

**FITXA IDENTIFICATIVA****DADES DE L'ASSIGNATURA**

**Codi:** 37055  
**Nom:** Auditoria de la funció de recursos humans  
**Cicle:** Grau  
**Crèdits ECTS:** 4,5  
**Curs acadèmic:** 2026-27

**TITULACIONS**

Titulació	Centre	Curs	Període
1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans	Facultat de Ciències Socials	4	Primer quadrimestre

**MATÈRIES**

Titulació	Matèria	Caràcter
1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans	Auditoria de la funció de recursos humans	OPTATIVA

**COORDINACIÓ****RESUM****CONEIXEMENTS PREVIS****RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ**

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

**COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE****1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans**

Actuar amb autonomia en l'aprenentatge, prenent decisions fonamentades en diferents contextos, emetent judicis sobre la base de l'experimentació i l'anàlisi i transferint el coneixement a noves situacions.

Analitzar, sintetitzar i raonar críticament.

Aplicar el marc normatiu regulador de les relacions laborals.

Aplicar les diferents tècniques d'avaluació i auditoria sociolaboral.

Aplicar sistemes i eines de gestió per al disseny d'una estratègia de responsabilitat social corporativa i



conèixer els indicadors de mesurament i avaluació d'objectius més apropiats en relació amb els RH.

Aprendre de manera autònoma i desenvolupar la iniciativa i l'esperit emprenedor.

Col·laborar eficaçment en equips de treball, assumint responsabilitats i funcions de lideratge i contribuint a la millora i desenvolupament col·lectiu.

Conèixer aspectes clau de les decisions empresarials relacionades amb la gestió i direcció dels recursos humans.

Conèixer els fonaments de les polítiques de la direcció de recursos humans, així com els instruments per a la gestió d'aquestes.

Conèixer i aplicar les polítiques de direcció de recursos humans i els instruments per a la gestió d'aquestes.

Conèixer i comprendre, des del mateix àmbit de la titulació, les desigualtats per raó de sexe i gènere en la societat; integrar les diferents necessitats i preferències per raó de sexe i de gènere en el disseny de solucions i resolució de problemes.

Conèixer les tècniques d'investigació social i auditoria laboral.

Contribuir en el disseny, desenvolupament i execució de solucions que responguen a demandes socials, tenint en compte com a referent els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Desenvolupar accions d'organització i planificació.

Dissenyar i desenvolupar projectes d'investigació sociolaboral bàsics.

Gestionar la informació, redactar i formalitzar informes i escrits.

Implantar i avaluar l'estratègia de recursos humans.

Proposar solucions creatives i innovadores a situacions o problemes complexos, propis de l'àmbit de coneixement, per a respondre a les diverses necessitats professionals i socials.

Resoldre problemes, aplicar el coneixement a la pràctica i desenvolupar la motivació per la qualitat.

Respectar i promocionar els drets fonamentals, la igualtat entre homes i dones, la igualtat d'oportunitats i la no discriminació, els valors democràtics i la sostenibilitat.

Saber comunicar-se de manera efectiva, tant de manera oral com escrita, adaptant-se a les característiques de la situació i de l'audiència.

Seleccionar i gestionar informació i documentació sociolaboral.

Utilitzar les tecnologies de la informació i de la comunicació.

## DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

**VOLUM DE TREBALL (HORES)****ACTIVITATS PRESENCIALS**

Activitat	Hores
Teoria-Pràctiques	45,00
<b>Total hores</b>	<b>45,00</b>

**ACTIVITATS NO PRESENCIALS**

Activitat	Hores
Assistència a altres activitats	0,00
Elaboració de treballs individuals o en grup	0,00
Estudi i treball autònom	0,00
Preparació de classes	0,00
Preparació d'activitats d'avaluació	0,00
Resolució de casos pràctics	0,00
<b>Total hores</b>	<b>0,00</b>

**METODOLOGIA DOCENT****AVALUACIÓ****BIBLIOGRAFIA**