

**FITXA IDENTIFICATIVA****DADES DE L'ASSIGNATURA**

Codi: 36727
Nom: Formes d'Organització Administrativa
Cicle: Grau
Crèdits ECTS: 6
Curs acadèmic: 2026-27

TITULACIONS

Titulació	Centre	Curs	Període
1335 - Grau CC. Polítiques i de l'Administració Pública	Facultat de Dret	3	Segon quadrimestre
1930 - Doble Grau en Dret i Ciències Polítiques i de l'Administració Pública	Facultat de Dret	3	Primer quadrimestre
1931 - Doble Grau en Sociologia i Ciències Polítiques i de l'Administració Pública	Facultat de Ciències Socials	3	Primer quadrimestre

MATÈRIES

Titulació	Matèria	Caràcter
1335 - Grau CC. Polítiques i de l'Administració Pública	Formes d'organització administrativa	OBLIGATÒRIA
1930 - Doble Grau en Dret i Ciències Polítiques i de l'Administració Pública	Assignatures obligatòries de tercer curs	OBLIGATÒRIA
1931 - Doble Grau en Sociologia i Ciències Polítiques i de l'Administració Pública	Assignatures obligatòries de tercer curs	OBLIGATÒRIA

COORDINACIÓ

ALDEGUER CERDA BERNABE

PARDO BENEYTO GONZALO

RESUM

Formes d'Organització Administrativa aporta a l'alumnat els coneixements suficients per a la comprensió de les principals teories i paradigmes de gestió pública consolidats en l'àmbit epistemològic de la Ciència Política i de l'Administració en el context de l'Estat democràtic contemporani. Els coneixements enumerats i la metodologia d'ensenyament dissenyat estan destinades a efectuar anàlisis interpretatives i elaboració de propostes adequades per a l'avaluació de les formes d'organització administrativa més apropiades en funció del nivell territorial, les diferents coalicions d'actors interns i externs, així com tenint en compte els factors del context en el qual operen les Administracions Públiques.

L'assignatura Formes d'Organització Administrativa integra el disseny administratiu de les institucions



públiques en el transcurs més recent de l'Estat Modern com a Estat social i democràtic de dret. Presa com a punt de partida el model burocràtic d'anàlisi efectuada per Max Weber, i exposa la seqüència de paradigmes que s'han vingut succeint al llarg del S. XX, com ara la Nova Gestió Pública, el Nou Servei Públic i, més recentment, el Govern Obert, advertint sobre les seues complexitats conceptuals, revisions teòriques, principis inspiradors i experiències aplicades més representatives. L'assignatura organitza, de manera sistemàtica i seqüència, diferents aproximacions analítiques (teòrica – pràctica), així com diferents nivells territorials de govern i administració (central, autonòmic i local), tot això en entorns democràtics i en contextos comparats de garanties constitucionals vinculades als diferents drets fonamentals i llibertats públiques involucrades.

CONEXEMENTS PREVIS

RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

ALTRES TIPUS DE REQUISITS

No s'han especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE

1335 - Grau CC. Polítiques i de l'Administració Pública

Anàlisi d'informació per a avaluar problemes polítics o de gestió pública i elaborar propostes de millora

Aplicar críticament les principals teories i enfocaments de gènere a les institucions, actors i polítiques públiques.

Aplicar críticament les principals teories i enfocaments de la Ciència Política i de l'Administració Pública.

Conèixer i saber analitzar l'estructura i funcionament de les Administracions públiques.

Pensament crític.

Que els estudiants hagen demostrat posseir i comprendre coneixements en una àrea d'estudi que parteix de la base de l'educació secundària general, i se sol trobar a un nivell que, si bé descansa en llibres de text avançats, inclou també alguns aspectes que impliquen coneixements procedents de l'avantguarda del seu camp d'estudi.

Que els estudiants hagen desenvolupat aquelles habilitats d'aprenentatge necessàries per a emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia.

Que els estudiants puguen transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.

Que els estudiants sàpien aplicar els seus coneixements al seu treball o vocació d'una forma professional i posseïsquen les competències que solen demostrar-se per mitjà de l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seua àrea d'estudi.



Que els estudiants tinguen la capacitat d'arreglar i interpretar dades rellevants (normalment dins de la seua àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguen una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.

Saber analitzar l'estructura i funcionament dels sistemes i processos polítics, els seus elements, així com la seua dimensió històrica, amb especial atenció al sistema polític espanyol i al de la Unió Europea.

Saber analitzar les principals tècniques de gestió en l'Administració Pública i dissenyar estratègies de millora organitzativa i assegurement de la qualitat dels serveis públics davant els reptes del nou entorn digital.

Saber elaborar informes, dictàmens i treballs de recerca política.

Treball en equip.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

TEMA 1. LA CIÈNCIA DE L'ADMINISTRACIÓ. LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES I EL SISTEMA POLÍTIC.

Fonaments epistemològics de la Ciència de l'Administració: objecte, abast i principals aproximacions. Administracions públiques, democràcia, legitimitat i entorn sociopolític. L'Administració Pública a l'Estat democràtic. Relacions de l'Administració pública amb altres institucions, actors, societat civil, Unió Europea i context internacional (globalització).

TEMA 2. FUNCIONS, ESTRUCTURES I PROCESSOS DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES.

Dimensions bàsiques de les estructures administratives. Tipologies i models d'estructures, de coordinació i de control. Problemes, ineficiències i reptes de les estructures organitzatives públiques. Anàlisi, disseny i rendiment d'estructures, funcions i processos administratius.

TEMA 3. ELS ACTORS I LA GESTIÓ DEL CONFLICTE A LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES.

L'adopció de decisions a les administracions públiques: tipus d'òrgans i pluralisme sociopolític. Models de relació entre la burocràcia i els actors públics: dirigents polítics, grups d'interès i partits polítics. Directius i empleats públics. Xarxes d'actors privats i comunitats epistèmiques: de la influència a la gestió. La politització de les administracions públiques. Processos i formes de participació ciutadana i opinió pública.

TEMA 4. ELS PARADIGMES DE CIÈNCIA DE L'ADMINISTRACIÓ I: PARADIGMA POSTBUROCRÀTIC I GESTIÓ PÚBLICA.

Paradigma weberiana i models burocràtics d'organització administrativa. La Nova Gestió Pública i el paradigma de la governança. Tecnocràcia. L'enfocament de servucció. La gestió operativa de serveis.



L'externalització i la privatització de serveis. Qualitat dels serveis públics.

TEMA 5. ELS PARADIGMES DE CIÈNCIA DE L'ADMINISTRACIÓ II: PARADIGMA POSTBUROCRÀTIC I CORRENTS NEOPÚBLICS.

Els corrents neopúblics. El Nou Serveis Públic. L'enfocament del govern obert. Els marcs de gestió de la integritat (ètica pública i bon govern) i de la transparència. Noves formes d'innovació democràtica i institucional.

TEMA 6. ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES COMPARADES.

Tradicions administratives. L'Administració pública als països de l'OCDE. L'Administració a França. L'Administració a Alemanya. L'Administració al Regne Unit. L'Administració a Suècia. L'Administració als Estats Units. L'Administració de la Unió Europea.

TEMA 7. L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA A ESPANYA (I).

Principis d'organització administrativa. L'Administració General de l'Estat. L'Administració de les Comunitats Autònomes. El sector públic institucional. Principals processos de modernització i tendències recents.

TEMA 8. L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA A ESPANYA (II).

L'Administració local. Les relacions intergovernamentals, coordinació i col·laboració. La rendició de comptes a Espanya i la funció consultiva.

VOLUM DE TREBALL (HORES)

ACTIVITATS PRESENCIALS

Activitat	Hores
Teoria-Pràctiques	60,00
Total hores	60,00

ACTIVITATS NO PRESENCIALS

Activitat	Hores
Assistència a altres activitats	5,00
Elaboració de treballs individuals o en grup	40,00
Estudi i treball autònom	35,00
Preparació de classes	10,00
Preparació d'activitats d'avaluació	0,00
Resolució de casos pràctics	0,00
Total hores	90,00



METODOLOGIA DOCENT

La transmissió de coneixements es realitzarà en primer lloc a través de la classe magistral. Aquesta requerirà també de la feina de l'alumnat -que serà desenvolupada individualment o en grup. El docent tractarà de transmetre els continguts essencials de l'assignatura acostant-los a la realitat mitjançant el recurs a exemples de l'actualitat, lectura de textos clàssics, casos, textos legals, materials en xarxa, etcètera. En tot moment, es demanarà la participació activa de l'estudiantat. Aquests hauran d'haver preparat prèviament els temes que es tractaran a classe. De la mateixa manera s'espera que dediquin una part del temps fora de l'aula a repassar el contingut de cadascuna de les lliçons magistrals.

Al llarg del curs es realitzaran diverses activitats pràctiques. Per això, l'alumnat haurà d'utilitzar materials proporcionats pel professorat o buscar-los en institucions, biblioteques, internet, etc. Quan les activitats es realitzen a classe l'alumnat ha d'haver preparat prèviament els materials. Per fer alguna d'aquestes activitats s'acudirà a aules d'informàtica o s'utilitzaran els ordinadors dels propis alumnes. Cadascuna de les activitats pràctiques s'ha de lliurar en la data determinada.

AVALUACIÓ

L'avaluació de l'assignatura està composta per 2 elements, tant a la primera com a la segona convocatòria:

- a) Examen: en acabar el curs es realitzarà una prova final sobre tots els continguts de l'assignatura recollits en aquesta guia docent, s'hagin impartit a l'aula o no, i els materials que es comprenguin a les diverses sessions. Aquesta prova tindrà un valor del 60% de la nota global.
- b) Avaluació contínua: Al llarg del semestre s'aniran fent treballs pràctics i activitats complementàries de diversa índole, que s'hauran de lliurar el dia assenyalat pel professor. Aquesta part tindrà un valor del 40% de la nota final. Perquè l'alumne/a assoleixi punts de l'avaluació continuada, haurà d'haver assistit a un mínim del 80% de les sessions pràctiques. A més, per poder sumar la qualificació obtinguda a l'avaluació contínua (de les sessions pràctiques) amb la qualificació a l'examen, l'alumne haurà d'haver obtingut almenys un 4 (sobre 10) en aquest examen final. El contingut de tots aquests treballs d'avaluació contínua constitueix també materials i continguts del curs, per la qual cosa són susceptibles de formar part de la prova de final de curs. El professor/a explicarà com s'ha de fer i lliurar cada exercici i, posteriorment, lliurarà els resultats de les diverses pràctiques abans de l'examen. Les pràctiques (tant les no realitzades ni entregades en el termini establert, com les ja realitzades o avaluades) no seran recuperables amb posterioritat a la data d'entrega.

En la segona convocatòria, aquells alumnes que no hagen aprovat l'assignatura en la primera podran mantindre la nota (fins al 40% de la nota final) pels exercicis pràctics avaluable realitzats durant el curs (presentant-se només a l'examen general de segona convocatòria) o bé presentar-se a una prova addicional per a ser, així, avaluats de la part recuperable d'aquests exercicis realitzats a classe.

En publicar les notes de la primera convocatòria, el professor anunciarà si hi ha exercicis recuperables (i de quina manera, amb quin contingut i amb quin valor percentual de la nota final).

Perquè la qualificació d'aquesta prova addicional (i/o de la nota pels exercicis realitzats a classe) siga



sumada a la de l'examen general de la segona convocatòria, s'haurà d'obtindre en aquest almenys un 4,0 (sobre 10).

L'alumnat que haja seguit l'avaluació contínua i haja sigut avaluat d'aquesta, en el supòsit de no presentar-se a la prova final en la data oficial d'examen (tant en 1a com en 2a convocatòria), obtindrà la qualificació de No Presentat.

El professorat responsable de l'assignatura podrà determinar la possibilitat de canviar, motivadament, la modalitat d'examen final quan es veja obligat a realitzar la prova en una data diferent de l'oficial, en aplicació de les normes previstes per al cas de coincidència d'exàmens en el Reglament d'Avaluació i Qualificació de les Titulacions de Grau i Màster de la Universitat de València, o per qualsevol altra causa reglamentàriament establida (v. gr. supòsits de força major justificada). En aquests supòsits, la nova modalitat d'examen que s'haja de realitzar haurà de mantindre el mateix nivell d'exigència i dificultat que la realitzada amb caràcter general en la resta del grup.

BIBLIOGRAFIA

Les lectures bàsiques estan compostes dels manuals generals, que hauran de ser consultats pels estudiants a mesura que avança el temari, i les lectures de referència, que són complements necessaris a la docència impartida en classe.

Bàsiques

- ALDEGUER, B. Y PASTOR, G. (2020). Democracia, Gobierno y Administración Pública contemporánea. Madrid, Tecnos.
- BALLART, X. y RAMIÓ, C. (2000). Ciencia de la Administración. València, Tirant Lo Blanch.
- PARRADO, S. (2015). El análisis de la gestión pública. València, Tirant Lo Blanch.
- PARRADO, S. (2023) Gestión Pública e Innovación. València, Tirant Lo Blanch.

Lectures de referència per temes (estes lectures poden experimentar algun canvi).

Tema 1

- ALDEGUER, B. (2015). ¿Qué son la Ciencia Política y la Ciencia de la Administración?. En SÁNCHEZ MEDERO, G. y SÁNCHEZ MEDERO, R. Fundamentos de Ciencia Política y de la Administración. Madrid, Tecnos .
- PARRADO, J.A. y COLINO, C. (2017). Las Administraciones Públicas en España. Valencia, Tirant lo Blanch (capítol 1)

Tema 2

- MINTZBERG, H. (2012). La estructuración de las organizaciones. Madrid, Alianza Editorial.



- RAMIÓ, C. (1999.). Teoría de la Organización y Administración Pública. Madrid: Tecnos-UPF. (capítols 2 y 4)
- PARRADO, S. (2015). El análisis de la gestión pública. Valencia, Tirant Lo Blanch (capítols 10 y 11).

Tema 3

- ALDEGUER, B. Y PASTOR, G. (2020). Democracia, Gobierno y Administración Pública contemporánea. Madrid, Tecnos (capítol 12).
- MINTZBERG, H. (1992). El poder en la organización. Madrid, Ariel.
- PETERS, G. (1999). La política de la burocràcia. México, DCE (capítol 5).
- RAMIÓ, C. (2015). La extraña pareja. La procelosa relación entre políticos y funcionarios. Madrid, La Catarata (capítols 2 y 3).

Tema 4

- RAMIÓ, C. (1999). Paradigma postburocrático y gestión pública eficiente. En RAMIÓ, C. Teoría de la Organización y Administración Pública. Madrid, Tecnos-UPF (capítol 5).
- OLÍAS DE LIMA, B. (2001). La evolución de la gestión pública: la Nueva Gestión Pública. En OLÍAS DE LIMA, B. (coord.), La Nueva Gestión Pública. Madrid, PrenticeHall (pp.1-34)
- PARRADO, S. (2023). Gestión Pública e Innovación. Valencia, Tirant Lo Blanch (capítols 3 y 9)

Tema 5

- ALDEGUER, B. Y PASTOR, G. (2020). Democracia, Gobierno y Administración Pública contemporánea. Madrid, Tecnos (capítols 8 y 9).
- PARRADO, S. (2023). Gestión Pública e Innovación. Valencia, Tirant Lo Blanch (capítol 9)

Tema 6

- OLMEDA, J.A.; PARRADO, S. Y COLINO, C. (2013). Gobiernos y administraciones públicas en perspectiva comparada. Valencia, Tirant lo Blanch (capítols de França, Alemanya, regne Unit i Suècia)

Tema 7

- OLMEDA, J.A.; PARRADO, S. y COLINO, C. (2017). Las administraciones públicas en España. Valencia, Tirant lo Blanch (capítols 3, 4 y 5).

Tema 8



- OLMEDA, J.A.; PARRADO, S. y COLINO, C. (2017). Las administraciones públicas en España. Valencia, Tirant lo Blanch (capítols 6 y 7).