



FITXA IDENTIFICATIVA

DADES DE L'ASSIGNATURA

Codi: 36747
Nom: Pràctiques Externes
Cicle: Grau
Crèdits ECTS: 13,5
Curs acadèmic: 2026-27

TITULACIONS

Titulació	Centre	Curs	Període
1335 - Grau CC. Polítiques i de l'Administració Pública	Facultat de Dret	4	Indefinida (Actes individuals)

MATÈRIES

Titulació	Matèria	Caràcter
1335 - Grau CC. Polítiques i de l'Administració Pública	Pràctiques externes	PRÀCTIQUES EXTERNES

COORDINACIÓ

LOIS CABALLE ANA ISABEL

RESUM

L'assignatura "Pràctiques Externes" es dirigeix als estudiants del Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració Pública, que es troben en una avançada fase de la seua titulació, amb la finalitat de poder extraure el major aprofitament d'esta assignatura. Els estudiants matriculats en esta assignatura podran realitzar un període de treball de pràctiques relacionades amb continguts acadèmics de la titulació, en empreses o institucions públiques i privades. Estes pràctiques estaran tutelades i supervisades per un professor tutor de la Facultat, preferentment de l'àmbit d'especialització de la plaça oferida.

de la plaça oferida.

CONEIXEMENTS PREVIS

RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

ALTRES TIPUS DE REQUISITS

L'estudiant haurà d'haver superat 156 crèdits de la titulació, entre ells necessàriament els 60 crèdits bàsics.
· Es podran reconèixer crèdits per experiència professional només en l'assignatura pràctiques externes per



a les següents professions sense titulació professional:

- Càrrecs de representació o confiança política en l'administració local, autonòmica, nacional o en organismes internacionals
- Càrrecs executius en partits polítics.
- Càrrecs executius en thinktanks o grups de pressió.

Es requerirà un certificat que acredite l'experiència acumulada en cadascun dels diferents càrrecs.

Es reconeixeran els crèdits de l'assignatura quan es complisquen les següents condicions:

- Es pugua acreditar una experiència mínima d'un any en l'administració autonòmica, nacional, en organismes internacionals o en càrrecs de govern en municipis majors de 10.000 habitants. També per a càrrecs en partits polítics, thinktanks o grups de pressió a nivell nacional.
- Es pugua acreditar una experiència mínima de dos anys en càrrecs d'oposició en municipis majors de 10.000 habitants. També per a càrrecs en partits polítics, thinktanks o grups de pressió a nivell autonòmic.
- Es pugua acreditar una experiència mínima de quatre anys en qualsevol càrrec de municipis menors de 10.000 habitants. També per a càrrecs en partits polítics, thinktanks o grups de pressió a nivell local.

COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE

1335 - Grau CC. Polítiques i de l'Administració Pública

Anàlisi d'informació per a avaluar problemes polítics o de gestió pública i elaborar propostes de millora

Analitzar el disseny, la planificació, la gestió i l'avaluació de les polítiques públiques i fer recomanacions de millora, especialment en les polítiques de gènere, medi ambient i desenvolupament sostenible.

Aplicar críticament les principals teories i enfocaments de gènere a les institucions, actors i polítiques públiques.

Aplicar críticament les principals teories i enfocaments de la Ciència Política i de l'Administració Pública.

Conèixer i saber analitzar els processos electorals, tant des del punt de vista institucional, com des del del comportament dels actors col·lectius i individuals.

Conèixer i saber analitzar l'entorn econòmic, la dimensió econòmica del sector públic i les tècniques de gestió econòmica de projectes.

Conèixer i saber analitzar l'estructura i funcionament de les Administracions públiques.

Conèixer i saber analitzar les característiques, causes i conseqüències de reptes socials contemporanis: desigualtat de gènere, ciberseguretat i sostenibilitat del desenvolupament.

Conèixer i saber analitzar les característiques i pautes d'actuació dels principals actors polítics (partits, sindicats, grups d'interès i nous moviments socials).

Interpretar els marcs polítics i processos històrics establint anàlisis comparatives de canvi i de prospecció futura.

Pensament crític.



Que els estudiants hagen demostrat posseir i comprendre coneixements en una àrea d'estudi que parteix de la base de l'educació secundària general, i se sol trobar a un nivell que, si bé descansa en llibres de text avançats, inclou també alguns aspectes que impliquen coneixements procedents de l'avantguarda del seu camp d'estudi.

Que els estudiants hagen desenvolupat aquelles habilitats d'aprenentatge necessàries per a emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia.

Que els estudiants puguen transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.

Que els estudiants sàpien aplicar els seus coneixements al seu treball o vocació d'una forma professional i posseïsquen les competències que solen demostrar-se per mitjà de l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seua àrea d'estudi.

Que els estudiants tinguen la capacitat d'arreplegar i interpretar dades rellevants (normalment dins de la seua àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguen una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.

Saber analitzar escenaris d'actuació en política internacional i proposar actuacions per a diferents tipus d'actors.

Saber analitzar l'estructura i funcionament dels sistemes i processos polítics, els seus elements, així com la seua dimensió històrica, amb especial atenció al sistema polític espanyol i al de la Unió Europea.

Saber analitzar les principals tècniques de gestió en l'Administració Pública i dissenyar estratègies de millora organitzativa i assegurament de la qualitat dels serveis públics davant els reptes del nou entorn digital.

Saber distingir els valors, ideologies, actituds i pautes de comportament dels ciutadans així com la seua evolució temporal.

Saber elaborar informes, dictàmens i treballs de recerca política.

Saber identificar, dissenyar i transmetre missatges i informació política, especialment discursos polítics i campanyes polítiques i institucionals a través de mitjans analògics i digitals.

Saber utilitzar els mètodes i tècniques d'anàlisi quantitatives i qualitatives, així com el mètode comparatiu.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS



PROGRAMA FORMATIU 1. ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

Possibles àmbits de realització de les pràctiques:

- Administració General de l'Estat
- Delegació del Govern
- Corts Valencianes
- Generalitat Valenciana
- Diputació de València
- Ajuntaments
- Instituts públics i organismes
- Gabinetes governamentals

Perfil professional:

- Funcionaris i treballadors en l'àmbit de la funció pública
- Personal eventual incorporat temporalment a funcions d'assessorament o direcció política en una administració o organisme directiu públic.

Perfil del tutor de la institució:

- Alts càrrecs de les AAPP
- Directius públics
- Gerents de fundacions, empreses públics un organismes públics directius.

Objectius formatius:

- Familiaritzar-se en el coneixement de l'estructura administrativa, els protocols i procediments interns de les AAPP
- Familiaritzar-se en funcionament de les relacions intergovernamentals i entre les AAPP i la societat civil



Competències a desenvolupar:

- Analitzar i participar en el disseny, la implementació i l'avaluació de polítiques públiques desenvolupant el disseny de serveis públics.
- Proveir alternatives crítiques a problemes de natura política i administrativa.
- Aprendre a treballar en equips multidisciplinaris i entorns complexos
- Millorar la comunicació eficaç i el lideratge
- Introduir-se en l'avaluació i gestió de riscos i a la intel·ligència organitzativa

Activitats que es realitzen (exemples genèrics):

- Dissenyar mecanismes d'avaluació d'una política pública.
- Dissenyar estratègies de millora organitzativa i assegurament de la qualitat dels serveis públics.
- Estudi i anàlisi de les relacions entre diferents actors d'una política pública.
- Anàlisi i millora de processos administratius i de presa de decisions
- Anàlisi i implementació de les polítiques de respecte a la igualtat entre homes i dones, així com d'igualtat d'oportunitats i no-discriminació.
- Elaborar informes i dictàmens, considerant simultàniament diferents variables i fonts de dades d'índole política, sociològica, jurídica, econòmica, demogràfica, de gènere.
- Seguiment de butlletins o diaris oficials, portals de contractació, etc.
- Seguiment de premsa o literatura especialitzada sobre polítiques públiques

PROGRAMA FORMATIU 2. PARTITS POLÍTICS

Possibles àmbits de realització de les pràctiques:

- Secretaria de comunicació (autonòmic, provincial) de sindicats, partits i patronals
- Secretaria d'organització (autonòmic, provincial) de sindicats i partits
- Secretaria d'estudis i programes (autonòmic, provincial) de sindicats, partits i patronals
- Grup parlamentari



- Grup municipal
- Arxiu de la seu central
- Gabinetes polítics en administracions

Perfil professional:

- Alliberats de partit: analistes, tècnics, community managers, assessors de comunicació...
- Càrrecs institucionals
- Gerents
- Dirigents de partit

Perfil del tutor de la institució:

- Alts càrrecs de les AAPP
- Gerents
- Secretaris d'organització
- Presidents de grups parlamentaris o municipals
- Responsables d'àrees de treball sectorial (comunicació, estudis i programes, etc)

Objectius formatius:

- Familiaritzar-se en el coneixement de l'organització, els protocols i procediments interns d'un partit polític en el marc del sistema polític.
- Familiaritzar-se en les relacions entre el partit, la societat civil, els votants i les AAPPs

Competències:

- Dissenyar, avaluar i implementar la política de comunicació de partits polítics o de càrrecs polítics
- Analitzar i participar en el disseny, l'avaluació i la implementació d'estratègies de millora de la comunicació interna i relacions amb els membres de partits polítics o de càrrecs polítics



- Familiaritzar-se amb els processos de configuració de l'agenda política.
- Elaborar informes i dictàmens, considerant simultàniament diferents variables i fonts de dades d'índole política, sociològica, jurídica, econòmica, demogràfica, de gènere.
- Analitzar i participar en el disseny, l'organització i l'avaluació de campanyes polítiques i electorals.
- Resumir i sintetitzar informació política i elaborar informes de caràcter polític
- Aplicar bases de dades, fonts documentals i tècniques d'anàlisi de les ciències socials a problemes de les AAPP
- Proveir alternatives crítiques a problemes de natura política
- Aprendre a treballar en equips multidisciplinaris i entorns complexos
- Millorar la comunicació eficaç i el lideratge
- Introduir-se en l'avaluació i gestió de riscos i a la intel·ligència organitzativa
- Iniciar-se en l'anàlisi estratègica
- Incorporar la perspectiva multinivell en els processos d'adopció de decisions i d'anàlisi de les trajectòries polítiques i les organitzacions partidistes.

Activitats que es realitzen (exemples genèrics):

- Resumir, sistematitzar i analitzar la posició del partit, sindicat, organització empresarial en els mitjans de comunicació.
- Seguiment i anàlisi de premsa i xarxes socials
- Analitzar, dissenyar, avaluar i implementar estratègies de millora de la comunicació del partit, sindicat i organització patronal amb els seus membres, amb els mitjans de comunicació, xarxes socials i amb altres organitzacions socials.
- Anàlisi, disseny, avaluació i implementació d'estratègies de millora de la participació interna del partit, sindicat i organització patronal amb els seus membres.
- Elaborar informes sobre la conjuntura política per a la projecció del partit polític, sindicat i organització patronal.
- Elaborar informes d'implantació sectorial i territorial del partit per a la millora electoral
- Organització i difusió del patrimoni històric del partit.
- Dissenyar i implementar estratègies de millora organitzativa i assegurement de la qualitat dels serveis del partit polític, sindicat i organització patronal.
- Analitzar i participar en el disseny, l'organització i l'avaluació de campanyes polítiques i electorals.



PROGRAMA FORMATIU 3. GRUPS D'INTERÉS

Possibles àmbits de realització de les pràctiques:

- Secretaria de comunicació (autonòmic, provincial) de sindicats, partits i patronals
- Secretaria d'organització (autonòmic, provincial) de sindicats i partits
- Secretaria d'estudis i programes (autonòmic, provincial) de sindicats, partits i patronals
- Arxiu de la seu central
- Fundacions.
- Think tanks .
- Empreses prestadors de serveis públics.

Perfil professional:

- Analistes
- Community managers
- Assessors o tècnics en comunicació institucional
- Tècnics de projectes
- Gerents
- Directius
- Experts en relacions institucionals i lobbisme

Perfil del tutor de la institució:

- Gerents
- Secretaris d'organització
- Responsables d'àrees de treball sectorial (comunicació, estudis i programes, etc)



Objectius formatius:

- Familiaritzar-se en el coneixement de l'organització, els protocols i procediments interns d'un grup d'interès.
- Familiaritzar-se en les relacions entre el grup d'interès, la societat civil, els partits polítics i les AAPPs

Competències:

- Dissenyar, avaluar i implementar la política de comunicació del grup d'interès.
- Analitzar i participar en el disseny, l'avaluació i la implementació d'estratègies de millora de la comunicació interna i relacions amb els membres del grup d'interès.
- Gestió administrativa i relació amb les xarxes d'actors socials i institucionals-administratius.
- Familiaritzar-se amb els processos de configuració de l'agenda política.
- Elaborar informes i dictàmens, considerant simultàniament diferents variables i fonts de dades d'índole política, sociològica, jurídica, econòmica, demogràfica, de gènere.
- Analitzar i participar en el disseny, l'organització i l'avaluació de campanyes
- Resumir i sintetitzar informació política i elaborar informes de caràcter polític
- Aplicar bases de dades, fonts documentals i tècniques d'anàlisi de les ciències socials a problemes de les AAPP
- Proveir alternatives crítiques a problemes de natura política
- Aprendre a treballar en equips multidisciplinaris i entorns complexos
- Millorar la comunicació eficaç i el lideratge
- Introduir-se en l'avaluació i gestió de riscos i a la intel·ligència organitzativa
- Iniciar-se en l'anàlisi estratègica
- Conèixer els processos d'adopció de decisions per a identificar els moments més apropiats per a dur a terme les accions d'influència

Activitats que es realitzen (exemples genèrics):

- Resumir, sistematitzar i analitzar la posició del grup d'interès, sindicat un organització empresarial en els mitjans de comunicació.
- Seguiment de butlletins o diaris oficials, portals de contractació, etc.
- Seguiment i anàlisi de premsa i xarxes socials
- Analitzar, dissenyar, avaluar i implementar estratègies de millora de la comunicació



del grup d'interès, sindicat un organització empresarial amb els seus membres, amb els mitjans de comunicació, xarxes socials i amb altres organitzacions socials.

- Anàlisi, disseny, avaluació i implementació d'estratègies de millora de la participació interna grup d'interès, sindicat un organització empresarial amb els seus membres.
- Elaborar informes sobre la conjuntura política per a la projecció del grup d'interès, sindicat un organització empresarial
- Organització i difusió del patrimoni històric del grup d'interès.
- Dissenyar i implementar estratègies de millora organitzativa i assegurament de la qualitat dels serveis del partit polític, sindicat i organització patronal.
- Analitzar i participar en el disseny, l'organització i l'avaluació de campanyes polítiques i electorals.

PROGRAMA FORMATIU 4. TERCER SECTOR I COOPERACIÓ

Possibles àmbits de realització de les pràctiques:

- ONG's de cooperació i desenvolupament
- Associacions i entitats cíviques
- Fundacions

Perfil professional:

- Tècnics de projectes
 - Community managers
 - Assessors o tècnics en comunicació institucional
 - Gerents
 - Directius d'entitats
- Experts en relacions institucionals i lobbisme

Perfil del tutor de la institució:

- Gerents



- Directius d'entitats
- Responsables d'àrees de treball sectorial (comunicació, estudis i programes, etc.)

Objectius formatius:

- Familiaritzar-se en el coneixement de l'organització, els protocols i procediments interns d'una entitat del tercer sector, ONG, etc.
- Familiaritzar-se en les relacions entre l'entitat, la societat civil, els partits polítics i les AAPPs
- Familiaritzar-se amb la particular natura i característiques de les entitats del tercer sector i de la cooperació a l'escenari internacional.

Competències:

- Dissenyar, avaluar i implementar la política de comunicació de l'entitat
- Analitzar i participar en el disseny, l'avaluació i la implementació d'estratègies de millora de la comunicació interna i relacions amb els membres.
- Gestió administrativa i relació amb les xarxes d'actors socials i institucionals
- Elaborar informes per a la projecció de l'entitat.
- Analitzar i participar en el disseny, l'organització i l'avaluació de campanyes.
- Resumir i sintonitzar informació política i elaborar informes
- Aplicar bases de dades, fonts documentals i tècniques d'anàlisi de les ciències socials a problemes de les AAPP
- Proveir alternatives crítiques a problemes de natura política
- Aprendre a treballar en equips multidisciplinaris i entorns complexos
- Millorar la comunicació eficaç i el lideratge
- Introduir-se en l'avaluació i gestió de riscos i a la intel·ligència organitzativa
- Iniciar-se en l'anàlisi estratègica

Activitats que es realitzen (exemples genèrics):

- Resumir, sistematitzar i analitzar la posició de l'ONG i el moviment social en els mitjans de comunicació.
- Analitzar, dissenyar, avaluar i implementar estratègies de millora de la comunicació de l'ONG i el moviment social amb els seus membres, amb els mitjans de comunicació, xarxes socials i amb altres organitzacions socials.



- Seguiment de butlletins o diaris oficials, portals de contractació, etc.
- Seguiment i anàlisi de premsa i xarxes socials.
- Analitzar, dissenyar, avaluar i implementar estratègies de millora de la participació interna l'ONG i el moviment social amb els seus membres.
- Elaborar informes sobre la conjuntura política per a la projecció de l'ONG i el moviment social.
- Organitzar i difondre el patrimoni històric de l'ONG i el moviment social.
- Dissenyar i implementar estratègies de millora organitzativa i assegurament de la qualitat dels serveis de l'ONG i el moviment social.

PROGRAMA FORMATIU 5. ENTITATS DEDICADES ALS ESTUDIS POLÍTICS I SOCIOLÒGICS

Possibles àmbits de realització de les pràctiques:

- Empreses d'estudis sociològics i polítics
- Gabinetes d'estudis de diverses institucions públiques o privades
- Think tanks

Perfil professional:

- Analistes d'opinió pública, comportament electoral i cultura política.
- Community managers vinculats a comunicació política i institucional.
- Assessors o tècnics en comunicació institucional
- Tècnics de projectes
- Gerents d'empreses i gabinetes d'estudis i anàlisi sociològica, polític i estratègic.

Perfil del tutor de la institució:

- Gerents
- Directius d'entitats
- Responsables d'àrees de treball sectorial (comunicació, estudis i programes, etc.)



Objectius formatius:

- Familiaritzar-se en el coneixement de l'organització, els protocols i procediments interns d'una entitat dedicada a estudis polítics i sociològics.
- Familiaritzar-se en les relacions entre l'entitat, la societat civil, els partits polítics i les AAPPs

Competències:

- Elaboració d'informes i anàlisis a partir d'estudis d'opinió pública o de dades socials
- Anàlisi d'estratègies d'actors o de campanyes polítiques i socials
- Seguiment i anàlisi d'informació basada en xarxes socials
- Realitzar informes sobre bones pràctiques o introducció de millores en polítiques públiques
- Resumir i sintetitzar informació política
- Aplicar bases de dades, fonts documentals i tècniques d'anàlisis de les ciències socials a problemes de les AAPP
- Aprendre a treballar en equips multidisciplinaris i entorns complexos
- Millorar la comunicació eficaç i el lideratge
- Introduir-se en l'avaluació i gestió de riscos i a la intel·ligència organitzativa
- Iniciar-se en l'anàlisi estratègica
- Utilitzar tècniques apropiades per a la generació de bases de dades i el tractament posterior mitjançant tècniques qualitatives i quantitatives d'investigació.

Activitats que es realitzen (exemples):

- Realització i anàlisi d'estudis d'opinió pública política.
- Realització i anàlisi de campanyes electorals.
- Realització i anàlisi de campanyes d'imatge partidista i de candidat.
- Seguiment de butlletins o diaris oficials, portals de contractació, etc.
- Seguiment i anàlisi de premsa i xarxes socials.
- Dissenyar, avaluar i implementar plans estratègics d'institucions i organitzacions públiques i privades.



- Dissenyar, avaluar i implementar la política de comunicació d'institucions i organitzacions públiques i privades.
- Dissenyar i implementar estratègies de millora organitzativa i assegurament de la qualitat dels serveis de la institució.
- Resumir, sistematitzar i analitzar la posició de l'entitat o empresa en els mitjans de comunicació i xarxes socials.

PROGRAMA FORMATIU 6. CONSULTORIA DE GESTIÓ

Possibles àmbits de realització de les pràctiques:

- Consultories de gestió i de polítiques públiques
- Oficines de gestió de projectes europeus i d'ajudes i subvencions de diferents Administracions Públiques en entitats públiques o privades
- Perfil professional:
 - Analistes
 - Community managers
 - Assessors o tècnics en comunicació institucional
- Tècnics de projectes
- Gerents

Perfil del tutor de la institució:

- Gerents d'empreses i entitats destinades a la gestió, anàlisi i avaluació de polítiques públiques.
 - Directius públics i privats vinculats a tasques de gestió i anàlisi de polítiques públiques.
 - Responsables d'àrees de treball sectorial (comunicació, estudis i programes, etc.)

Objectius formatius:

- Familiaritzar-se en el coneixement de l'organització, els protocols i procediments interns d'una consultoria de gestió
- Familiaritzar-se en les relacions entre la consultora, la societat civil, els partits polítics i les AAPPs



Competències:

- Realitzar informes i anàlisis a partir d'estudis d'opinió pública.
- Realitzar anàlisi de campanyes electorals.
- Realitzar seguiment i anàlisi d'informació basada en xarxes socials
- Realitzar informes sobre bones pràctiques o introducció de millores en polítiques públiques
- Realitzar informes sobre bones pràctiques o introducció de millores de gestió
- Dissenyar, avaluar i implementar la política de comunicació de l'entitat
- Analitzar i participar en el disseny, l'avaluació i la implementació d'estratègies de millora de la comunicació interna i relacions amb els membres.
- Gestió administrativa i relació amb les xarxes d'actors socials i institucionals
- Elaborar informes per a la projecció de l'entitat.
- Analitzar i participar en el disseny, l'organització i l'avaluació de campanyes.
- Resumir i sintetitzar informació política i elaborar informes
- Aplicar bases de dades, fonts documentals i tècniques d'anàlisi de les ciències socials a problemes de les AAPP
- Proveir alternatives crítiques a problemes de natura política
- Aprendre a treballar en equips multidisciplinaris i entorns complexos
- Millorar la comunicació eficaç i el lideratge
- Introduir-se en l'avaluació i gestió de riscos i a la intel·ligència organitzativa
- Iniciar-se en l'anàlisi estratègica

Activitats que es realitzen (exemples):

- Realització i anàlisi d'estudis d'opinió pública política.
- Realització i anàlisi de campanyes electorals.
- Realització i anàlisi de campanyes d'imatge partidista i de candidat.
- Dissenyar, avaluar i implementar plans estratègics d'institucions i organitzacions públiques i privades.



- Dissenyar, avaluar i implementar la política de comunicació d'institucions i organitzacions públiques i privades.
- Dissenyar i implementar estratègies de millora organitzativa i assegurament de la qualitat dels serveis de la institució.
- Resumir, sistematitzar i analitzar la posició de l'entitat o empresa en els mitjans de comunicació i xarxes socials.

PROGRAMA FORMATIU 7. CONSULTORIA POLÍTICA

Possibles àmbits de realització de les pràctiques:

- Consultories polítiques i de comunicació institucional

Perfil professional:

- Analistes
- Community managers
- Assessors o tècnics en campanyes polítiques
- Assessors o tècnics en comunicació institucional
- Gerents

Perfil del tutor de la institució:

- Gerents d'empreses especialitzades en consultoria política i comunicació institucional.
- Directius d'institucions majoritàriament privades destinades a la consultoria política i la comunicació institucional.
- Responsables d'àrees de treball sectorial (comunicació, estudis i programes, etc.)

Objectius formatius:

- Familiaritzar-se en el coneixement de l'organització, els protocols i procediments interns d'una consultora política
- Familiaritzar-se en les relacions entre la consultora, la societat civil, els partits polítics



i les AAPPs

Competències:

- Realitzar informes i anàlisis a partir d'estudis d'opinió pública.
- Realitzar anàlisi de campanyes electorals.
- Realitzar seguiment i anàlisi d'informació basada en xarxes socials
- Realitzar informes sobre bones pràctiques o introducció de millores en polítiques públiques
- Realitzar informes sobre bones pràctiques o introducció de millores de gestió
- Aplicar bases de dades, fonts documentals i tècniques d'anàlisis de les ciències socials a problemes de les AAPP
- Proveir alternatives crítiques a problemes de natura política
- Aprendre a treballar en equips multidisciplinaris i entorns complexos
- Millorar la comunicació eficaç i el lideratge
- Introduir-se en l'avaluació i gestió de riscos i a la intel·ligència organitzativa
- Iniciar-se en l'anàlisi estratègica

Activitats que es realitzen (exemples):

- Realització i anàlisi d'estudis d'opinió pública política.
- Realització i anàlisi de campanyes electorals.

- Realització i anàlisi de campanyes d'imatge partidista i de candidat.
- Dissenyar, avaluar i implementar plans estratègics d'institucions i organitzacions públiques i privades.
- Dissenyar, avaluar i implementar la política de comunicació d'institucions i organitzacions públiques i privades.
- Dissenyar i implementar estratègies de millora organitzativa i assegurement de la qualitat dels serveis de la institució.



- Resumir, sistematitzar i analitzar la posició de l'entitat o empresa en els mitjans de comunicació i xarxes socials.

PROGRAMA FORMATIU 8. UNIÓ EUROPEA I ORGANITZACIONS INTERNACIONALS

Possibles àmbits de realització de les pràctiques:

- Institucions i organismes de la UE
- Organitzacions internacionals
- Fundacions o Think tanks especialitzats a la UE o Relacions Internacionals
- Agències o Instituts públics nacionals especialitzats en l'anàlisi internacional

Perfil professional:

- Membres de la carrera diplomàtica.
- Funcionaris i personal eventual vinculat a la UE o a organitzacions internacionals.
 - Directius d'organismes de la UE o d'organitzacions internacionals i de les seues delegacions a les diferents regions o països.

Perfil del tutor de la institució:

- Alts càrrecs de la UE o de l'Organització Internacional.
- Directius públics
- Gerents

Objectius formatius:

- Familiaritzar-se en el coneixement de l'estructura administrativa, els protocols i procediments interns dels organismes públics de la UE i de les organitzacions internacionals.
- Familiaritzar-se en funcionament de les relacions intergovernamentals i entre les AAPP i la societat civil en l'àmbit de les relacions internacionals o comunitàries (europees)



Competències:

- Aplicar bases de dades, fonts documentals i tècniques d'anàlisi de les ciències socials a problemes de les AAPP
- Proveir alternatives crítiques a problemes de natura política
- Aprendre a treballar en equips multidisciplinaris i entorns complexos
- Millorar la comunicació eficaç i el lideratge

- Introduir-se en l'avaluació i gestió de riscos i a la intel·ligència organitzativa
- Iniciar-se en l'anàlisi estratègica
- Establir negociacions de manera reeixida en contextos de complexitat i diversitat institucional, cultural o de situacions de conflicte polític.
- Disposar d'habilitats per al protocol, les relacions institucionals i al comunicació política i institucional.
- Dominar diversos idiomes i distingir els principals trets culturals propis dels pobles i institucions amb les quals eventualment treballar.
- Treball en equips multidisciplinaris.
- Treballar ens els procediments administratius i les aplicacions de cada programa europeu o internacional.

Activitats que es realitzen (exemples):

- Elaboració d'informes sobre conjuntura internacional.
- Dur a terme estudis sobre el procediment legislatiu o d'adopció de decisions a la UE.
- Definir xarxes d'actors a nivell regional o internacional en el marc sectorial d'alguna organització internacional.
- Gestionar la comunicació de les organitzacions internacionals o dels organismes de la UE des de la pluralitat d'idiomes, actors i cultures.
- Dur a terme anàlisi dels diferents ordenaments jurídics i dels sistemes polítics en què s'integren les decisions internacionals.
- Assessorar en matèria d'adopció de decisions de caràcter internacional.
- Elaborar estratègies de possibles projectes finançats per la UE o agències internacionals
- Fomentar les aliances internacionals i europees en diversos nivells



- Buscar programes i fons internacionals per a la dinamització del teixit econòmic i social en el desenvolupament local.

PROGRAMA FORMATIU 9. UNIVERSITATS I INSTITUTS DE RECERCA

Possibles àmbits de realització de les pràctiques:

- Instituts d'investigació (públics i privats)
- Grups d'investigació (Generalitat, MEC, etc.)
- Departaments universitaris

Perfil professional:

- Tècnics d'investigació
- Investigadors
- Professors

Perfil del tutor de la institució:

- Gerents
- Directors d'Institut o de Departament
- Personal docent i investigador.

Objectius formatius:

- Familiaritzar-se en el coneixement de l'organització, els protocols i procediments interns d'un Institut d'investigació o Departament Universitari.
- conèixer el mapa institucional en què, des d'una perspectiva multinivell, es duu a terme la gestió, promoció i desenvolupament de l'activitat d'investigació, ciència i innovació.

Competències:

- Introduir el/l'estudiant en la investigació universitària.
- Introduir el/l'estudiant en la realització d'articles i informes d'investigació acadèmics.
- Aplicar bases de dades, fonts documentals i tècniques d'anàlisi de les ciències



socials a problemes de les AAPP

- Proveir alternatives crítiques a problemes de natura política
- Treballar en equips multidisciplinaris i entorns complexos
- Comunicació eficaç i lideratge
- Anàlisi estratègica
- Avaluació i gestió de riscos i intel·ligència organitzativa

Activitats que es realitzen (exemples genèrics):

- Entrevistes.
- Explotació estadística de dades i elaboració de materials.
- Compilació, recollida i creació de dades per a la docència i la investigació científica.

PROGRAMA FORMATIU 10. ORGANITZACIONS PRIVADES

Possibles àmbits de realització de les pràctiques:

- Presidència/Direcció
- Departaments de comunicació
- Departaments de màrqueting
- Departaments d'internacionalització

Perfil professional:

- Community managers
- Experts en internacionalització
- Experts en relacions institucionals i lobbisme



- Assessors o tècnics en comunicació institucional

Perfil del tutor de la institució:

- Gerents
- Gabinetes de presidència
- Directius de departaments sectorials (comunicació, màrqueting, internacionalització)

Objectius formatius:

- Familiaritzar-se en el coneixement de l'organització, els protocols i procediments interns d'una empresa
- Familiaritzar-se en les relacions entre l'empresa, la societat civil, els partits polítics i les AAPPs

Competències:

- Analitzar i participar en el disseny, l'avaluació i la implementació d'estratègies de millora de la política de comunicació d'institucions i organitzacions privades.
- Elaborar informes per a la projecció empresarial.
- Aplicar bases de dades, fonts documentals i tècniques d'anàlisi de les ciències socials a problemes de les AAPP
- Proveir alternatives crítiques a problemes de natura política
- Treballar en equips multidisciplinaris i entorns complexos
- Comunicació eficaç i lideratge
- Anàlisi estratègica
- Avaluació i gestió de riscos i intel·ligència organitzativa

Activitats que es realitzen (exemples genèrics):

- Dissenyar, avaluar i implementar plans estratègics d'institucions i organitzacions privades.
- Dissenyar, avaluar i implementar la política de comunicació d'institucions i organitzacions privades (mitjans de comunicació, xarxes socials i amb altres organitzacions socials)
- Elaborar informes sobre la conjuntura política nacional i internacional per a la projecció empresarial.
- Dissenyar i implementar estratègies de millora organitzativa i assegurament de la qualitat dels serveis de la institució.



- Resumir, sistematitzar i analitzar la posició de l'entitat o empresa en els mitjans de comunicació i xarxes socials

VOLUM DE TREBALL (HORES)

ACTIVITATS PRESENCIALS

Activitat	Hores
Pràctiques externes	135,00
Total hores	135,00

ACTIVITATS NO PRESENCIALS

Activitat	Hores
Assistència a altres activitats	145,00
Elaboració de treballs individuals o en grup	0,00
Estudi i treball autònom	39,50
Preparació de classes	0,00
Preparació d'activitats d'avaluació	18,00
Resolució de casos pràctics	0,00
Total hores	202,50

METODOLOGIA DOCENT

Reunions, assistència a tutories.

Entrevista d'orientació i activitats de seguiment intermèdies: Es realitza a través de les sessions informatives organitzades pel centre així com la primera sessió amb el tutor intern.

Assistència al centre de pràctiques i contacte i reunions amb el tutor del Centre Col·laborador.

Assistència a seminaris al llarg del curs acadèmic: dos seminaris de 6 hores.

Preparació d'activitats i seminaris. Elaboració de la memòria final de pràctiques.

inal de pràctiques.

AVALUACIÓ

Documentació

Una vegada finalitzada la pràctica, i en el termini màxim de 10 dies, l'estudiant entregarà al tutor acadèmic, una memòria d'activitats realitzada, seguint les indicacions del mateix i les de la Guia de l'Estudiantat de Pràctiques Externes.

El/la tutor/a de l'empresa o institució rebrà a la finalització de les pràctiques de manera telemàtica l'"Informe Final d'Avaluació", que s'empenarà i enviarà telemàticament al tutor/a acadèmic/a.



Qualificació

Per a avaluar les competències de les pràctiques externes es tindran en compte els següents criteris ponderats a través de l'avaluació contínua del tutor acadèmic:

- 30% Informe del tutor/a de pràctiques de l'empresa o institució.
- 10% Assistència a tutories -presentació d'informes periòdics- i a cursos i seminaris d'orientació laboral i professional -com destacadament el Fòrum d'Ocupació i Jornades d'Eixides Professionals de la Facultat-.
- 60% Avaluació de la Memòria Fi de Pràctiques, que haurà d'atendre a la descripció del sector d'activitat, de l'empresa/entitat, de les activitats realitzades, de les aplicacions dels coneixements derivats dels estudis a la pràctica realitzada, de les competències i habilitats desenvolupades en la realització de la pràctica, a la valoració personal de la pràctica, i recollir bibliografia.

Seguint estos criteris, el tutor acadèmic avalua les pràctiques de l'estudiant i les qualifica amb una nota en l'acta corresponent, igual que es fa amb la resta d'assignatures del Grau.

No obstant això, si estima que la pràctica és mereixedora de Matrícula d'Honor, assignarà la qualificació d'excel·lent i proposarà a la Comissió de Pràctiques que la concedisca.

BIBLIOGRAFIA

[Guia de l'Estudiantat de Pràctiques Externes.](#)