

**FITXA IDENTIFICATIVA****DADES DE L'ASSIGNATURA****Codi:** 36715**Nom:** Fonament de dret administratiu**Cicle:** Grau**Crèdits ECTS:** 6**Curs acadèmic:** 2025-26**TITULACIONS**

Titulació	Centre	Curs	Període
1335 - Grau CC. Polítiques i de l'Administració Pública	Facultat de Dret	2	Primer quadrimestre
1931 - Doble Grau en Sociologia i Ciències Polítiques i de l'Administració Pública	Facultat de Dret	2	Segon quadrimestre

MATÈRIES

Titulació	Matèria	Caràcter
1335 - Grau CC. Polítiques i de l'Administració Pública	Fonament de dret administratiu	OBLIGATÒRIA
1931 - Doble Grau en Sociologia i Ciències Polítiques i de l'Administració Pública	Assignatures obligatòries de segon curs	OBLIGATÒRIA

COORDINACIÓ

BOIX PALOP ANDRES

BETHENCOURT RODRIGUEZ VICTOR

RESUM

L'assignatura Fonaments de Dret administratiu tracta de mostrar la posició jurídica peculiar de les Administracions Públiques en el nostre ordenament jurídic, així com la posició jurídica dels ciutadans en les seues relacions amb les Administracions Públiques. També s'estudiaran les diverses modalitats d'actuació de les Administracions Públiques, així com les possibilitats d'impugnació de l'activitat administrativa, especialment el règim de recursos administratius i el control jurisdiccional de la referida activitat, i el règim del procediment administratiu comú. L'alumne adquirirà les destreses pràctiques vinculades a l'actuació administrativa, la terminologia jurídic-pública específica de l'assignatura, així com la tècnica jurídic-pública en general.

CONEIXEMENTS PREVIS**RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ**



No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

ALTRES TIPUS DE REQUISITS

No s'han especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

No es requereixen requisits específics per a cursar aquesta assignatura. No obstant això, es recomana posseir una capacitat de lectura comprensiva i una correcta expressió oral i escrita en castellà i valencià

COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENTATGE

-

Anàlisi d'informació per a avaluar problemes polítics o de gestió pública i elaborar propostes de millora

Conèixer i saber analitzar l'estructura i funcionament de les Administracions públiques.

Pensament crític.

Que els estudiants hagen desenvolupat aquelles habilitats d'aprenentatge necessàries per a emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia.

Que els estudiants puguen transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.

Que els estudiants tinguen la capacitat d'arreglar i interpretar dades rellevants (normalment dins de la seua àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguen una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.

Saber analitzar l'estructura i funcionament dels sistemes i processos polítics, els seus elements, així com la seua dimensió històrica, amb especial atenció al sistema polític espanyol i al de la Unió Europea.

Saber analitzar les principals tècniques de gestió en l'Administració Pública i dissenyar estratègies de millora organitzativa i assegurament de la qualitat dels serveis públics davant els reptes del nou entorn digital.

Treball en equip.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

Tema 1.- Pressupostos constitucionals del Dret administratiu

Tema 2.- Posició jurídica de l'Administració

Tema 3.- Activitat de l'administració. Tipologia.



Tema 4.- Procediment administratiu

Tema 5.- L'acte administratiu. Validesa, eficàcia i revisió en via administrativa i contencioso-administrativa.

Tema 6.- El ciutadà davant l'Administració. Drets i deures

VOLUM DE TREBALL (HORES)

ACTIVITATS PRESENCIALS

Activitat	Hores
Teoria-Pràctiques	60,00
Total hores	60,00

ACTIVITATS NO PRESENCIALS

Activitat	Hores
Assistència a altres activitats	5,00
Elaboració de treballs individuals o en grup	20,00
Estudi i treball autònom	30,00
Preparació de classes	35,00
Preparació d'activitats d'avaluació	0,00
Resolució de casos pràctics	0,00
Total hores	90,00

METODOLOGIA DOCENT

Classes presencials magistrals, estudi de casos, resolució d'exercicis i problemes, aprenentatge cooperatiu
Lectura comprensiva de textos i materials d'estudi
Expressió dels coneixements a nivell oral o escrit
Esquemes, mapes conceptuals, resums tant individuals com grupals. Presentacions individuals i/o en grup.
Assistència a tutories.

AVALUACIÓ

L'avaluació final de l'assignatura es componrà d'una avaluació contínua on s'avaluarà el treball realitzat durant el curs acadèmic i una prova global consistent en un examen de tipus escrit amb preguntes tipus test i/o preguntes escrites.

Independentment del sistema d'avaluació general que s'establisca per a tot l'alumnat, el professorat responsable de l'assignatura podrà determinar en l'annex a la guia docent la possibilitat de canviar, motivadament, la modalitat d'examen final quan es veja obligat a realitzar la prova en una data diferent a l'oficial en aplicació de les normes previstes per al cas de coincidència d'exàmens en el Reglament



d'Avaluació i Qualificació de les Titulacions de Grau i Màster de la Universitat de València, o qualsevol altra causa reglamentàriament establida (v. gr. suposats de força major justificada). En aquests supòsits, la nova modalitat d'examen a realitzar haurà de mantindre el mateix nivell d'exigència i dificultat que el realitzat amb caràcter general a la resta del grup.

L'avaluació contínua tindrà un pes del 30% de l'avaluació final. L'avaluació contínua de cada estudiant es realitzarà basada en l'assistència regular i participació activa en les activitats presencials proposades, com en l'assistència de l'estudiant a seminaris o visites a institucions; i, en el seu cas, lliurament de treballs, memòries/informes i/o presentacions orals sobre l'activitat realitzada, o bé en la realització pràctiques o la participació en tallers, l'elaboració i/o lliurament de treballs, memòries/informes i/o presentacions orals sobre tals activitats, de manera individual o col·lectiva, tot això prenent en consideració el grau d'implicació i esforç del/la alumne/a en el procés d'ensenyament-aprenentatge i les habilitats i actituds mostrades durant el desenvolupament d'aquestes activitats. Les activitats d'avaluació contínua no seran recuperables quan, per la seua naturalesa, no siga possible el disseny d'una prova que valore l'adquisició de resultats de l'aprenentatge. La condició d'activitat no recuperable haurà de reflectir-se en l'annex a la guia docent o bé comunicar-la als estudiants quant la mateixa es plantege durant el curs.

La prova global final tindrà un pes del 60% de l'avaluació final. Consistirà en un examen final de tipus escrit en la qual es valoraran els continguts i competències adquirides durant el curs, la capacitat de relacionar conceptes jurídic-administratius, la capacitat de raonar, així com la claredat en l'exposició. És necessari aprovar la prova global, és a dir, obtindre un 5 sobre 10, per a poder sumar la nota referida a l'avaluació contínua.

Corresponen la qualificació de "0-Suspès" tant en l'avaluació contínua com en la prova global als i les estudiants que no actuen amb la probitat i honestat acadèmica deguda i la qualificació de "No presentat" a aquells estudiants que no es presenten a la prova global final. En els casos que l'alumnat que haja seguit l'avaluació contínua i haja sigut avaluat d'aquesta, en el supòsit de no presentar-se a la prova final en la data oficial d'examen (tant en 1^a com en 2^a convocatòria), obtindrà la qualificació de "No presentat".

BIBLIOGRAFIA

- BARRERO RODRIGUEZ et alii: Lecciones de Derecho administrativo, vols. I, II et III, Tecnos, 2022, 6^a ed.
- BERMEJO VERA et alii: Derecho administrativo basico. Parte General y Parte Especial, Thomson-Civitas, 2019, 13^a ed.
- CHAVES GARCIA, J.R., Derecho administrativo mínimo, Editorial Amarante, 2020, 3^o ed.
- COSCULLUELA MONTANER: Manual de Derecho Administrativo, Civitas, 2024 35^a ed.
- ESTEVE PARDO: Lecciones de Derecho administrativo, Marcial Pons, 2025, 12^a ed.
- FERNANDEZ FARRERES: Sistema de Derecho administrativo, vols. I et II, Civitas, 2024, 7^a ed.
- GAMERO CASADO y FERNANDEZ RAMOS: Manual basico de Derecho administrativo, Tecnos, 2018, 15^a ed.
- GAMERO CASADO, Eduardo, FERNÁNDEZ RAMOS, Severiano y MORA RUIZ, Manuela, Derecho Administrativo para estudios no jurídicos, Tecnos, Madrid, 2025
- GARCIA DE ENTERRIA y FERNANDEZ RODRIGUEZ: Curso de Derecho Administrativo, vols. I et II, Civitas, 2017, 18^a ed.
- MARTIN MATEO y DIEZ SANCHEZ: Manual de Derecho Administrativo, Aranzadi-Thomson,



2012, 29^a ed.

- PAREJO ALFONSO: Lecciones de Derecho Administrativo, Tirant lo Blanch, 2018, 9^a ed.
- PONCE SOLÉ: Manual de Fonaments del Dret Administratiu i de la Gestió Pública. Tirant lo Blanch, 2024, 5^a ed
- REBOLLO PUIG et alii: Derecho administrativo, vols. I et II. 2023, 5^a ed.
- SANCHEZ MORON: Derecho Administrativo. Parte General, Tecnos, 2024, 20^a ed.
- SANTAMARIA PASTOR: Principios de Derecho Administrativo, vols. I et II., 2023, 6^a ed.
- TRAYTER JIMÉNEZ: Derecho administrativo, Parte General. Atelier, 2023, 8^a ed.
- VELASCO CABALLERO y DARNACULLETA GARDELLA (Dir.): Manual de Derecho administrativo. Marcial Pons, 2025 2^a ed.
- MUNOZ MACHADO: Tratado de Derecho administrativo y Derecho público general, BOE, XIV vols.
- Nota: Independentment de l'edició i any de publicació assenyalats, totes les referències s'han d'entendre fetes a l'última edició dels corresponents manuals.