

**FITXA IDENTIFICATIVA****DADES DE L'ASSIGNATURA****Codi:** 36727**Nom:** Formes d'Organització Administrativa**Cicle:** Grau**Crèdits ECTS:** 6**Curs acadèmic:** 2025-26**TITULACIONS**

Titulació	Centre	Curs	Període
1335 - Grau CC. Polítiques i de l'Administració Pública	Facultat de Dret	3	Segon quadrimestre
1930 - Doble Grau en Dret i Ciències Polítiques i de l'Administració Pública	Facultat de Dret	3	Primer quadrimestre
1931 - Doble Grau en Sociologia i Ciències Polítiques i de l'Administració Pública	Facultat de Dret	3	Primer quadrimestre

MATÈRIES

Titulació	Matèria	Caràcter
1335 - Grau CC. Polítiques i de l'Administració Pública	Formes d'organització administrativa	OBLIGATÒRIA
1930 - Doble Grau en Dret i Ciències Polítiques i de l'Administració Pública	Assignatures obligatòries de tercer curs	OBLIGATÒRIA
1931 - Doble Grau en Sociologia i Ciències Polítiques i de l'Administració Pública	Assignatures obligatòries de tercer curs	OBLIGATÒRIA

COORDINACIÓ

ALDEGUER CERDA BERNABE

OÑATE RUBALCABA PABLO

RESUM

Formes d'Organització Administrativa aporta a l'alumnat els coneixements suficients per a la comprensió de les principals teories i paradigmes de gestió pública consolidats en l'àmbit epistemològic de la Ciència Política i de l'Administració en el context de l'Estat democràtic contemporani. Els coneixements enumerats i la metodologia d'ensenyament dissenyat estan destinades a efectuar anàlisis interpretatives i elaboració de propostes adequades per a l'avaluació de les formes d'organització administrativa més apropiades en funció del nivell territorial, les diferents coalicions d'actors interns i externs, així com tenint en compte els factors del context en el qual operen les Administracions Públiques. L'assignatura Formes d'Organització Administrativa integra el disseny administratiu de les institucions públiques en el transcurs més recent de l'Estat Modern com a Estat social i democràtic de dret. Presa com a punt de partida el model burocràtic



d'anàlisi efectuada per Max *Weber, i exposa la seqüència de paradigmes que s'han vingut succeint al llarg del S. XX, com ara la Nova Gestió Pública, el Nou Servei Públic i, més recentment, el Govern Obert, advertint sobre les seues complexitats conceptuals, revisions teòriques, principis inspiradors i experiències aplicades més representatives. L'assignatura organitza, de manera sistemàtica i seqüència, diferents aproximacions analítiques (teòrica – pràctica), així com diferents nivells territorials de govern i administració (central, autonòmic i local), tot això en entorns democràtics i en contextos comparats de garanties constitucionals vinculades als diferents drets fonamentals i llibertats públiques involucrades.

CONEIXEMENTS PREVIS

RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

ALTRES TIPUS DE REQUISITS

No s'han especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE

-

Anàlisi d'informació per a avaluar problemes polítics o de gestió pública i elaborar propostes de millora

Aplicar críticament les principals teories i enfocaments de gènere a les institucions, actors i polítiques públiques.

Aplicar críticament les principals teories i enfocaments de la Ciència Política i de l'Administració Pública.

Conèixer i saber analitzar l'estructura i funcionament de les Administracions públiques.

Pensament crític.

Que els estudiants hagen demostrat posseir i comprendre coneixements en una àrea d'estudi que parteix de la base de l'educació secundària general, i se sol trobar a un nivell que, si bé descansa en llibres de text avançats, inclou també alguns aspectes que impliquen coneixements procedents de l'avantguarda del seu camp d'estudi.

Que els estudiants hagen desenvolupat aquelles habilitats d'aprenentatge necessàries per a emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia.

Que els estudiants puguen transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.

Que els estudiants sàpien aplicar els seus coneixements al seu treball o vocació d'una forma professional i posseïsquen les competències que solen demostrar-se per mitjà de l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seua àrea d'estudi.

Que els estudiants tinguen la capacitat d'arreplegar i interpretar dades rellevants (normalment dins de la



seua àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguen una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.

Saber analitzar l'estructura i funcionament dels sistemes i processos polítics, els seus elements, així com la seua dimensió històrica, amb especial atenció al sistema polític espanyol i al de la Unió Europea.

Saber analitzar les principals tècniques de gestió en l'Administració Pública i dissenyar estratègies de millora organitzativa i assegurament de la qualitat dels serveis públics davant els reptes del nou entorn digital.

Saber elaborar informes, dictàmens i treballs de recerca política.

Treball en equip.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

TEMA 1. LA CIÈNCIA DE L'ADMINISTRACIÓ. LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES I EL SISTEMA POLÍTIC.

Fonaments epistemològics de la Ciència de l'Administració: objecte, abast i principals aproximacions. Administracions públiques, democràcia, legitimitat i entorn sociopolític. L'Administració Pública a l'Estat democràtic. Relacions de l'Administració pública amb altres institucions, actors, societat civil, Unió Europea i context internacional (globalització).

TEMA 2. FUNCIONS, ESTRUCTURES I PROCESSOS DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES.

Dimensions bàsiques de les estructures administratives. Tipologies i models d'estructures, de coordinació i de control. Problemes, ineficiències i reptes de les estructures organitzatives públiques. Anàlisi, disseny i rendiment d'estructures, funcions i processos administratius.

TEMA 3. ELS ACTORS I LA GESTIÓ DEL CONFLICTE A LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES.

L'adopció de decisions a les administracions públiques: tipus d'òrgans i pluralisme sociopolític. Models de relació entre la burocràcia i els actors públics: dirigents polítics, grups d'interès i partits polítics. Directius i empleats públics. Xarxes d'actors privats i comunitats epistèmiques: de la influència a la gestió. La politització de les administracions públiques. Processos i formes de participació ciutadana i opinió pública.



TEMA 4. ELS PARADIGMES DE CIÈNCIA DE L'ADMINISTRACIÓ I: PARADIGMA POSTBUROCRÀTIC I GESTIÓ PÚBLICA.

Paradigma weberiana i models burocràtics d'organització administrativa. La Nova Gestió Pública i el paradigma de la governança. Tecnocràcia. Lenfocament de serveis. La gestió operativa de serveis. L'externalització i la privatització de serveis. Qualitat dels serveis públics.

TEMA 5. ELS PARADIGMES DE CIÈNCIA DE L'ADMINISTRACIÓ II: PARADIGMA POSTBUROCRÀTIC I CORRENTS NEOPÚBLICS.

Els corrents neopúblics. El Nou Serveis Públic. Lenfocament del govern obert. Els marcs de gestió de la integritat (ètica pública i bon govern) i de la transparència. Noves formes d'innovació democràtica i institucional.

TEMA 6. ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES COMPARADES.

Tradicions administratives. L'Administració pública als països de l'OCDE. L'Administració a França. L'Administració a Alemanya. L'Administració al Regne Unit. L'Administració a Suècia. L'Administració als Estats Units. L'Administració de la Unió Europea.

TEMA 7. L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA A ESPANYA (I).

Principis d'organització administrativa. L'Administració General de l'Estat. L'Administració de les Comunitats Autònomes. El sector públic institucional. Principals processos de modernització i tendències recents.

TEMA 8. L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA A ESPANYA (II).

L'Administració local. Les relacions intergovernamentals, coordinació i col·laboració. La rendició de comptes a Espanya i la funció consultiva.

VOLUM DE TREBALL (HORES)

ACTIVITATS PRESENCIALS

Activitat	Hores
Teoria-Pràctiques	60,00
Total hores	60,00

ACTIVITATS NO PRESENCIALS



Activitat	Hores
Assistència a altres activitats	5,00
Elaboració de treballs individuals o en grup	40,00
Estudi i treball autònom	35,00
Preparació de classes	10,00
Preparació d'activitats d'avaluació	0,00
Resolució de casos pràctics	0,00
Total hores	90,00

METODOLOGIA DOCENT

La transmissió i adquisició de coneixements es realitzaran, en primer lloc, a través de la classe magistral. El docent exposarà els continguts essencials de l'assignatura acostant-los a la realitat mitjançant el recurs d'exemples de l'actualitat, ús de textos clàssics, casos, textos legals, materials en xarxa, etcètera. En tot moment es demanarà la participació activa dels estudiants. Aquests hauran d'haver preparat prèviament els temes que es tractaran en classe mitjançant l'estudi i treball autònom. De la mateixa manera, s'espera que els estudiants dediquen una part del temps fora de l'aula a repassar el contingut de cadascuna de les lliçons magistrals. Al llarg del curs es realitzaran diverses activitats de caràcter pràctic, tant de manera individual com en equip. Per a això, els alumnes hauran d'utilitzar materials proporcionats pel professor o buscar-los en institucions, biblioteques, internet, etc. Les activitats que es realitzen en classe requeriran de la preparació prèvia dels diversos temes d'estudi, així com la consulta dels materials complementaris que puga indicar el professor. Els exercicis de les activitats pràctiques hauran de ser entregades en la data determinada per a això, sense que s'accepte la seua recepció fora del termini estipulat.

AVALUACIÓ

L'avaluació de l'assignatura es compon de 2 elements, tant en la primera com en la segona convocatòria:

a) *Examen*: en acabar el curs es realitzarà una prova final sobre tots els continguts de l'assignatura recollits en aquesta guia docent, s'hagen impartit a l'aula o no, i els materials que es compreguen en les diverses sessions. Aquesta prova tindrà un valor del 60 per cent de la nota global.

b) *Avaluació contínua*: Al llarg del semestre s'aniran fent treballs pràctics i activitats complementàries de diversa índole, que s'hauran d'entregar el dia assenyalat pel professor. Aquesta part tindrà un valor de fins al 40 per cent de la nota final.

Perquè l'alumne aconseguisca punts de l'avaluació contínua haurà d'haver assistit a un mínim del 75% de les sessions de classe dedicades a això. A més, per a poder sumar la qualificació obtinguda en l'avaluació contínua (de les sessions pràctiques) a la qualificació en l'examen, l'alumne haurà d'haver obtingut almenys un 4 (sobre 10) en aquest examen final. El contingut de tots aquests treballs d'avaluació contínua constitueix també materials i continguts del curs, per la qual cosa són susceptibles de formar part de la prova de final de curs. El professor explicarà com ha de realitzar-se i entregar-se cada exercici i, posteriorment, entregarà els resultats de les diverses pràctiques abans de l'examen. Les pràctiques (siguen les no realitzades ni entregades en el respectiu termini estipulat, o les ja realitzades o avaluades) no seran recuperables amb posterioritat a la data de lliurament, ni tampoc per a la segona convocatòria (mantenint-se per a aquesta la nota de l'avaluació contínua reeixida al llarg del semestre).

**BIBLIOGRAFIA**

- **Bàsiques:** Les lectures bàsiques estan compostes dels manuals generals, que hauran de ser consultats pels estudiants a mesura que avança el temari, i les lectures obligatòries, que són complements necessaris a la docència impartida en classe i que formaran part de la matèria examinada al final de curs. ALDEGUER, Bernabé Y PASTOR, Gema (2020): Democracia, Gobierno y Administración Pública contemporánea. Tecnos. BALLART, Xavier y RAMIÓ, Carles (2000): Ciencia de la Administración. Tirant Lo Blanch. ¿ PARRADO, Salvador (2015): El análisis de la gestión pública. Tirant Lo Blanch.
- Detall de **lectures obligatòries per temes** (estes lectures poden experimentar algun canvi).
- Tema 1: Aldeguer Cerdá, Bernabé (u.ed.). ¿Qué son la Ciencia Política y la Ciencia de la Administración?, en Sánchez Medero, G. y Sánchez Medero, R. Fundamentos de Ciencia Política y de la Administración. Tecnos Olmeda, Jose Antonio, Parrado, Salvador y Colino, César (u.ed.): Las Administraciones Públicas en España. Tirant lo Blanch. Cap 1. Las AAPP y el sistema político.
- Tema 2: Ramió, Carles (u.ed.): Teoría de la Organización y Administración Pública. Madrid: Tecnos-UPF. Capítulo 2 y 4. Parrado, Salvador (u.ed.): El análisis de la gestión pública. Tirant Lo Blanch. Capítulos 10 y 11.
- Tema 3: -Peters, Guy (u.ed.): La política de la burocracia. México, FCE. Cap. V. Ramió, Carles (u. ed.): La extraña pareja. La procelosa relación entre políticos y funcionarios. Madrid: La Catarata. Capítulos 2 y 3: páginas 49-81. -Aldeguer, Bernabé y Pastor, Gema (u.ed.): Democracia, Gobierno y Administración Pública contemporánea. Tecnos. Capítulo 12.
- Tema 4: Paradigma postburocrático y gestión pública eficiente Ramió, Carles (u.ed.): Teoría de la Organización y Administración Pública. Madrid: Tecnos-UPF. Capítulo 5. - Olías de Lima, B. (2001): La evolución de la gestión pública: la Nueva Gestión Pública. En: Olías de Lima (coord.), La Nueva Gestión Pública. Madrid. PrenticeHall. Páginas 1- 34.
- Tema 5: Aldeguer, B. y Pastor, G. (2020): Democracia, Gobierno y Administración Pública contemporánea. Tecnos. Capítulos 8 y 9.
- Tema 6: Olmeda, J.A., Parrado, S. y Colino, C. (2012): Las Administraciones Públicas en España. Tirant lo Blanch. Cap. 1. Las AAPP y el sistema político. Capítulos sobre Francia, Alemania, Reino Unido y Suecia.
- Tema 7: Olmeda, J.A, Parrado, S. y Colino, C. (2017): Las administraciones públicas en España. Tirant. Capítulos 3, 4 iy5.
- Tema 8 : Olmeda, J.A, Parrado, S. y Colino, C. (2017): Las administraciones públicas en España. Tirant. Capítulos 6 y 7.