



## FICHA IDENTIFICATIVA

### DATOS DE LA ASIGNATURA

**Código:** 36618

**Nombre:** Estrategias de comunicación institucional

**Ciclo:** Grado

**Créditos ECTS:** 6

**Curso académico:** 2025-26

### TITULACIONES

| Titulación                 | Centro   | Curso | Periodo             |
|----------------------------|--|-------|---------------------|
| 1334 - Grado en Periodismo | Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació | 2     | Primer cuatrimestre |

### MATERIAS

| Titulación                 | Materia      | Carácter         |
|----------------------------|--------------|------------------|
| 1334 - Grado en Periodismo | Comunicación | FORMACIÓN BÁSICA |

### COORDINACIÓN

AGUAR TORRES JOAQUIN JOSE

## RESUMEN

La asignatura *Estrategias de Comunicación Institucional* tiene como objetivo principal que el estudiantado comprenda y analice las relaciones entre los gabinetes de comunicación de las instituciones y los medios de comunicación. Para ello, se trabajará el conocimiento del funcionamiento de las instituciones públicas ¿locales, autonómicas, estatales y europeas¿, con especial atención, en este último caso, a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

Asimismo, se estudiarán las estrategias utilizadas por los gabinetes institucionales para difundir sus mensajes a través de los medios, así como la gestión comunicativa de situaciones de crisis que puedan afectar a las entidades y a sus representantes.

La asignatura ofrece una visión teórica y práctica de la comunicación institucional y del tratamiento informativo que hacen los medios de ella, con el objetivo de dotar al alumnado de las herramientas necesarias para comprender estas dinámicas y afrontar con mayores garantías los retos profesionales futuros.

## CONOCIMIENTOS PREVIOS



## RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS DE LA MISMA TITULACIÓN

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

## OTROS TIPOS DE REQUISITOS

Se recomienda que los y las estudiantes se mantengan al día de las cuestiones de actualidad.

## COMPETENCIAS / RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-

Capacidad para buscar, seleccionar, leer, interpretar y analizar textos y documentos tanto escritos como audiovisuales (capacidad analítica, sintética y crítica).

Capacidad y habilidad de exponer razonadamente ideas, a partir de los fundamentos de la retórica y de la argumentación, así como de las técnicas comunicativas aplicadas a la persuasión.

Capacidad y habilidad para buscar, seleccionar, contextualizar y jerarquizar cualquier tipo de fuente o documento (escrito, sonoro, visual, etc.) de utilidad para la elaboración y procesamiento de información, así como para su aprovechamiento comunicativo persuasivo o de ficción y entretenimiento.

Capacidad y habilidad para expresarse con fluidez y eficacia comunicativa en las lenguas propias de manera oral y escrita, así como en una tercera lengua (preferentemente el inglés) sabiendo aprovechar los recursos lingüísticos y literarios que sean más adecuados a los distintos medios de comunicación.

Conocer los aspectos sociales, históricos, económicos y culturales de los contextos propios y ajenos relevantes.

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

Que los estudiantes manifiesten respeto solidario por las diferentes personas y pueblos del planeta, así como conocimiento de las grandes corrientes culturales en relación con los valores individuales y colectivos y respecto por los derechos humanos.

Que los estudiantes sean capaces de trabajar en equipo, de comunicar las propias ideas y de integrarse en proyectos comunes destinados a la obtención de resultados.

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS



## **1. Los fundamentos de la comunicación institucional. Introducción a las estrategias de comunicación institucional**

- 1.1 Aproximación: ¿La comunicación institucional es periodismo?
- 1.2. ¿Vender¿ y ¿comprar¿ en la comunicación institucional
- 1.3. ¿Qué influye para que un medio ¿compre¿ la información?
- 1.4. Dos formas generales de comunicación institucional: oficial y extraoficial
- 1.5. Tipos de relación entre medios y gabinetes: preferente, colaborativa-fluida, mera cortesía y hostil.
- 1.6. Conceptos periodísticos generales a dominar: confirmación oficial, 'caza mayor', 'voladura controlada' y 'puenteo' a un gabinete.
- 1.7. El dilema sobre el servicio público en la comunicación institucional.
- 1.8. Diferencias entre información de servicio, información general e información estratégica-particular dentro de la comunicación institucional.
- 1.9. ¿Por qué a los gabinetes les interesa incorporar periodistas de medios en activo?
- 1.10. Diferencias y semejanzas entre comunicación política, institucional y corporativa

## **2. Políticas de comunicación en la Comunidad Valenciana, España y Europa.**

- 2.1. Antecedentes históricos de la comunicación institucional . Una aproximación a la propaganda y la comunicación institucional
- 2.2. Administración Local. Local/Ayuntamientos/Diputaciones
- 2.3. Gobierno autonómico/Corts Valencianes/TSJCV
- 2.4. Gobierno de España/ministerios/Congreso/CGPJ/TS
- 2.5. Unión Europa/Organismos internacionales
- 2.6. La Corona
- 2.7. Entidades dependientes de los poderes públicos
- 2.8. Competencias

## **3.Relaciones entre las instituciones políticas y los medios de comunicación social. Funciones de un gabinete, comunicación externa al gran público y relación con los medios**

- 3.1. La figura de dircom y los gabinetes de comunicación: funciones, responsabilidades y relación con el líder
- 3.2. Relación entre instituciones y partidos políticos
- 3.3. Comunicación digital de líderes y gabinetes: Cuentas oficiales de las instituciones: funciones, características, problemas..
- 3.4. Cuentas de los dirigentes de una institución

## **4. Comunicación institucional. Discurso, argumentario y estrategia**

- 4.1 Creación y difusión del argumentario
- 4.2. La nota de prensa



- 4.3 Comparecencia de prensa y plenos de instituciones
- 4.4. Ruedas de prensa del Pleno del Consell
- 4.5 Ruedas de prensa del Consejo de Ministros
- 4.6 DOGV y BOE
- 4.7. Comunicación de crisis: Buenas y malas praxis
- 4.8 Cómo sobrevivir a una crisis reputacional. Manual de bolsillo.
- 4.9. Actos institucionales
- 4.10 Publicidad institucional

Estos contenidos se plasmarán en los siguientes resultados de aprendizaje:

- Mostrar un conocimiento adecuado de las ciencias de la comunicación en el marco de las ciencias sociales.
- Evaluar críticamente cualquier tipo de fuentes, documentos y hechos con la finalidad, por un lado, de tratarlos convenientemente y, por otro, de transformarlos en informaciones de interés mediante los lenguajes informativo-comunicativos requeridos para cada caso.
- Reconocer y analizar la tarea de documentación dentro del proceso de creación de la noticia.

## VOLUMEN DE TRABAJO (HORAS)

### ACTIVIDADES PRESENCIALES

| Actividad          | Horas        |
|--------------------|--------------|
| Teoría             | 60,00        |
| <b>Total horas</b> | <b>60,00</b> |

### ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

| Actividad                                       | Horas        |
|---|--------------|
| Asistencia a otras actividades                  | 10,00        |
| Elaboración de trabajos individuales o en grupo | 40,00        |
| Estudio y trabajo autónomo                      | 20,00        |
| Preparación de clases                           | 10,00        |
| Preparación de actividades de evaluación        | 5,00         |
| Resolución de casos prácticos                   | 5,00         |
| <b>Total horas</b>                              | <b>90,00</b> |

## METODOLOGÍA DOCENTE

- Las clases magistrales permitirán al alumnado adquirir los conocimientos teóricos



fundamentales.

- Estas se complementarán con la exposición de casos prácticos por parte del profesorado, que servirán de base para el debate y la reflexión conjunta.
- Además, se organizarán seminarios especializados y actividades complementarias, como talleres o charlas de profesionales, orientados a enriquecer la comprensión aplicada de los contenidos y a fomentar el contacto con la realidad profesional.

## EVALUACIÓN

El sistema general de calificaciones seguirá la normativa de la Universitat de València aprobada por el Consell de Govern del día 30 de mayo de 2017. ACGUV 108/2017.

### Primera convocatoria

- Actividades de formación complementaria: 1 punto (2 tests de actualidad: 1 punto; 0,5 cada uno) - 10% de la nota final
- Examen de teoría con aplicaciones prácticas: 4,5 puntos - 45% de la nota final
- Prácticas/Trabajos individuales y/o grupales: 4,5 puntos - 45% de la nota final

Es necesario lograr tanto en la parte práctica como teórica de la asignatura un 4 sobre 10 para que se haga la media entre ambas partes de la asignatura.

### Segunda convocatoria

- Se realizará un examen teórico-práctico en el que podrá incluirse también un test de actualidad (100% nota final).

### Honestidad intelectual

La honestidad intelectual es vital en las comunidades académicas, y para la justa evaluación del trabajo del estudiantado. Todos los trabajos presentados en este curso han de ser de autoría original. No se admitirán trabajos en los que se haga uso de colaboración fraudulenta o la composición con la ayuda de inteligencia artificial (ChatGPT u otros), excepto si su utilización forma parte de los contenidos de la asignatura y está autorizada por el profesorado que la imparte.

En el caso de comprobarse plagio en un trabajo de evaluación de un estudiante, este se podrá puntuar con la calificación numérica de cero y suponer la suspensión de la convocatoria, con independencia del procedimiento disciplinario que se pueda incoar y, si procede, de la sanción que sea procedente de acuerdo con la legislación vigente.



También se considerarán faltas graves, y por tanto pueden suponer la suspensión inmediata de la convocatoria, copia o facilitar la copia de trabajos entre alumnado del grado; acceder irregularmente o apropiarse anticipadamente del contenido de una prueba o examen; facilitar o procurar la apropiación, alteración o destrucción posterior del contenido o de los resultados de una actividad evaluable y la suplantación de la persona en exámenes. Cuando se detectan las faltas graves señaladas en este punto, el o la docente deberá comunicarlo a la coordinación del Grado.

La presentación de trabajos y/o exámenes con faltas de ortografías u ortotipográficas y/o errores de sintaxis, coherencia o redacción será penalizado y puede llegar a suponer la suspensión de dicha prueba.

## BIBLIOGRAFÍA

### Referencias básicas

De las Heras, C., Ruiz, I., & Paniagua Rojano, F. J. (2018). *Gestión de la comunicación en instituciones*. Pearson.

Losada Díaz, J. C. (2004). *Gestión de la comunicación en las organizaciones: Comunicación interna, corporativa y de marketing*. Ariel.

López García, G. (2019). *La comunicación en la Comunitat Valenciana (2010-2018): Crisis y cambio*. València: Institució Alfons el Magnànim.

Dader, J. L. (2014). El periodista, entre el poder. *Revista Latina de Comunicación Social*, 69, 637-660. <https://doi.org/10.4185/RLCS-2014-1028>

Castells, M. (2009). *Comunicación y poder*. Madrid: Alianza.

### Referencias complementarias

Palau-Sampio, D., & López-García, G. (2022). Communication and crisis in the public space: Dissolution and uncertainty. *Profesional de la Información*, 31(3). <https://doi.org/10.3145/epi.2022.may.03>

Iranzo-Cabrera, M., Calvo, D., & Valera-Ordaz, L. (2022). La esfera pública en la encrucijada: fragmentación, crisis del periodismo y desinformación. *Estudios sobre el Mensaje Periodístico*, 28(4), 729-738. <https://doi.org/10.5209/esmp.81754>

Aguar Torres, J. (2024). Gabinetes y medios de comunicación: Una lucha desigual que empobrece la información. *Doxa Comunicación*, 39, 103-120. <https://doi.org/10.31921/doxacom.n39a1376>

Casero-Ripollés, A., & López-Rabadán, P. (Eds.). (2016). *Periodistas y políticos en España*. Universitat Oberta de Catalunya.



Mazzoleni, G. (2010). *La comunicación política*. Madrid: Alianza.