

**FICHA IDENTIFICATIVA****DATOS DE LA ASIGNATURA****Código:** 36731**Nombre:** Liderazgo político y asesoría institucional**Ciclo:** Grado**Créditos ECTS:** 4,5**Curso académico:** 2025-26**TITULACIONES**

Titulación	Centro	Curso	Periodo
1335 - Grado en Ciencias Políticas y de la Administración Pública	Facultat de Dret	4	Primer cuatrimestre
1930 - Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas y Administración Pública	Facultat de Dret	5	Primer cuatrimestre
1931 - Doble Grado en Sociología y Ciencias Políticas y de la Admón. Pública	Facultat de Dret	5	Primer cuatrimestre

MATERIAS

Titulación	Materia	Carácter
1335 - Grado en Ciencias Políticas y de la Administración Pública	Liderazgo político y asesoría institucional	OBLIGATORIA
1930 - Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas y Administración Pública	Asignaturas obligatorias de quinto curso	OBLIGATORIA
1931 - Doble Grado en Sociología y Ciencias Políticas y de la Admón. Pública	Asignaturas obligatorias de quinto curso	OBLIGATORIA

COORDINACIÓN

BARRAGAN MANJON MELANY

OÑATE RUBALCABA PABLO

RESUMEN

La asignatura ofrece una introducción al fenómeno del liderazgo político y a la organización de asesoría y gestión política en torno a los líderes de las organizaciones públicas. Es una asignatura del último curso de los estudios de Ciencia Política, que recoge la formación en asignaturas precedentes sobre gobiernos, organizaciones, élites políticas, emociones y estrategia política. En la primera mitad del temario, la asignatura se centra en el fenómeno del liderazgo, sus factores y tipologías, las estrategias para ejercer influencia en las decisiones políticas, y el estudio empírico de los líderes en el mundo contemporáneo. La segunda parte se focaliza en la asesoría política en torno a los líderes, la organización de gabinetes, el diseño de estrategias de comunicación, la gestión de las crisis y la evaluación del rendimiento de la asesoría política. Para abordar estos temas, los materiales combinan las perspectivas teóricas más



recientes y los estudios de caso, centrándose en diferentes tipos de liderazgo, la asesoría y la comunicación institucional.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS DE LA MISMA TITULACIÓN

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

OTROS TIPOS DE REQUISITOS

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

COMPETENCIAS / RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1335 - Grado en Ciencias Políticas y de la Administración Pública

Análisis de información para evaluar problemas políticos o de gestión pública y elaborar propuestas de mejora.

Analizar el diseño, la planificación, la gestión y la evaluación de las políticas públicas y hacer recomendaciones de mejora, especialmente en las políticas de género, medio ambiente y desarrollo sostenible.

Aplicar críticamente las principales teorías y enfoques de la Ciencia Política y de la Administración Pública.

Conocer y saber analizar la estructura y funcionamiento de las Administraciones públicas.

Conocer y saber analizar las características y pautas de actuación de los principales actores políticos (partidos, sindicatos, grupos de interés y nuevos movimientos sociales).

Conocer y saber analizar los procesos electorales, tanto desde el punto de vista institucional, como desde el del comportamiento de los actores colectivos e individuales.

Pensamiento crítico.

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y



la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

Saber analizar la estructura y funcionamiento de los sistemas y procesos políticos, sus elementos, así como su dimensión histórica, con especial atención al sistema político español y al de la Unión Europea.

Saber analizar las principales técnicas de gestión en la Administración Pública y diseñar estrategias de mejora organizativa y aseguramiento de la calidad de los servicios públicos ante los retos del nuevo entorno digital.

Saber elaborar informes, dictámenes y trabajos de investigación política.

Saber identificar, diseñar y transmitir mensajes e información política, especialmente discursos políticos y campañas políticas e institucionales a través de medios analógicos y digitales.

Trabajo en equipo.

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

1. Liderazgo: modelos, enfoques y factores. Los estilos de liderazgo y sus tipologías.

1. Una aproximación conceptual al liderazgo y sus atributos.
2. Los enfoques del liderazgo.
3. ¿Qué convierte una persona en líder? Las variables explicativas del liderazgo.
4. Estilos y tipologías de liderazgo.

2. Personalidad, ideologías y emociones.

1. La perspectiva de la psicología política. La personalidad de los líderes.
2. Comportamiento político y emociones: el liderazgo a través de las emociones.
3. La apelación a las emociones por parte de los líderes y estrategia populista.
4. Polarización de los líderes y radicalización de la política.

3. Liderazgo y gestión de poder: capital político y estrategias de influencia.

1. Las teorías del capital político.
2. Capital político: dimensiones y medición.
3. Las trayectorias de los líderes a las organizaciones públicas.
4. Las estrategias para influir. Líderes, redes sociales y community managers.



4. El análisis empírico del liderazgo.

1. Factores y dimensiones empíricas para el análisis del liderazgo político.
2. Como medir el liderazgo político: instrumentos empíricos.
3. Liderazgo y opinión pública

5. Asesoría política y consultoría institucional.

1. La consultoría como actividad empírica y sus vínculos con la ciencia política.
2. La asesoría y la consultoría como profesión.
3. Diferencias y similitudes entre la asesoría externa y la consultoría institucional.

6. Los gabinetes de asesoramiento y comunicación institucionales.

1. Gabinetes de asesoramiento y comunicación: modelos y estructuras.
2. Roles y funciones de los gabinetes.
3. Perfiles de asesores y consultores.
4. La relación entre el político y los asesores.

7. Liderazgo y asesoría en campañas institucionales.

1. Liderazgo en campaña: informar, movilizar y persuadir.
2. Análisis de escenarios electorales.
3. Las diferentes estrategias de campaña y sus condicionantes.
4. La planificación de la campaña.

8. La comunicación institucional. Estrategias y planes de comunicación.

1. Cimientos de la comunicación institucionales.
2. De la campaña electoral a la campaña permanente.
3. Gestión e imagen institucional.
4. Las TIC y la comunicación institucional.

9. Crisis y gestión de crisis.

1. ¿Qué es una crisis y que es una gestión de crisis?
2. La organización: gabinetes de crisis.
3. Fases en la gestión de crisis.
4. ¿Capitalización de la crisis? El gobierno y las estrategias de gestión y resolución de conflictos.



10. Rendimiento institucional de la comunicación y su medición.

1. Dimensiones del rendimiento institucional.
2. Medición del rendimiento institucional.
3. Gestión gubernamental y rendimiento institucional.
4. Rendimiento institucional y ciudadanía.

VOLUMEN DE TRABAJO (HORAS)

ACTIVIDADES PRESENCIALES

Actividad	Horas
Teoría-Prácticas	45,00
Total horas	45,00

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

Actividad	Horas
Asistencia a otras actividades	0,00
Elaboración de trabajos individuales o en grupo	0,00
Estudio y trabajo autónomo	0,00
Preparación de clases	31,00
Preparación de actividades de evaluación	5,50
Resolución de casos prácticos	0,00
Total horas	36,50

METODOLOGÍA DOCENTE

La transmisión y adquisición de conocimientos se realizarán, en primer lugar, a través de la clase magistral. El docente expondrá los contenidos esenciales de la asignatura acercándolos a la realidad mediante el recurso de ejemplos de la actualidad, uso de textos clásicos, casos, textos legales, materiales en red, etcétera. En todo momento se demandará la participación activa de los estudiantes. Estos tendrán que haber preparado previamente los temas que se tratarán en clase mediante el estudio y trabajo autónomo. Del mismo modo, se espera que los estudiantes dediquen una parte del tiempo fuera del aula a repasar el contenido de cada una de las lecciones magistrales.

A lo largo del curso se realizarán varias actividades de carácter práctico, tanto de manera individual como en equipo. Para lo cual, los alumnos tendrán que utilizar materiales proporcionados por el profesor o buscarlos en instituciones, bibliotecas, internet, etc.

Las actividades que se realizan en clase requerirán de la preparación previa de los varios temas de estudio, así como la consulta de los materiales complementarios que pueda indicar el profesor. Los ejercicios de las actividades prácticas tendrán que ser entregadas en la fecha determinada para lo cual, sin que se acepte su recepción fuera del plazo estipulado.



Metodologías empleadas:

- 1.- Clases presenciales magistrales, estudio de casos, resolución de ejercicios y problemas, aprendizaje cooperativo.
- 2.- Exposición a cargo del profesor y participación de los estudiantes a partir de las cuestiones planteadas; clases prácticas a partir del trabajo realizado previamente en el aula por los estudiantes, de manera individual y en grupos. Exposición de trabajos individuales y colectivos. Actividades de tutorización.
- 3.- Lectura comprensiva de textos y materiales de estudio.
- 4.- Expresión de los conocimientos a nivel oral o escrito.
- 5.- Reuniones, asistencia a tutorías.

EVALUACIÓN

La evaluación de la asignatura se compone de dos elementos, tanto en la primera como en la segunda convocatoria:

- a) *Examen:* al acabar el curso se realizará una prueba final sobre todos los contenidos de la asignatura recogidos en esta guía docente, se hayan impartido en el aula o no, y los materiales que se comprendan en las diversas sesiones. Esta prueba tendrá un valor del 60 por ciento de la nota global.
- b) *Evaluación continua:* A lo largo del semestre se irán haciendo trabajos prácticos y actividades complementarias de diversa índole, que se tendrán que entregar el día señalado por el profesor. Esta parte tendrá un valor de hasta el 40 por ciento de la nota final.

Para que el alumno consiga puntos de la evaluación continua tendrá que haber asistido a un mínimo del 75% de las sesiones de clase dedicadas a esto. Además, para poder sumar la calificación obtenida en la evaluación continua (de las sesiones prácticas) a la calificación en el examen, el alumno tendrá que haber obtenido al menos un 4 (sobre 10) en este examen final.

El contenido de todos estos trabajos de evaluación continua constituye también materiales y contenidos del curso, por lo cual son susceptibles de formar parte de la prueba de final de curso. El profesorado explicará cómo tiene que realizarse y entregarse cada ejercicio y, posteriormente, entregará los resultados de las varias prácticas antes del examen. Las prácticas (sean las no realizadas ni entregadas en el respectivo plazo estipulado, o las ya realizadas o evaluadas) no serán recuperables con posterioridad a la fecha de entrega, ni tampoco para la segunda convocatoria (manteniéndose para esta la nota de la evaluación continua exitosa a lo largo del semestre).

Independientemente del sistema de evaluación general que se establezca para todo el alumnado (examen escrito u oral), el profesorado responsable de la asignatura podrá determinar en el anexo a la guía docente



la posibilidad de cambiar, motivadamente, la modalidad de examen final cuando se vea obligado a realizar la prueba en una fecha diferente a la oficial en aplicación de las normas previstas para el caso de coincidencia de exámenes en el Reglamento de Evaluación y Calificación de las Titulaciones de Grado y Máster de la Universitat de València, o cualquier otra causa reglamentariamente establecida (v. gr. supuestos de fuerza mayor justificada). En estos supuestos, la nueva modalidad de examen a realizar deberá mantener el mismo nivel de exigencia y dificultad que el realizado con carácter general al resto de grupo.

El alumnado que haya seguido la evaluación continua y haya sido evaluado de la misma, en el supuesto de no presentarse a la prueba final en la fecha oficial de examen (tanto en 1ª como en 2ª convocatoria), obtendrá la calificación de NO PRESENTADO.

BIBLIOGRAFÍA

Básicas:

- Barnés, Jorge, María Gabriela Ortega y José Ángel Carpio (2016). *Consultoría Política*. Madrid: Editorial Amarante.
- Boin, Arjen, t Hart, Paul, Stern, Eric, & Sundelius, Bengt (2005). *The Politics of Crisis Management Public Leadership under Pressure*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Joignant, Alfredo. (2012). Habitus, campo y capital: Elementos para una teoría general del capital político. *Revista mexicana de sociología*, 74(4), 587-618.
- Natera, Antonio (2001): *El liderazgo político en la Sociedad democrática*. Madrid: Centro de Estudios Políticos y Constitucionales.
- Rivas Otero, Jose Manuel. Liderazgo político y gobernabilidad en América Latina: una aproximación teórica y metodológica. *XV Encuentro de Latinoamericanistas Españoles*, Nov 2012, Madrid, España. pp.312-334.
- Rhodes, Roderick A.W. y Paul t Heart (2014): *The Oxford handbook of Political Leadership*. Oxford: Oxford University Press.
- Zitto, Pablo Emilio (2019). *Liderazgo político. La urgente necesidad de valores en el Servicio público*. Madrid: Lumen.

* Se considera el texto de Antonio Natera como la obra de referencia para los contenidos del curso en materia de liderazgo.

Específicas por tema:

- TEMA 1: Santiago Delgado (2004): Sobre el concepto y el estudio del liderazgo político. Una propuesta de síntesis. *Psicología Política*, No. 29, pp. 7-29.
- TEMA 2: Pereira, María, Nieves Lagares y Paulo Carlos López (2021). Partidos y líderes en las elecciones generales de 2016 y 2019. Una visión emocional. *Revista de estudios políticos*, (193), 213-249.



- TEMA 3: Alcántara Sáez, Manuel (2017). La carrera política y el capital político. *Convergencia*, 24(73), 187-204.
- TEMA 4: Sergio Fabbrini (2009): el ascenso del príncipe democrático. Quien gobierna y como se gobiernan las democràcies. México DF: Fondo de Cultura Económica, cap.s 1-2, pp. 23-78.
- TEMAS 5-6: Materiales de trabajo ofrecidos por el profesor.
- TEMA 7: Canel, María José (1998). Los efectos de las campañas electorales. *Communication & Society*, 11(1), 47-67.
- TEMA 8: Canel, María José & Sanders, Karen (2010). Mapping the field of Government Communication Research. *Communication & Society*, 23(1), 7-48.
- TEMA 9: Farré Coma, Jordi (2005). Comunicación de riesgo y espirales del miedo. *Comunicación y sociedad*, (3), 95-119.
- Rodríguez Teruel, Joan (2020): Governar en temps de crisi. Política i Prosa, No. 20 (enllaç: <https://politicaprosa.com/governar-en-temps-de-crisi/>)
- TEMA 10: Materiales de trabajo ofrecidos por el profesor.