

**FITXA IDENTIFICATIVA****DADES DE L'ASSIGNATURA****Codi:** 36892**Nom:** Oficina Tècnica Menció Dual**Cicle:** Grau**Crèdits ECTS:** 6**Curs acadèmic:** 2025-26**TITULACIONS**

Titulació	Centre	Curs	Període
1401 - Grau Eng.Química	Escola Tècnica Superior d'Enginyeria	4	Anual

MATÈRIES

Titulació	Matèria	Caràcter
1401 - Grau Eng.Química	Projectes	OBLIGATÒRIA

COORDINACIÓ

PASTOR ALCAÑIZ LAURA

LLOPIS ALONSO FRANCISCO

MARTINEZ SORIA VICENTE

RESUM

Assignatura de caràcter obligatori per a estudiants que cursen el Grau en Enginyeria Química - Menció Dual.

L'assignatura Oficina Tècnica forma part de la matèria Projectes, l'objectiu general de la qual és que cada estudiant obtinga la capacitat d'aplicar adequadament tots els coneixements prèviament adquirits a l'elaboració, desenrotllament i avaluació de projectes i informes, aplicant la metodologia adequada i els principis bàsics d'economia, gestió, qualitat i organització empresarial, així com la legislació, reglamentació i normalització de l'àmbit de l'enginyeria química industrial.

Quant a l'assignatura Oficina Tècnica, és una assignatura obligatòria, de caràcter quadrimestral, que s'impartix en el quart curs de la Menció Dual de la titulació de Grau en Enginyeria Química. En el pla d'estudis consta d'un total de 6 crèdits (ECTS).



Amb esta assignatura es pretén donar a cada estudiant una visió general de la gran complexitat que comporta la realització d'un projecte d'enginyeria, en l'àmbit de la indústria química. Per a això es proporcionarà la metodologia a seguir en l'elaboració d'este projecte, posant l'accent principalment en algunes etapes d'este: des de la concepció del problema original, l'estudi de diferents alternatives plausibles, el desenrotllament i disseny dels equips de procés de l'alternativa més adequada, fins a la seua avaluació econòmica per a determinar la viabilitat del projecte.

En esta assignatura també s'introduirà a cada estudiant conceptes relacionats amb les diferents activitats que conformen l'organització i la gestió dels projectes industrials. A més es tractaran aspectes relatius a la documentació a presentar, i a la legislació i normativa aplicables, en l'elaboració d'estos projectes. Finalment es proporcionaran uns coneixements bàsics sobre l'estructura organitzativa i les funcions d'una oficina tècnica.

CONEXEMENTS PREVIS

RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

ALTRES TIPUS DE REQUISITS

Per a abordar amb èxit l'assignatura és convenient que el/la estudiant tinga superades les assignatures del grau dels cursos anteriors.

Per a poder cursar l'assignatura l'estudiant haurà d'haver sigut seleccionat per a matricular-se en l'opció de Grau en Enginyeria Química - Menció Dual.

COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

L'objectiu d'esta matèria és que el/la estudiant, obtinga la capacitat d'aplicar adequadament tots els coneixements prèviament adquirits a l'elaboració, desenrotllament i avaluació de projectes i informes.

Els continguts d'esta matèria són:

Estructura organitzativa i funcions d'una oficina de projectes. Metodologia i organització del projecte. Obtenció i ús de la informació. Concepció del projecte. Síntesi d'alternatives. Càlcul i disseny d'equips i instal·lacions. Avaluació econòmica de projectes. Gestió del projecte. Legislació i procediments administratius. Organització professional i tramitacions bàsiques en el camp de l'edificació i la indústria.



1. CONTINGUTS

L'objectiu d'esta matèria és que el/la estudiant, obtinga la capacitat d'aplicar adequadament tots els coneixements prèviament adquirits a l'elaboració, desenvolupament i avaluació de projectes i informes. Maneig i aplicació d'especificacions, reglaments i normes tècniques.

VOLUM DE TREBALL (HORES)

ACTIVITATS PRESENCIALS

Activitat	Hores
Pràctiques externes	60,00
Total hores	60,00

ACTIVITATS NO PRESENCIALS

Activitat	Hores
Assistència a altres activitats	0,00
Elaboració de treballs individuals o en grup	0,00
Estudi i treball autònom	0,00
Preparació de classes	0,00
Preparació d'activitats d'avaluació	0,00
Resolució de casos pràctics	0,00
Total hores	0,00

METODOLOGIA DOCENT

Dins de la programació de les assignatures de la Menció Dual, els tipus d'activitat docent que es desenvoluparan seran principalment:

MD5.- Assistència a cursos i seminaris: activitat opcional proposta, si és el cas, per l'estudiant, el tutor de la universitat o el tutor de l'empresa. En cas de no realitzar-se, la dedicació es complementarà amb assistència al centre de pràctiques.

MD7.- Lliçons expositives dels continguts de cada tema. En elles es desenvoluparan els temes proporcionant una visió global i integradora, analitzant amb major detall els aspectes clau i de major complexitat, fomentant en tot moment, la participació de l'estudiant.

MD8.- Seminaris o tallers.

MD10.- Tasques en el centre on es realitze la pràctica, que haurà d'incloure una integració de l'estudiant en l'ambient de treball de l'empresa, rebent formació de l'empresa i aportant solucions i iniciativa.

MD11.- Tutories programades (individualitzades o en grup).



MD12.- Activitats pràctiques que complementen les activitats teòriques a fi d'aplicar els conceptes bàsics i ampliar-los amb el coneixement i l'experiència que vagen adquirint durant la realització dels treballs proposats. Algunes d'estes activitats es realitzaran en grups reduïts.

L'empresa nomenarà un tutor/a d'empresa i al seu torn la *ETSE-UV un tutor/a acadèmic. La coordinació serà:

- Tutor empresa-tutor acadèmic
- Tutor empresa- estudiant
- Tutor acadèmic-estudiant

Es proposa que es mantinguen reunions, preferentment presencials, amb la següent periodicitat:

- Tutor empresa-tutor acadèmic: es realitzaran sengles reunions a l'inici i al final del període de formació. Durant este període, es planificarà almenys una reunió mensual.
- Tutor empresa-estudiant: almenys una reunió a l'inici de la formació, una quinzenalment i al final del període de formació.
- Tutor acadèmic-estudiant: almenys una reunió a l'inici de la formació, quinzenalment i al final del període de formació.

El/la tutor/a nomenat/per l'empresa haurà de tindre formació superior (Llicenciatura, Enginyeria o Grau) i obtindre la vènia *docendi per la Comissió Acadèmica del Títol (*CAT).

El/la tutor/a en l'empresa s'encarregarà de coordinar la incorporació de l'estudiant o l'estudiant, gestionant la formació prevista amb les persones en l'empresa encarregades d'impartir-la, tot això amb antelació suficient a l'entrada de l'estudiant. A més, s'encarregarà que la persona a formar reba els equips necessaris: *EPI, roba de treball, assignació de vestuaris, etc.

El/la tutor/a de l'empresa es reunirà, almenys quinzenalment, amb el/la estudiant per a supervisar el seu desenrotllament i avaluar el seu treball, indicant-li els punts a millorar i els seus punts forts. Es reunirà prèviament amb les persones que estiguen impartint la seua formació per a recaptar la informació necessària per a estes reunions de seguiment.

El/la tutor/a acadèmic/a vetlarà pel compliment del pla formatiu per part de l'empresa i per part de l'estudiant o l'estudiant i mediarà en cas de conflicte entre el/la estudiant i l'empresa. Concretament, el tutor acadèmic, a través dels mecanismes de coordinació, garantirà que l'estudiant adquireisca els resultats d'aprenentatge previstos en el pla de formació.



AVALUACIÓ

L'avaluació dels i les estudiants de la Menció Dual es durà a terme mitjançant un sistema d'avaluació contínua en el qual estaran implicats tant el tutor d'empresa com l'acadèmic. El sistema està basat en l'avaluació de coneixements, habilitats i competències adquirits per l'alumnat.

L'activitat desenrotllada s'avaluarà mitjançant:

1. Enquestes i informes de seguiment que permeten conèixer l'adquisició de coneixements, habilitats i competències de l'alumnat.
2. Una rúbrica acordada entre el/la tutor/a de l'empresa i el/la tutor/a acadèmic/al fet que es concretarà en el pla formatiu.
3. Les reunions i entrevistes de seguiment dutes a terme entre els/les tutors/as i el/la estudiant en les quals es comprovarà el grau de compliment del pla formatiu i les competències adquirides.
4. Un examen escrit o oral si així ho requereixen les activitats realitzades en l'empresa.

El procés comporta la informació de resultats a l'avaluat/per part dels seus tutors/as d'empresa i d'universitat sobre el seu desenrotllament i acompliment, establint possibles mesures d'actuació per a un procés de millora i creixement continuus.

BIBLIOGRAFIA

- - Teoría General del Proyecto. Vol. I: Dirección de Proyectos Cos Castillo, M.; Ed. Síntesis (1997)
- - Teoría General del Proyecto. Vol. II: Ingeniería de Proyectos Cos Castillo, M.; Ed. Síntesis (1997)
- - Analysis, Synthesis and Design of Chemical Processes Turton, R., Bailie, R.C., Whiting, W.B., Shaeiwitz, J.A., Bhattacharyya, D. 4th ed, Prentice Hall 2012.