tendrán un valor conjunto de como máximo 2 puntos.

\* Si el/la alumno/a opta por no acogerse a la evaluación continua tendrá como nota máxima la del examen escrito.

\* La nota mínima para superar la asignatura será de 5 puntos en el cómputo global.

\* La calificación final del estudiante se obtendrá como suma de la calificación de la evaluación continua más la calificación del examen escrito, siempre que se supere dicho examen.

\* Las actividades de evaluación continua se consideran no recuperables.

## BIBLIOGRAFÍA

- Plan General de Contabilidad Pública: <https://www.boe.es/eli/es/o/2010/04/13/eha1037>
- PGC a las entidades sin fines lucrativos 2021 Texto Refundido <https://www.icac.gob.es/node/1701>
- Barreres, E. (coord.) (2021): Manual de Contabilidad de las Administraciones Locales. Ed. El Consultor de los Ayuntamientos. ISBN: 978-84-7052-856-9. ISBN Digital: 978-84-7052-857-6.
- Carrasco Díaz, D. (coord.) (2011): Contabilidad Pública adaptada al PGCP 2010. Fundamentos y ejercicios. Pirámide.
- Casos prácticos preparados por los profesores de la asignatura disponible en el aula virtual
- Fernández Rodríguez, M. (2017) Manual de Contabilidad pública. PGCP 2010 (2ª edición actualizada)
- Fernández Rodríguez, M. (coord.) (2017): Manual de Contabilidad Pública. Ministerio de Hacienda-Secretaría General Técnica- SGIDP
- Marín, S. y Madrid R. (coord.) (2022) Manual de Contabilidad de Contabilidad y Auditoría del Sector Público. Consejo General de Economistas de España.
- Material de estudio preparado por los profesores de la asignatura disponible en el aula virtual.
- Pina,V y Torres,L . (2022). Manual de Contabilidad Pública. Adaptación al Plan de cuentas de la Administración Local., Centro de Estudios Financieros. 9º Edición.
- Vela Bagues, J.M. (2014) Contabilidad pública. Marco conceptual y ejercicios. ISBN: 9788490481899. Editorial: Universidad Politécnica de Valencia.