



## FICHA IDENTIFICATIVA

### DATOS DE LA ASIGNATURA

**Código:** 35956  
**Nombre:** Auditoría  
**Ciclo:** Grado  
**Créditos ECTS:** 6  
**Curso académico:** 2025-26

### TITULACIONES

| Titulación                              | Centro              | Curso | Periodo             |
|-----------------------------------------|---------------------|-------|---------------------|
| 1315 - Grado en Finanzas y Contabilidad | Facultat d'Economia | 4     | Primer cuatrimestre |

### MATERIAS

| Titulación                              | Materia   | Carácter    |
|-----------------------------------------|-----------|-------------|
| 1315 - Grado en Finanzas y Contabilidad | Auditoría | OBLIGATORIA |

### COORDINACIÓN

CALABOR PRIETO MARIA DEL SOL

## RESUMEN

La supervisión de la información financiera y sobre sostenibilidad es necesaria para el buen funcionamiento de los mercados de capitales, de la financiación de las empresas y de la economía en general.

En España la obligatoriedad de la Auditoría de Cuentas de forma generalizada, comenzó en el año 1988 y desde entonces no ha dejado de evolucionar y adaptarse a los cambios del entorno económico, tecnológico y de gobernanza empresarial.

La verificación de Información sobre Sostenibilidad, tiene carácter reciente y algunos de sus aspectos están todavía en fase de desarrollo.

Los estudiantes del Grado en Finanzas y Contabilidad precisan conocer ambos procesos de supervisión, Auditoría y Verificación, ampliamente regulados para garantizar la calidad y fiabilidad de la información financiera y sobre sostenibilidad comunicada por las empresas.

Para ello, es fundamental conocer e interpretar el marco normativo de la actividad de auditoría y de verificación de información sobre sostenibilidad, para conocer la situación actual, así como las propuestas



de reforma objeto de debate.

La asignatura se ubica en el primer semestre del último curso académico del Grado de Finanzas y Contabilidad. Las asignaturas que componen éste módulo 5 de Contabilidad (por orden de impartición) son las siguientes: Contabilidad de Financiera II, Contabilidad de Gestión, ambas en el 2º curso, Análisis de Estados Financieros, Contabilidad de grupos de Empresa, Contabilidad Pública y de Empresas sin Ánimo de Lucro, en el curso 3º del grado y **Auditoría**, en último lugar, como ocurre en el momento de realizar este proceso de supervisión de la información contable y verificación del informe sobre sostenibilidad.

Las materias del módulo se vinculan con parte de los contenidos que se imparten en algunas materias de otros cursos de postgrado, en particular del **Máster en Contabilidad, Auditoría y Control de Gestión** de la propia Universitat de València.

La asignatura de Auditoría comprende, de forma resumida, su regulación legal en España, las normas profesionales/técnicas de auditoría, las normas éticas, la valoración inicial del riesgo de auditoría, el desarrollo de la planificación y la ejecución, así como los trabajos relativos al cierre, con especial atención en el **Informe de Auditoría**.

Además, esta asignatura recoge, en sus aspectos esenciales, la regulación legal en España de la verificación sobre sostenibilidad, la normativa a aplicar, así como el objeto de dicho proceso, que se materializa en el **Informe de Verificación**.

## CONOCIMIENTOS PREVIOS

### RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS DE LA MISMA TITULACIÓN

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

### OTROS TIPOS DE REQUISITOS

Sin requisitos previos.

Para realizar un adecuado aprendizaje de los contenidos de esta asignatura el estudiante deberá recordar, porque ya los habrá recibidos llegados a este último curso, los contenidos obligatorios del grado de Finanzas y Contabilidad en el módulo de Contabilidad, especialmente, así como tener una destreza básica en la utilización de la Hoja de Cálculo Excel.

## COMPETENCIAS / RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-

CM5FYC11 Conocer y analizar los distintos ratios de situación financiera y liquidez de la empresa y su capacidad predictiva.

CM5FYC12 Conocer y analizar las distintas acepciones de rentabilidad.

CM5FYC15 Capacidad para diseñar políticas contables, elaborar e interpretar los estados financieros de



las administraciones públicas y entidades sin ánimo de lucro

CM5FYC17 Capacidad para planificar, realizar y supervisar los procesos de control y auditoría internos de las cuentas anuales de las empresas y entidades no lucrativas y del sector público

CM5FYC18 Organizar, planificar, realizar y supervisar los procesos de control y auditoría externos de las empresas y entidades no lucrativas y del sector público

CM5FYC1 Conocer los principios de valoración, registro y comunicación de la información contable.

CM5FYC2 Capacidad para recopilar información, analizar datos y sintetizar e interpretar la información contable y entender su utilidad para la gestión empresarial y la toma de decisiones.

CM5FYC3 Capacidad para evaluar las consecuencias económicas y financieras de la aplicación de la normativa contable española

CM5FYC9 Capacidad para aplicar los métodos contables apropiados a la consolidación de estados financieros y combinaciones de negocios.

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

### 1. Auditoría y verificación

1.1 Auditoría.

1.1.1 Clases de auditoría.

1.1.2 Regulación legal de la auditoría.

1.1.3 Estatuto jurídico del auditor: Requisitos de habilitación, independencia, ética y responsabilidad.

1.1.4 La auditoría en el buen gobierno corporativo.

1.2 Verificación del informe sobre sostenibilidad.

1.2.1 Concepto de verificación de información no financiera.

1.2.2 Regulación legal de la verificación de información sobre sostenibilidad.

1.2.3 Estatuto jurídico del verificador. Requisitos de habilitación, independencia, ética y responsabilidad.



---

## **2. El desarrollo de una auditoria y fase inicial**

- 2.1. Proceso global de la auditoria de estados financieros.
- 2.2. NIA-ES aplicables a la auditoría de cuentas anuales.
- 2.3. Actividades preliminares antes de la aceptación del encargo
  - 2.3.1. Aceptación y continuidad de las relaciones con clientes y del encargo
  - 2.3.2. Acuerdo de los términos del encargo
- 2.4. Contrato de auditoria o carta de encargo.

## **3. Planificación I: Valoración inicial del riesgo de auditoría**

- 3.1. Proceso de planificación de la auditoria.
- 3.2. Identificación de las características del encargo y del alcance
- 3.3. Informes y comunicaciones a realizar
- 3.4. Identificación y valoración inicial del riesgo de incorrección material.

## **4. Planificación II: Respuestas a los riesgos valorados inicialmente**

- 4.1 Estrategia de auditoria
- 4.2 Plan de auditoria
- 4.3. Determinación de la importancia relativa en la planificación.

## **5. Ejecución de la auditoria**



5.1. Obtención de evidencia

5.2. Procedimientos de auditoría y muestreo.

5.3. Valoración posterior de riesgos: Evaluación de incorrecciones e Importancia relativa en la ejecución.

5.4. Revisión y respuesta a los riesgos valorados.

## **6. Fase de cierre**

6.1. Carta de manifestaciones de la dirección

6.2. El informe de auditoría.

6.2.1 Elementos básicos del informe

6.2.2. La importancia relativa en la emisión de informes

6.2.3. Tipos de opinión.

6.3. Tratamiento de los hechos posteriores.

6.4. Documentación del trabajo. Papeles, archivos y referencias.

## **7. El Informe sobre sostenibilidad en las grandes empresas**

7.1. Declaración de responsabilidad de la dirección

7.2. El informe sobre Sostenibilidad.

7.2.1 Tópicos.

7.2.2. Requisitos de divulgación.



7.2.3. Requisitos de aplicación.

7.2.4. Indicadores

7.3. Contenidos del informe sobre sostenibilidad.

7.3.1 Medioambiente, social y gobernanza

7.3.2 Impactos, riesgos y oportunidades

7.3.3 Análisis de materialidad

7.3.4 Cadena de valor

## **8. Auditoría de las áreas de efectivo.**

8.1. Concepto y valoración.

8.2. Métodos para obtener evidencia y objetivos de la auditoría.

8.3. Procedimientos de control

8.4. Procedimientos sustantivos

8.5. Casos prácticos.

## **9. Auditoría de existencias.**

9.1. Concepto y valoración.

9.2. Métodos para obtener evidencia y objetivos de la auditoría.

9.3. Procedimientos de control

9.4. Procedimientos sustantivos



9.5. Casos prácticos.

## **10. Auditoría de activos y pasivos financieros por operaciones comerciales**

10.1. Concepto y valoración.

10.2. Métodos para obtener evidencia y objetivos de la auditoría.

10.3. Procedimientos de control

10.4. Procedimientos sustantivos.

10.5. Casos prácticos.

## **11. Auditoría de activos no corrientes material e intangible**

11.1. Concepto y valoración.

11.2. Métodos para obtener evidencia y objetivos de la auditoría.

11.3. Procedimientos de control

11.4. Procedimientos sustantivos

11.5. Casos prácticos.

## **12. Auditoría de activos y pasivos financieros no comerciales**

12.1. Concepto y valoración.

12.2. Métodos para obtener evidencia y objetivos de la auditoría.

12.3. Procedimientos de control



12.4. Procedimientos sustantivos

12.5. Casos prácticos.

### **13. Auditoría de áreas de patrimonio neto**

13.1. Concepto y valoración.

13.2. Métodos para obtener evidencia y objetivos de la auditoría.

13.3. Procedimientos de control

13.4. Procedimientos sustantivos

13.5. Casos prácticos.

### **14. Auditoría de áreas de gastos e ingresos.**

14.1. Concepto y valoración.

14.2. Métodos para obtener evidencia y objetivos de la auditoría.

14.3. Procedimientos de control

14.4. Procedimientos sustantivos

14.5. Casos prácticos.

## **VOLUMEN DE TRABAJO (HORAS)**

### **ACTIVIDADES PRESENCIALES**

| <b>Actividad</b>  | <b>Horas</b> |
|-------------------|--------------|
| Teoría            | 30,00        |
| Prácticas en aula | 30,00        |



|                    |              |
|--------------------|--------------|
| <b>Total horas</b> | <b>60,00</b> |
|--------------------|--------------|

## ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

| Actividad                                       | Horas        |
|-------------------------------------------------|--------------|
| Asistencia a otras actividades                  | 0,00         |
| Elaboración de trabajos individuales o en grupo | 20,00        |
| Estudio y trabajo autónomo                      | 0,00         |
| Preparación de clases                           | 25,00        |
| Preparación de actividades de evaluación        | 45,00        |
| Resolución de casos prácticos                   | 0,00         |
| <b>Total horas</b>                              | <b>90,00</b> |

## METODOLOGÍA DOCENTE

Durante el curso se trabajarán los contenidos del programa, simultaneando contenidos de tipo teórico con ejercicios y supuestos prácticos y se propondrán diversas tareas que el alumno deberá entregar en la forma y fecha que se detalle a lo largo del desarrollo del curso. Para ello, se utilizarán, en cada caso y según las necesidades, todos los recursos disponibles (pizarra, transparencias, cañón, ordenador, etc.) que se consideren más adecuados para lograr la correcta consecución de los objetivos propuestos.

De forma general, las clases combinarán la metodología de lección magistral con el planteamiento de problema y prácticas: Por un lado, el profesor destacará los aspectos fundamentales de cada tema y orientará el estudio a través de la bibliografía pertinente, a la que inexcusablemente se debe acudir para completar y profundizar en la materia; por otro lado, las prácticas consistirán en plantear cuestiones y ejercicios de carácter aplicado al campo de la contabilidad, teniendo en cuenta el entorno económico y el marco jurídico en el que se implica, que el estudiante deberá resolver procediendo, en su caso, a la pertinente discusión de la solución y utilizando las técnicas informáticas adecuadas para su resolución.

Adicionalmente a estas actividades presenciales, el estudiante deberá realizar otras orientadas al aprendizaje de manera autónoma, como el estudio individual, la preparación de las actividades de evaluación, o la realización de trabajos individuales o en grupo. Para la realización exitosa de estas actividades, la tutoría, realizada bien de manera individual o en grupo, constituye un recurso docente especialmente importante ya que permite al profesor conocer el nivel de progreso del colectivo, y al estudiante una orientación personalizada en su programa formativo. En consecuencia, a lo largo del periodo formativo de la asignatura se recomienda e incentiva la utilización de este recurso docente.

[Al material docente disponible se podrá acceder desde el aula virtual, http://aulavirtual.uv.es.](http://aulavirtual.uv.es)

## EVALUACIÓN

Con carácter general el procedimiento de evaluación de las competencias de las asignaturas es similar al resto de las materias del módulo y, concretamente seguirán las pautas siguientes:

Un examen escrito, que podrá constar tanto de preguntas teóricas como de problemas y casos reales (supondrá un 75% de la nota final). Deberá superarse la calificación de 4 sobre 10 en esta prueba escrita



para que pueda añadirse el resto de la calificación.

La evaluación continua, que supone la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el estudiante individualmente o en grupo, a partir de la elaboración de trabajos/memorias/pruebas y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a. También supone la asistencia a clase y al resto de actividades formativas presenciales y la participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje

Para la evaluación de las actividades y tareas propuestas, éstas deben ser entregadas en la fecha y forma que se estipule para cada una de ellas. La evaluación continua es NO recuperable.

Supondrá un 25% de la nota final de la asignatura.

Para aprobar la materia será necesario obtener una calificación mínima total de 5 sobre 10.

**Si la asignatura se imparte en una lengua distinta de las dos lenguas oficiales, el estudiantado tendrá que responder el examen en dicha lengua en la que se imparte la materia.**

## BIBLIOGRAFÍA

- Directiva (UE) 2022/2464 del Parlamento Europeo y del Consejo de 14 de diciembre de 2022 por la que se modifican el Reglamento (UE) n.º 537/2014, la Directiva 2004/109/CE, la Directiva 2006/43/CE y la Directiva 2013/34/UE, por lo que respecta a la presentación de información sobre sostenibilidad por parte de las empresas..
- SÁNCHEZ FERNÁNDEZ DE VALDERRAMA, J.L. y ALVARO RIQUELME, M. (2014). "Teoría y Práctica de la Auditoría I" Editorial Pirámide Madrid. (8ª Ed. 2020-2021).
- SÁNCHEZ FERNÁNDEZ DE VALDERRAMA, J.L. y ALVARO RIQUELME, M. (2014). "Teoría y Práctica de la Auditoría II" Editorial Pirámide Madrid. (8ª Ed. 2020-2021).