

**FICHA IDENTIFICATIVA****DATOS DE LA ASIGNATURA****Código:** 37054**Nombre:** Prácticas académicas externas en asesoría empresarial y laboral**Ciclo:** Grado**Créditos ECTS:** 18**Curso académico:** 2026-27**TITULACIONES**

Titulación	Centro	Curso	Periodo
1309 - Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	Facultat de Ciències Socials	4	Indefinida (Actas individuales)

MATERIAS

Titulación	Materia	Carácter
1309 - Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	Prácticas académicas externas asesoría empresarial y laboral	OPTATIVA

COORDINACIÓN

PIQUERAS GARCIA JAIME

RESUMEN

De acuerdo con el Plan de Estudios, la asignatura Prácticas Externas se realiza en el segundo cuatrimestre de cuarto curso, es de naturaleza obligatoria y tiene asignados 18 créditos ECTS, de los cuales 14 corresponden a las actividades presenciales en el lugar de la práctica (350h). Los/las estudiantes que estén matriculados en el citado curso tienen con esta asignatura la posibilidad de insertarse en el ámbito profesional con la finalidad de aplicar y complementar los conocimientos adquiridos en su formación académica, experimentando en la práctica la puesta en marcha de los mismos. El/La estudiante se encuentra en la cúspide de sus estudios de Grado, momento en el cual, en la realización de las prácticas externas junto con el desarrollo del Trabajo Fin de Grado converge todo el aprendizaje obtenido y representa la culminación de su capacidad de trabajo como estudiante, siendo posible en su caso, que el citado Trabajo sea realizado en el ámbito y en el marco de las prácticas externas. Durante la realización de las prácticas el/la estudiante se inserta plenamente en un entorno real de trabajo que le permite experimentar y visualizar su futuro ejercicio profesional, favorece la adquisición de las competencias y habilidades propias que les preparan para este ejercicio así como las derivadas de la integración en un ámbito ya sea, de naturaleza empresarial, ya sea de carácter institucional en el seno de la Administración pública, que contribuirá finalmente a facilitar su empleabilidad y a fomentar su capacidad emprendedora. Para conseguir los objetivos, el/la estudiante tendrá asignado un/a tutor académico y un/a tutor de empresa o centro de prácticas; asimismo, la Universidad de Valencia cuenta a estos efectos con los servicios de la Fundación Universidad-Empresa ADEIT que colabora en la gestión de las prácticas externas



a través de su Departamento de Prácticas en Empresa; y en la Facultad de Ciencias Sociales, la correspondiente Comisión de Prácticas Externas se encarga de su promoción, organización y supervisión de forma coordinada con la Comisión Académica del Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos. Están reguladas por el Reglamento de prácticas externas de la Universitat de València (ACGUV 131/2012) y por el Real decreto 592/2014, de 11 de julio sobre realización de prácticas académicas externas por los estudiantes universitarios, en el cual se señala expresamente que dado el carácter formativo que estas tienen, de su realización no se derivarán, en ningún caso, obligaciones propias de una relación laboral, ni su contenido podrá dar lugar a la sustitución de la prestación laboral propia de puestos de trabajo.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS DE LA MISMA TITULACIÓN

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

OTROS TIPOS DE REQUISITOS

El estudiantado debe haber cursado o estar cursando todas las materias de formación básica y obligatorias del grado, y haber superado al menos 150 créditos, así como estar cursando alguno de los tres itinerarios de intensificación curricular de cuarto curso.

COMPETENCIAS / RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1309 - Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos

Actuar con autonomía en el aprendizaje, tomando decisiones fundamentadas en diferentes contextos, emitiendo juicios en base a la experimentación y el análisis y transfiriendo el conocimiento a nuevas situaciones.

Analizar, sintetizar y razonar críticamente.

Analizar y evaluar las decisiones emanadas de los agentes que participan en las relaciones laborales.

Analizar y evaluar los factores que determinan las desigualdades en el mundo del trabajo.

Aplicar el marco normativo regulador de la Seguridad Social y de la protección social complementaria.

Aplicar el marco normativo regulador de las relaciones laborales.

Aprender de forma autónoma y desarrollar la iniciativa y el espíritu emprendedor.

Asesorar, representar y negociar en los diferentes ámbitos de las relaciones laborales tanto a nivel individual como de organizaciones sindicales y empresariales.

Asesorar sobre la calificación de las diferentes relaciones laborales de carácter especial, su régimen jurídico y sus especialidades de seguridad social.

Asesorar sobre las formas societarias más adecuadas a los proyectos empresariales y la tramitación para



su constitución y otras vicisitudes societarias.

Asesorar y gestionar en materia de empleo y contratación laboral.

Asesorar y gestionar en materia de prevención de riesgos laborales.

Asesorar y gestionar en materia de Seguridad Social y protección social complementaria.

Colaborar eficazmente en equipos de trabajo, asumiendo responsabilidades y funciones de liderazgo y contribuyendo a la mejora y desarrollo colectivo.

Conocer el marco normativo administrativo y procesal para la tutela de los derechos laborales

Conocer el marco normativo regulador de la Seguridad Social y de la protección social complementaria

Conocer el marco normativo regulador de las relaciones laborales

Conocer la relevancia de los derechos fundamentales, la igualdad y la prohibición de discriminación en las relaciones laborales y en el sistema de Seguridad Social

Conocer las distintas formas societarias y sus textos estatutarios y otros documentos relacionados con el funcionamiento de los entes de naturaleza societaria.

Conocer las especialidades de las Administraciones Públicas como empleadoras.

Conocer los conceptos básicos del sistema tributario, los principales tributos sobre la actividad empresarial y los elementos esenciales del procedimiento tributario.

Conocer los fundamentos de salud laboral y las bases de la prevención de riesgos laborales.

Conocer los principales contratos que utiliza la empresa para su organización y las responsabilidades derivadas de su incumplimiento o de otros hechos ilegítimos.

Conocer los principios y normas contables y la información financiera y contable.

Conocer y analizar los principios, ámbitos y procedimientos de actuación de las instituciones políticas sociolaborales.

Conocer y aplicar al ámbito de la empresa el marco normativo básico de la contratación privada y el derecho de sociedades.

Conocer y aplicar los principios del código deontológico profesional.

Conocer y aplicar los principios y normas contables e interpretar la información financiera y contable.

Conocer y comprender, desde el propio ámbito de la titulación, las desigualdades por razón de sexo y género en la sociedad; integrar las diferentes necesidades y preferencias por razón de sexo y de género en el diseño de soluciones y resolución de problem

Contribuir en el diseño, desarrollo y ejecución de soluciones que den respuesta a demandas sociales, teniendo en cuenta como referente los Objetivos de Desarrollo Sostenible.



Demostrar razonamiento crítico y autocrítico en el ámbito de la titulación, considerando aspectos tales como la ética profesional, los valores morales y las implicaciones sociales de las diferentes actividades realizadas

Desarrollar acciones de organización y planificación.

Desarrollar una visión interrelacionada sobre las distintas disciplinas académicas que analizan el ámbito laboral

Gestionar la información, redactar y formalizar informes y escritos.

Localizar, analizar, evaluar críticamente, solicitar y gestionar programas y ayudas públicas de empleo y desarrollo socioeconómico desde una perspectiva integral (laboral, económica, ambiental, formación, igualdad, innovación, etc.).

Localizar y analizar la información relevante sobre las ayudas públicas y programas e iniciativas de empleo y autoempleo existentes en los ámbitos europeos, nacional, autonómico y local.

Planificar y aplicar sistemas de prevención de riesgos laborales.

Proponer soluciones creativas e innovadoras a situaciones o problemas complejos, propios del ámbito de conocimiento, para dar respuesta a las diversas necesidades profesionales y sociales.

Representar técnicamente en el ámbito administrativo y procesal y defensa ante los tribunales en materia laboral.

Resolver problemas, aplicar el conocimiento a la práctica y desarrollar la motivación por la calidad.

Respetar y promocionar los derechos fundamentales, la igualdad entre hombres y mujeres, la igualdad de oportunidades y la no discriminación, los valores democráticos y la sostenibilidad.

Saber comunicarse de manera efectiva, tanto de forma oral como escrita, adaptándose a las características de la situación y de la audiencia.

Seleccionar y gestionar información y documentación sociolaboral.

Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación.

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL PROYECTO FORMATIVO DE PRÁCTICAS. El proyecto formativo de prácticas consistirá en la aplicación por el estudiante de los conocimientos adquiridos en el Grado de RRLL y RRHH a través de la experimentación de todas aquellas actividades y tareas que sean desarrolladas en el centro de prácticas. Esta aplicación práctica también puede consistir en la intervención activa del estudiante en el planteamiento y desarrollo de un proyecto específico que el centro proponga (plan de igualdad, planes de formación, reestructuración de plantilla, negociación colectiva, programas de inserción laboral, planes de desarrollo local). Además, todo proyecto formativo debe incluir un núcleo común de experimentación práctica, sea cual sea el centro de prácticas, que debe incluir la dedicación del estudiante



a los siguientes aspectos: a) sector, actividad, tipo de empresa, estructura y diseño organizativo del centro de prácticas: organigrama, reparto de funciones, identificación del departamento o equipo humano en que se integra el estudiante. b) modelo laboral y de protección social: convenio colectivo aplicable, estructura sindical, características de la plantilla, selección de personal, modelo de prevención de riesgos laborales, modelo de aseguramiento de los riesgos profesionales de los trabajadores. Se valorará especialmente la capacidad del/la estudiante de analizar planteamientos alternativos a los que se desarrollan en el centro de prácticas y proponer mejoras desde diferentes perspectivas.

2. PRÁCTICAS EN EL ÁREA ASESORIA LABORAL Y EMPRESARIAL Los siguientes contenidos podrán ser desempeñados en mayor o menor medida en centros de prácticas que respondan al siguiente perfil: Despachos profesionales de Graduados Sociales, Asesorías jurídico-laborales, Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social, Sociedades de Prevención de Riesgos Laborales, Departamentos de Gestión de Recursos Humanos o de Administración y Dirección de personal en cualquier tipo de empresa o Administración pública, Sindicatos y Asociaciones empresariales, Servicios, departamentos y centros vinculados al sistema autonómico y estatal de trabajo, empleo y Seguridad Social, y cualquier otra empresa o centro en el que se realicen actividades que se encuentren entre los objetivos de este programa, incluida la materia de prevención de riesgos laborales: • Colaborar en el desempeño de funciones de organización, control y asesoramiento en orden a la admisión, clasificación, acoplamiento, instrucción y retribución del personal; regímenes de trabajo, descansos, prevención de riesgos, indumentaria, previsión social y en general, sobre aplicación de la legislación social y mejora de los métodos de trabajo y de las condiciones de trabajo. • Verificar las declaraciones, liquidaciones y documentos que hayan de formalizar empresas y trabajadores para dar cumplimiento a la legislación laboral y de Seguridad Social, incluida la gestión de la prevención de riesgos laborales. • Acompañar, conocer y participar en la valoración de las comparecencias de los profesionales en nombre de las empresas, de los trabajadores y de los particulares, ante organismos de conciliación, así como de representación ante las instancias procesales y de mediación. • Estudiar y participar en la emisión de dictámenes básicos e informes en cuestiones sociolaborales • Colaborar en el asesoramiento, representación, formalización de documentos y su gestión en materia laboral, de Seguridad Social, de empleo y de prevención de riesgos laborales, participando y permitiéndole conocer la gestión on line de los diferentes trámites en estas materias. • Intervenir en procesos de negociación colectiva, así como en las comisiones mixtas establecidas en los mismos y en los Comités de seguridad y salud. • Elaborar estudios sobre niveles de empleo, niveles de ingresos personales y familiares e informes sobre convenios colectivos así como sobre absentismo, siniestralidad y enfermedades profesionales. • Acompañar, conocer y valorar la comparecencia de los profesionales en nombre de las empresas, de los trabajadores y de los particulares en materia social y laboral ante los Tribunales de Justicia. • Colaborar en las funciones profesionales de ejercicio de habilitado de las empresas, trabajadores, sus familiares o derechohabientes, en orden a la percepción socio laboral, seguridad social, empleo y migraciones. • Participar en la información a empresas y trabajadores y en el asesoramiento sobre el sistema más adecuado para la prevención de riesgos laborales. • Identificación y prevención de los riesgos psico-sociales en las empresas derivados de factores estructurales, productivos o de organización de recursos humanos.

VOLUMEN DE TRABAJO (HORAS)

ACTIVIDADES PRESENCIALES

Actividad	Horas
Asistencia al centro de prácticas	350,00
Asistencia a actividades complementarias	0,00
Seguimiento y tutorización de las prácticas	0,00



	Total horas	350,00
--	--------------------	---------------

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

Actividad	Horas
Estudio y trabajo autónomo	0,00
Preparación de informes complementarios	0,00
Preparación de la memoria y evaluación de las prácticas	87,50
Total horas	87,50

METODOLOGÍA DOCENTE

El desarrollo de la práctica incluye las siguientes fases:

1. FASE DE PREPARACIÓN DE LA PRÁCTICA: A) PRIMER CONTACTO ENTRE TUTORES: una vez asignado el Centro de Prácticas y el tutor académico, previamente a la incorporación del estudiante a dicho centro, el tutor/a académico se pondrá en contacto con el tutor/a del centro de prácticas a los efectos de coordinar el proyecto formativo más adecuado, debiendo concretarse las actividades a realizar por el o la estudiante y su trayectoria. Asimismo, el tutor/a externo será informado del calendario de seguimiento del estudiante, así como del sistema de evaluación, conforme a los criterios de la Guía Docente, que le será remitida. La persona que tutorice debe tener la experiencia profesional y los conocimientos necesarios para realizar la tutela efectiva de la práctica. B) TUTORÍA INICIAL ENTRE TUTOR ACADÉMICO Y ESTUDIANTE: una vez asignado el centro de prácticas y el tutor/a académico/a, el/la estudiante será convocado a una tutoría inicial (grupal o no, a iniciativa del tutor/a) en la que se procederá a la entrega y breve explicación de la documentación que previamente habrá enviado ADEIT. Igualmente se informará a el/la estudiante sobre el perfil del centro de prácticas y sobre el proyecto formativo correspondiente. En la tutoría inicial se le hará entrega del calendario de tutorías y explicación del procedimiento a seguir para el seguimiento y evaluación de la asignatura conforme a lo establecido en esta Guía. La tutoría inicial deberá realizarse antes del inicio del cuatrimestre o como máximo durante la primera semana de inicio del mismo. A partir de este momento, la incorporación del alumno/a al centro de prácticas será inmediata.

2. FASE DE SEGUIMIENTO DE LA PRÁCTICA: El/la estudiante irá elaborando un cuaderno de trabajo en el que quede constancia de las actividades más significativas que realice durante el desarrollo de la práctica y su avance en el proyecto formativo. El seguimiento de la práctica por el/la tutor/a académico/a incluye los contactos con el tutor/a del centro necesarios para garantizar el correcto desarrollo de la práctica y la realización de tutorías con el/la estudiante conforme a las siguientes directrices: • Se realizarán, al menos, dos tutorías de seguimiento en las que el/la estudiante presentará al tutor/a académico/a su cuaderno de trabajo y valorará su experiencia en el centro con el objeto de que éste/a pueda confirmar que se cumplen los objetivos del programa formativo o, en caso contrario, detectar las posibles incidencias y, en la medida de lo posible, solventarlas con el tutor/a del centro de prácticas. • Asimismo, se realizará, al menos, un contacto entre tutores/as con el objeto de comprobar el correcto desarrollo de la práctica por el/la estudiante. • El tutor/a propondrá aquellas actividades complementarias que considere de interés para el alumnado (cursos, jornadas, seminarios, foros de empleo relacionados con las prácticas, el emprendimiento, las salidas profesionales o cualquier otro aspecto vinculado con las prácticas).

3. FASE DE FINALIZACIÓN DE LA PRÁCTICA: En el plazo de 15 días desde la finalización de la práctica, se realizará una tutoría en la que el/la estudiante entregará al tutor/a académico/a la Memoria de Prácticas, con una extensión mínima de 20 a 25 páginas, que debe incluir los siguientes apartados o aquellos que el



tutor/a académico les pueda indicar: • Índice • Datos identificativos del estudiante y del tutor académico • Fecha de inicio y finalización de la práctica y horario • Datos identificativos del centro de prácticas con indicación, en su caso, del departamento concreto en el que ha realizado la práctica, así como nombre y cargo del tutor en el centro • Desarrollo del proyecto formativo de acuerdo con las características generales previstas en el apartado 1 de la descripción de contenidos de esta Guía (ver unidad temática 1) • Descripción de las actividades y tareas realizadas • Valoración de la adecuación de las prácticas realizadas a las actividades propuestas en el convenio • Actividades complementarias desarrolladas (documentos acreditativos y valoración personal) • Valoración personal sobre la práctica y autoevaluación • Sugerencias • Fecha y firma En el desarrollo del proyecto formativo y en la descripción de actividades y tareas realizadas, los distintos apartados contendrán referencias necesarias a la conexión de la práctica con las asignaturas cursadas en el Grado. Asimismo, se valorará especialmente la capacidad del estudiante de analizar planteamientos alternativos a los que se desarrollan en el centro de prácticas y proponer mejoras, así como la capacidad de autoevaluación de su propio aprendizaje. El alumnado entregará la memoria de prácticas externas, además de directamente al tutor/a académico, a través de la tarea creada en el aula virtual correspondiente. Por su parte, el/la tutor/a del centro de prácticas recibirá de manera telemática el informe final de evaluación que ha de rellenar y se enviará telemáticamente al tutor o tutora académico. En este informe constará el número de horas realizadas así como la valoración del nivel de competencias/habilidades adquiridas por el/la estudiante mediante la medición de los siguientes aspectos: capacidad técnica, rendimiento, capacidad de aprendizaje, sentido de la responsabilidad, capacidad de adaptación, implicación personal, iniciativa, capacidad de trabajo en equipo, receptividad a las críticas, puntualidad y cualquier otro aspecto que el tutor/a o tutores consideren. Por último, el/la estudiante remitirá a la Comisión de Prácticas de la Facultad de Ciencias Sociales el documento de evaluación por el estudiante de las prácticas externas, que le será entregado inicialmente junto al resto de la documentación.

**Más información en la Guía informativa sobre el procedimiento de prácticas: web de la Facultat de Ciències Socials (www.uv.es/socials).

EVALUACIÓN

Esta materia se evaluará por parte del profesor/a tutor/a de la universidad, quien valorará el logro de los objetivos propuestos en lo referente a la adquisición de competencias por parte del/la estudiante, a partir de:

1. El informe del tutor o tutora de la empresa, en que se hará constar: valoración de los resultados de aprendizaje, el cumplimiento de las horas previstas, la capacidad de integración en el grupo de trabajo, una valoración del rendimiento de las actividades realizadas, la motivación e implicación personal del/la estudiante, su iniciativa y receptividad a las críticas, etc. Supone un 40% de la calificación final.
2. La Memoria Final de prácticas que, con una extensión mínima de 20 a 25 páginas, ha de incluir el contenido previsto en el apartado anterior de esta guía. Supone un 40% de la calificación final.
3. La autoevaluación del/la estudiante, incluida en la Memoria: el estudiante evaluará su propia práctica reflexionando sobre la tarea de supervisión llevada a cabo por el tutor del centro de prácticas, y sobre aspectos como: su capacidad de adaptación o integración, problemas en la realización de actividades concretas y solución de los mismos, retos, resultados de tareas específicas, iniciativa personal, escollos en



la aplicación técnica de sus conocimientos teóricos a la práctica, etc. Supone un 10% de la calificación final.

4. Valoración de las prácticas complementarias desarrolladas. Se valorará la participación vinculada con las prácticas, tales como el Foro de Empleo de la Facultat de Socials, los cursos y talleres de UVemprén relacionados con el emprendimiento, las competencias profesionales o la innovación, o las jornadas formativas organizadas por COGRASOVA sobre materias de interés para el ámbito de las Relaciones Laborales y los Recursos Humanos y/o el autoempleo, entre otras posibilidades debidamente acreditadas. Podrá suponer hasta un 10% de la calificación final.

En el desarrollo del proyecto formativo y en la descripción de actividades y tareas realizadas, los diferentes apartados de la Memoria contendrán referencias necesarias a la conexión de la práctica con las materias cursadas en el grado. Asimismo, se valorará especialmente la capacidad del/de la estudiante de analizar planteamientos alternativos a los que se desarrollan en el centro de prácticas y proponer mejoras. En el caso de que el Trabajo de Fin de Grado esté vinculado a las prácticas, podrá tenerse en cuenta para la valoración final de las prácticas. Cuando los/las profesores/as tutores/as del TFG y de las Prácticas Externas sean distintos, ambos decidirán de común acuerdo la adaptación de este sistema de evaluación a la consecución de los objetivos propuestos en cada una de las asignaturas. El/la tutor/a académico/a evaluará las prácticas realizadas por el alumnado, conforme a las indicaciones contenidas en esta guía académica, hasta la nota de Sobresaliente.

En cuanto a las posibles Matrículas de Honor (MH), el profesorado no puede asignarlas de forma directa. Cuando lo considere, hará llegar en tiempo (con suficiente antelación al cierre de actas) la propuesta de MH a la persona coordinadora que figura en esta guía, junto a un informe razonado avalando su propuesta, siguiendo el Procedimiento y Criterios de Concesión de Matrículas de Honor (Aprobado por la Comisión de Prácticas del 21/04/2020 y ratificado por la Comisión de Seguimiento del Grado). La Comisión de Prácticas Externas del centro será la encargada de otorgar las Matrículas de Honor.

BIBLIOGRAFÍA

Freixá, M., Novella, A.M. y Pérez Escoda, N., Elementos para una buena experiencia de prácticas externas que favorece el aprendizaje. Octaedro/ICE UB, Barcelona, 2012.

Raposo Díaz, M. y Zabalza Beraza, M.A., La formación práctica de estudiantes universitarios: repensando el Prácticum. Revista de Educación, nº 354, 2010, pág. 17 y ss.

Moreno Gené, J., La nueva regulación de las prácticas académicas externas, Rev. Estudios Financieros, Trabajo y Seguridad Social, nº 349, 2012.