FITXA IDENTIFICATIVA

DADES DE L'ASSIGNATURA

Codi: 36741
Nom: Govern i Administració Local
Cicle: Grau
Crèdits ECTS: 4,5
Curs acadèmic: 2025-26

TITULACIONS

Titulació	Centre	Curs	Periode
1335 - Grau CC. Polítiques i de l'Administració Pública	Facultat de Dret	4	Primer quadrimestre

MATÈRIES

Titulació	Matèria	Caràcter
1335 - Grau CC. Polítiques i de l'Administració Pública	Govern i administració local	OPTATIVA

COORDINACIÓ

BETHENCOURT RODRIGUEZ VICTOR

RESUM

L'assignatura Govern i Administració local té com a objectiu que l'estudiantat conega l'estructura organitzativa i el funcionament de les Entitats locals.

Aquesta assignatura està prevista per a proporcionar als estudiants la possibilitat d'entendre, estudiar i aprofundir respecte de vectors d'evolució del Dret públic recents, així com l'aplicació d'altres temes referents a la definició i aplicació de polítiques públiques i l'evolució de les diferents formes d'organització administratives, respecte de l'Administració local i l'actuació dels poders públics en l'escala local.

A més, aquesta matèria els permetrà conéixer l'evolució de la planta local espanyola, la seua composició, els seus òrgans de govern i funcionament, les seues competències i procediments, especialment, els relatius a l'elaboració de normes en l'àmbit local.

oració de normes en l'àmbit local.

CONEIXEMENTS PREVIS

RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

ALTRES TIPUS DE REQUISITS

Aquesta matèria es configura com a aprofundiment i ampliació d'alguns dels continguts vistos en l'assignatura Fonaments de Dret Administratiu. Per tant, es recomana la superació d'aquesta matèria per a poder cursar aquesta assignatura.

COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE

1335 - Grau CC. Polítiques i de l'Administració Pública

Anàlisi d'informació per a avaluar problemes polítics o de gestió pública i elaborar propostes de millora

Pensament crític.

Que els estudiants hagen demostrat posseir i comprendre coneixements en una àrea d'estudi que parteix de la base de l'educació secundària general, i se sol trobar a un nivell que, si bé descansa en llibres de text avançats, inclou també alguns aspectes que impliquen coneixements procedents de l'avantguarda del seu camp d'estudi.

Que els estudiants hagen desenvolupat aquelles habilitats d'aprenentatge necessàries per a emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia.

Que els estudiants puguen transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.

Que els estudiants sàpien aplicar els seus coneixements al seu treball o vocació d'una forma professional i posseïsquen les competències que solen demostrar-se per mitjà de l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seua àrea d'estudi.

Que els estudiants tinguen la capacitat d'arreplegar i interpretar dades rellevants (normalment dins de la seua àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguen una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.

Treball en equip.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. Elements bàsics de la regulació del règim local espanyol

Evolució històrica. Marc constitucional de l'Administració local: l'autonomia local. Les fonts del Dret local i del règim local espanyol: una especial menció a la legislació autonòmica i la potestat normativa local.

2. La planta local espanyola i els seus intents de reforma

El municipi: territori, població i organització. La província. Altres entitats locals.

3. Política, govern i administració local

Organització municipal. Funcionament de les entitats locals. Estatut jurídic dels membres de les corporacions locals. Democràcia i participació local.

4. El finançament de les Hisendes Locals

Ingressos locals. Els pressupostos de les Entitats locals.

5. Competències municipals

Les competències municipals en la legislació bàsica de l'Estat. Legislació sectorial. Les competències en la legislació autonòmica. Potestats de les Entitats locals.

6. Serveis públics locals i mitjans de prestació

La iniciativa pública local. Mitjans de prestació dels serveis públics locals: gestió directa i gestió indirecta dels serveis. Especificitats de la contractació local.

VOLUM DE TREBALL (HORES)

ACTIVITATS PRESENCIALS

Activitat	Hores
Teoria-Pràctiques	45,00
Total hores	**45,00**

ACTIVITATS NO PRESENCIALS

Activitat	Hores
Assistència a altres activitats	5,00
Elaboració de treballs individuals o en grup	10,00
Estudi i treball autònom	32,50
Preparació de classes	20,00
Preparació d'activitats d'avaluació	0,00
Resolució de casos pràctics	0,00
Total hores	**67,50**

METODOLOGIA DOCENT

Les unitats temàtiques es desenvoluparan en 45 hores. La metodologia docent compaginarà les lliçons magistrals amb activitats complementàries i aplicades.

En les lliçons magistrals, el professorat presentarà els conceptes fonamentals i desenvoluparà els continguts proposats. L'estudiantat, per la seua part haurà de preparar aquestes classes teòriques mitjançant la lectura dels materials recomanats pel professorat, especialment els manuals, textos legals i jurisprudencials, així com els diferents recursos bibliogràfics proporcionats.

Les activitats aplicades consistiran en la resolució de casos pràctics relacionats amb l'assignatura, la realització de treballs i l'assistència a seminaris i activitats complementàries proposades pel professorat. Per mitjà d'aquestes activitats es buscarà desenvolupar i aplicar el contingut de les diferents lliçons magistrals.

diferents lliçons magistrals.

AVALUACIÓ

L'avaluació final de l'assignatura es compondrà d'una avaluació contínua on s'avaluarà el treball realitzat durant el curs acadèmic i una prova global consistent en un examen de tipus escrit.

Independentment del sistema d'avaluació general que s'establisca per a tot l'alumnat, el professorat responsable del'assignatura podrà determinar en l'annex a la guia docent la possibilitat de canviar, motivadament, la modalitat d'examen final quan es veja obligat a realitzar la prova en una data diferent de l'oficial en aplicació de les normes previstes per al cas de coincidència d'exàmens en el Reglament d'Avaluació i Qualificació de les Titulacions de Grau i Màster de la Universitat de València, o qualsevol altra causa reglamentàriament establida (v. gr. supòsits de força major justificada). En aquests supòsits, la nova modalitat d'examen a realitzar haurà de mantindre el mateix nivell d'exigència i dificultat que el realitzat amb caràcter general a la resta del grup.

L'avaluació contínua tindrà un pes del 40% de l'avaluació final, aquesta avaluació es desenvoluparà mitjançant la realització de les activitats pràctiques proposades pel professorat que seran debatudes i corregides a l'aula, l'assistència a les activitats complementàries i la participació activa en les classes al llarg del curs. Aquesta part, també comprendrà la realització d'un treball final realitzat individualment o en grups, amb una presentació oral en classe. Les activitats d'avaluació contínua no seran recuperables.

La prova global final tindrà un pes del 60% de l'avaluació final. Consistirà en un examen final de tipus escrit en la qual es valoraran els continguts i competències adquirides durant el curs, la capacitat de relacionar conceptes jurídic-administratius, la capacitat de raonar, així com la claredat en l'exposició. És necessari aprovar la prova global, és a dir, obtindre un 5 sobre 10, per a poder sumar la nota referida a l'avaluació contínua.

Corresponen la qualificació de "0-Suspés" tant en l'avaluació contínua com en la prova global als i les estudiants que no actuen amb la probitat i honestedat acadèmica deguda i la qualificació de "No presentat" a aquells estudiants que no es presenten a la prova global final. En els casos que l'alumnat que haja seguit l'avaluació contínua i haja sigut avaluat d'aquesta, en el supòsit de no presentar-se a la prova final en la data oficial d'examen (tant en 1a com en 2a convocatòria), obtindrà la qualificació de "No presentat".

ata oficial d'examen (tant en 1a com en 2a convocatòria), obtindrà la qualificació de "No presentat".".

BIBLIOGRAFIA

- ARANA GARCÍA, E. y otros (dir.), Lecciones para el estudio del derecho local en el grado, Ed. Tecnos. 3ª ed., 2023.
- BALLESTEROS FERNÁNDEZ, A. Manual de Administración Local. Ed. La Ley-Actualidad: El Consultor., 5ª ed., 2006.
- LLISET BORREL, F., Manual de Derecho Local, Ed. El Consultor de los Ayuntamientos y los Juzgados, 1985.
- LORA-TAMAYO VALLVÉ, M. (dir), Manual de Derecho Local. Ed. Iustel, 4ª ed., 2020.
- MUÑOZ MACHADO, S., Tratado de Derecho Municipal, Ed. Iustel, 3ª ed., 2011.
- PAREJO ALFONSO, L., Derecho básico de la Administración Local, Edit. Ariel, 1988.
- RIVERO YSERN, J.L., Manual de Derecho Local , Editorial Thomson- Civitas, 7ª ed., 2014.
- SOSA WAGNER, F., Manual de Derecho Local. Editorial Thomson-Aranzadi, 9ª ed., 2005
- BARRERO RODRIGUEZ et alii: Lecciones de Derecho administrativo, vols. I, II et III, Tecnos.,3ª ed., 2018
- BERMEJO VERA et alii: Derecho administrativo ba¿sico. Parte General y Parte Especial, Thomson- Civitas, 13ª ed., 2019.
- CHAVES GARCIA, J.R., Derecho administrativo mínimo Editorial Amarante, 3º ed., 2020
- COSCULLUELA MONTANER: Manual de Derecho Administrativo, Civitas, 34ª ed., 2023.
- ESTEVE PARDO: Lecciones de Derecho administrativo, Marcial Pons, 11ª ed., 2024.
- FERNANDEZ FARRERES: Sistema de Derecho administrativo, vols. I et II, Civitas, 6ª ed., 2022.
- GAMERO CASADO y FERNANDEZ RAMOS: Manual ba¿sico de Derecho administrativo, Tecnos, 21ª ed., 2024.
- GARCÍA DE ENTERRIA y FERNANDEZ RODRIGUEZ: Curso de Derecho Administrativo, vols. I et II, Civitas, 20ª ed., 2017.
- MARTIN MATEO y DIEZ SANCHEZ: Manual de Derecho Administrativo, Aranzadi-Thomson, 29ª ed., 2012.
- PAREJO ALFONSO: Lecciones de Derecho Administrativo, Tirant lo Blanch, 12ª ed., 2022.
- PONCE SOLÉ: Manual de Fonaments del Dret Administratiu i de la Gestió Pública, Tirant lo Blanch, 4ª ed., 2023.
- REBOLLO PUIG et alii: Derecho administrativo, vols. I et II, 5ª ed., 2023.
- SANCHEZ MORON: Derecho Administrativo. Parte General, Tecnos, 20ª ed., 2024.
- SANTAMARIA PASTOR: Principios de Derecho Administrativo, vols. I et II. 6ª ed., 2023.
- TRAYTER JIMÉNEZ: Derecho administrativo, Parte General. Atelier, 8ª ed., 2023.

- VELASCO CABALLERO y DARNACULLETA GARDELLA (Dirs.): Manual de Derecho administrativo. Marcial Pons, 2ª ed., 2025.
- MUÑOZ MACHADO: Tratado de Derecho administrativo y Derecho público general, BOE, XIV vols. En especial el tomo XI referido a las "Instituciones autonómicas y locales".
- Nota: Independentment de l'edició i any de publicació assenyalats, totes les referències s'han d'entendre fetes a l'última edició dels corresponents manuals.