

**FITXA IDENTIFICATIVA****DADES DE L'ASSIGNATURA**

**Codi:** 37056  
**Nom:** Direcció de la qualitat i recursos humans  
**Cicle:** Grau  
**Crèdits ECTS:** 6  
**Curs acadèmic:** 2026-27

**TITULACIONS**

| Titulació   | Centre                       | Curs | Període             |
|---|------------------------------|------|---------------------|
| 1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans | Facultat de Ciències Socials | 4    | Primer quadrimestre |

**MATÈRIES**

| Titulació   | Matèria                                   | Caràcter |
|---|---|----------|
| 1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans | Direcció de la calidad y recursos humanos | OPTATIVA |

**COORDINACIÓ****RESUM****CONEIXEMENTS PREVIS****RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ**

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

**COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE****1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans**

Actuar amb autonomia en l'aprenentatge, prenent decisions fonamentades en diferents contextos, emetent judicis sobre la base de l'experimentació i l'anàlisi i transferint el coneixement a noves situacions.

Analitzar, sintetitzar i raonar críticament.

Analitzar i prendre decisions en matèria d'estructura organitzativa i organització del treball.

Aprendre de manera autònoma i desenvolupar la iniciativa i l'esperit emprenedor.

Assessorar i prendre decisions en matèria de gestió de recursos humans referents a la política retributiva,



política de selecció i desenvolupament de personal i disseny de plantilles.

Col·laborar eficaçment en equips de treball, assumint responsabilitats i funcions de lideratge i contribuint a la millora i desenvolupament col·lectiu.

Conèixer aspectes clau de les decisions empresarials relacionades amb la gestió i direcció dels recursos humans.

Conèixer els diferents enfocaments i models de qualitat i la relació que tenen amb les polítiques de recursos humans.

Conèixer els fonaments de les polítiques de la direcció de recursos humans, així com els instruments per a la gestió d'aquests.

Conèixer els fonaments sobre l'organització del treball i l'estructura organitzativa.

Conèixer i aplicar els principis del codi deontològic professional.

Conèixer i comprendre, des del mateix àmbit de la titulació, les desigualtats per raó de sexe i gènere en la societat; integrar les diferents necessitats i preferències per raó de sexe i de gènere en el disseny de solucions i resolució de problemes.

Contribuir en el disseny, desenvolupament i execució de solucions que responguen a demandes socials, tenint en compte com a referent els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Demostrar raonament crític i autocrític en l'àmbit de la titulació, considerant aspectes com ara l'ètica professional, els valors morals i les implicacions socials de les diferents activitats realitzades.

Desenvolupar accions d'organització i planificació.

Gestionar la informació, redactar i formalitzar informes i escrits.

Implantar i avaluar l'estratègia de recursos humans.

Proposar solucions creatives i innovadores a situacions o problemes complexos, propis de l'àmbit de coneixement, per a respondre a les diverses necessitats professionals i socials.

Relacionar les bones pràctiques de direcció de recursos humans amb la millora de la competitivitat i sostenibilitat de l'empresa.

Resoldre problemes, aplicar el coneixement a la pràctica i desenvolupar la motivació per la qualitat.

Respectar i promocionar els drets fonamentals, la igualtat entre homes i dones, la igualtat d'oportunitats i la no discriminació, els valors democràtics i la sostenibilitat.

Saber comunicar-se de manera efectiva, tant de manera oral com escrita, adaptant-se a les característiques de la situació i de l'audiència.

Utilitzar les tecnologies de la informació i de la comunicació.

**DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS****VOLUM DE TREBALL (HORES)****ACTIVITATS PRESENCIALS**

| Activitat          | Hores        |
|--------------------|--------------|
| Teoria-Pràctiques  | 60,00        |
| <b>Total hores</b> | <b>60,00</b> |

**ACTIVITATS NO PRESENCIALS**

| Activitat                                    | Hores       |
|--|-------------|
| Assistència a altres activitats              | 0,00        |
| Elaboració de treballs individuals o en grup | 0,00        |
| Estudi i treball autònom                     | 0,00        |
| Preparació de classes                        | 0,00        |
| Preparació d'activitats d'avaluació          | 0,00        |
| Resolució de casos pràctics                  | 0,00        |
| <b>Total hores</b>                           | <b>0,00</b> |

**METODOLOGIA DOCENT****AVALUACIÓ****BIBLIOGRAFIA**