

**FITXA IDENTIFICATIVA****DADES DE L'ASSIGNATURA****Codi:** 41087**Nom:** Pràctiques externes**Cicle:** Màster Universitari Oficial**Crèdits ECTS:** 10**Curs acadèmic:** 2025-26**TITULACIONS**

Titulació	Centre	Curs	Període
2025 - Màster Universitari en Drets Humans, Democràcia i Justícia Internacional	Facultat de Dret	1	Indefinida (Actes individuals)

**MATÈRIES**

Titulació	Matèria	Caràcter
2025 - Màster Universitari en Drets Humans, Democràcia i Justícia Internacional	Prácticas externas	OPTATIVA

**COORDINACIÓ**

JUAN SANCHEZ JOSE R

**RESUM**

Com a banc de proves de les competències adquirides i dels coneixements aconseguits al llarg del primer quadrimestre, les pràctiques van a permetre als estudiants contrastar els seus coneixements amb les exigències d'un entorn real on han d'aplicar-se, havent de desenvolupar les habilitats i destreses oportunes per canalitzar i ordenar en relació a la protecció i defensa dels drets humans l'activitat de l'organisme o institució en el qual s'integrin.

L'objecte específic de les pràctiques dependrà de l'organisme o institució on sigui assignat l'estudiant. En tot cas, exigirà la seva inserció en la dinàmica de treball del lloc de destinació assumpció del clima de la institució o organització i del rol assignat; discussió amb el tutor extern de les activitats encomanades i de la forma de desenvolupar-les; consulta amb el tutor de la Universitat sobre preparació i estudi dels problemes que es plantegin; assumpció de responsabilitat pels propis actes i adquisició de valors de conducta professional.

**CONEIXEMENTS PREVIS****RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ**



No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

## ALTRES TIPUS DE REQUISITS

No es requereixen

## COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE

### 2025 - Màster Universitari en Drets Humans, Democràcia i Justícia Internacional

Adquirir aptituds professionals idònies.

Conocer y saber analizar las características y funciones de las instituciones y actores políticos.

Desenvolupar habilitats de cooperació amb altres professionals.

Prendre consciència del component ètic i els principis deontològics de l'exercici de la professió.

Saber aplicar i desenvolupar aquesta intervenció.

Saber aplicar los conocimientos teóricos adquiridos a lo largo de los estudios de grado.

Saber detectar necesidades y situaciones que requieran la intervención del profesional.

Saber identificar los recursos útiles que permitan llevar a cabo esa intervención.

## DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1.- Àrees o àmbits d'actuació professional: despatx professional de professionals de l'advocacia en assumptes relacionats amb els drets humans.

2.- Competències o resultats d'aprenentatge: els assenyalats com a competències i resultats d'aprenentatge de l'assignatura Pràctiques Externes -vegeu més amunt-, a aconseguir a través de les activitats detallades en informació addicional.

3.- Perfil tutor/a empresa, institució o entitat: advocat/advocada.

4.- Informació addicional: activitats a desenvolupar per l'alumnat:

ACTIVITATS INTERNES A REALITZAR PER L'ESTUDIANTAT EN EL DESPATX PROFESSIONAL:

A) Descripció de possibles treballs a realitzar segons matèries: Estudi d'expedients judicials i extrajudicials en curs. Preparació de tota mena d'escrius i documents jurídics. Eixides a diferents organismes oficials i



## 1. MODEL I - Pràctiques en despatxos d'advocacia

1.- Àrees o àmbits d'actuació professional: despatx professional de professionals de l'advocacia en assumptes relacionats amb els drets humans.

2.- Competències o resultats d'aprenentatge: els assenyalats com a competències i resultats d'aprenentatge de l'assignatura Pràctiques Externes -vegeu més amunt-, a aconseguir a través de les activitats detallades en informació addicional.

3.- Perfil tutor/a empresa, institució o entitat: advocat/advocada.

consulars. Reunions amb clients.

B) Descripció de possibles treballs a realitzar quant a la preparació d'assumptes i documentació sobre estos. Comunicacions amb clients. Reclamacions formals (escrites i telefòniques). Investigació de jurisprudència. Fonamentació jurídica de l'assumpte. Preparació de juís.

ACTIVITATS EXTERNES A REALITZAR PER L'ESTUDIANTAT:

A) Possible participació en assumptes judicials i assistència a actes processals. Assistència a diligències judicials amb l'advocat director de l'assumpte.

B) Possible col·laboració de l'estudiant en la preparació i realització de documents privats o negocis jurídics. En col·laboració amb el tutor advocat, preparació i redacció de documents privats i públics.

C) Possibles visites o reunions fora del despatx professional. Assistència a visites i altres diligències a realitzar davant els Jutjats i Audiències i Centres Penitenciaris i d'Estrangers. Assistència, gestions i tràmits en dependències policials, etc.

## 2. MODEL II - Pràctiques en Institucions públiques

1.- Àrees o àmbits d'actuació professional: Universitat de València, Generalitat Valenciana, Ajuntaments, Ministeris, Ambaixades, Consolats, Tribunals, etc.

2.- Competències o resultats d'aprenentatge: els assenyalats com a competències i resultats d'aprenentatge de l'assignatura Pràctiques Externes -vegeu més amunt-, a aconseguir a través de les activitats detallades en informació addicional.

3.- Perfil tutor/a empresa, institució o entitat: autoritats, funcionaris o empleats públics amb titulació universitària

4.- Informació addicional: activitats a desenvolupar per l'alumnat:

ACTIVITATS INTERNES A REALITZAR PER L'ESTUDIANTAT EN LES DEPENDÈNCIES PÚBLIQUES

- Prospectiva i anàlisi de documentació.
- Gestió de documentació i tasques administratives.
- Atenció pública
- Elaboració d'informes

ACTIVITATS EXTERNES A REALITZAR PER L'ESTUDIANTAT:

- Possibles visites o reunions fora de les dependències oficials



### 3. MODEL III - Pràctiques en el tercer sector

1.- Àrees o àmbits d'actuació professional: entitats del tercer sector

2.- Competències o resultats d'aprenentatge: els assenyalats com a competències i resultats d'aprenentatge de l'assignatura Pràctiques Externes -vegeu més amunt-, a aconseguir a través de les activitats detallades en informació addicional.

3.- Perfil tutor/a empresa, institució o entitat: responsables i empleats de les entitats del tercer sector, així com professionals col·laboradors amb estes, en tot cas amb titulació universitària

4.- Informació addicional: activitats a desenvolupar per l'alumnat:

ACTIVITATS INTERNES A REALITZAR PER L'ESTUDIANTAT EN LES DEPENDÈNCIES DE LES ENTITATS:

- Prospectiva i anàlisi de documentació.
- Gestió i tasques administratives.
- Atenció pública
- Elaboració d'informes

ACTIVITATS EXTERNES A REALITZAR PER L'ESTUDIANTAT:

- Possible col·laboració de l'estudiant en les funcions pròpies d'organització i treball dins d'una ONG. Participació en tallers, programes, jornades, etc.
- Possibles visites o reunions fora de les dependències en coordinació amb altres àrees com per exemple servicis socials, presó, etc.

1.- Àrees o àmbits d'actuació professional: col·legis professionals, empreses o consultories especialitzades en drets humans, estudis polítics o un altre àmbit propi dels estudis del màster.

2.- Competències o resultats d'aprenentatge: els assenyalats com a competències i resultats d'aprenentatge de l'assignatura Pràctiques Externes -vegeu més amunt-, a aconseguir a través de les activitats detallades en informació addicional.

3.- Perfil tutor/a empresa, institució o entitat: responsables i empleats de les organitzacions assenyalades, així com professionals col·laboradors amb estes, en tot cas amb titulació universitària

4.- Informació addicional: activitats a desenvolupar per l'alumnat:

ACTIVITATS INTERNES A REALITZAR PER L'ESTUDIANTAT EN LES DEPENDÈNCIES DE LES ORGANITZACIONS:

- Prospectiva i anàlisi de documentació.
- Gestió de documentació i tasques administratives.
- Elaboració d'informes o documents jurídics.
- Estudi d'expedients jurídics en curs.
- Preparació i realització de documents jurídics.
- Investigació en els camps d'actuació pròpia de l'organització.

ACTIVITATS EXTERNES A REALITZAR PER L'ESTUDIANTAT:



#### 4. MODEL IV - Altres àmbits de pràctiques.

1.- Àrees o àmbits d'actuació professional: col·legis professionals, empreses o consultories especialitzades en drets humans, estudis polítics o un altre àmbit propi dels estudis del màster.

2.- Competències o resultats d'aprenentatge: els assenyalats com a competències i resultats d'aprenentatge de l'assignatura Pràctiques Externes -vegeu més amunt-, a aconseguir a través de les activitats detallades en informació addicional.

3.- Perfil tutor/a empresa, institució o entitat: responsables i empleats de les organitzacions assenyalades, així com professionals col·laboradors amb estes, en tot cas amb titulació universitària

4.- Informació addicional: activitats a desenvolupar per l'alumnat:

ACTIVITATS INTERNES A REALITZAR PER L'ESTUDIANTAT EN LES DEPENDÈNCIES DE LES ORGANITZACIONS:

- Prospectiva i anàlisi de documentació.
- Gestió de documentació i tasques administratives.- Possible col·laboració de l'estudiant en les entrevistes i seguiments a realitzar per l'organització
- Possibles visites o reunions fora de les dependències en coordinació amb altres àrees.
- Possibles visites o reunions fora de les dependències per a la recopilació d'informació o documentació.

### VOLUM DE TREBALL (HORES)

#### ACTIVITATS PRESENCIALS

Activitat	Hores
Assistència al centre de pràctiques	0,00
Assistència a activitats complementàries	0,00
Seguiment i tutorització de les pràctiques	0,00
<b>Total hores</b>	<b>0,00</b>

#### ACTIVITATS NO PRESENCIALS

Activitat	Hores
Estudi i treball autònom	0,00
Preparació d'informes complementaris	0,00
Preparació de la memòria i avaluació de les pràctiques	0,00
<b>Total hores</b>	<b>0,00</b>

### METODOLOGIA DOCENT

Tots els estudiants tindran un tutor acadèmic, que serà el coordinador o coordinadora de matèria pràctiques externes. L'alumne li informará regularment de les activitats realitzades durant les pràctiques i a la seva conclusió li lliurarà una *Memòria de Pràctiques* en la qual descriurà aquestes activitats i les qüestions jurídiques més rellevants que ha hagut de resoldre.



El tutor extern o responsable del, organisme o institució on l'alumne les haja realitzat haurà d'elaborar un informe sobre l'activitat de l'alumne, així com una avaluació global de la mateixa. Aquesta avaluació, que no serà numèrica, es traslladarà al professor tutor, qui, juntament amb el seguiment que haja realitzat i la Memòria rebuda, avaluarà i donarà la qualificació final de la matèria, entre 0 i 10 punts.

*A) Contingut de la Memòria de Pràctiques.*

1. Context de les pràctiques i identificació de la destinació: Entitat, activitats a les que es dedica, Departament o Secció a la que s'incorpora l'estudiant, etc.,
2. Enumeració de tasques i activitats específiques desenvolupades per l'estudiant i breu descripció.
3. Exposició dels problemes més rellevants que ha abordat i de les seves línies de solució.
4. Valoració personal de l'experiència per a la seva formació i correspondència amb els continguts del Màster.
5. Annex documental, si escau, d'elaboració pròpia (escrits i documents creats per l'estudiant).

*B) Format:* Extensió màxima de 20 pàgines, més l'Annex, si escau.

## AVALUACIÓ

***Procediment d'avaluació:***

L'estudiant lliurarà la Memòria, juntament amb la seva pròpia avaluació i la del tutor extern, així com la certificació de finalització de pràctiques, al seu tutor de la Universitat, en el termini de quinze dies després de la finalització de les pràctiques.

El tutor de la Universitat comunicarà al Director del Màster el nom de l'estudiant i la seva qualificació en els quinze dies següents.

## BIBLIOGRAFIA



- La recomendada para cada una de las materias cursadas a lo largo del Máster, además de las bases de datos de legislación, jurisprudencia y obras de general difusión