

**FITXA IDENTIFICATIVA****DADES DE L'ASSIGNATURA**

**Codi:** 42325  
**Nom:** Gestió de centres  
**Cicle:** Màster Universitari Oficial  
**Crèdits ECTS:** 10  
**Curs acadèmic:** 2025-26

**TITULACIONS**

Titulació	Centre	Curs	Període
2071 - Màster Universitari en Atenció Sociosanitària a la Dependència	Facultat de Psicologia i Logopèdia	1	Anual

**MATÈRIES**

Titulació	Matèria	Caràcter
2071 - Màster Universitari en Atenció Sociosanitària a la Dependència	Gestió de centres	OBLIGATÒRIA

**COORDINACIÓ**

BADENES RIBERA LAURA

OLIVER GERMES MARIA AMPARO

**RESUM**

Segons alguns estudis, per cada euro que els hospitals inverteixen de forma directa en l'assistència als pacients, gasten de l'ordre d'altres tres a quatre euros més per a poder proporcionar aquesta assistència.

Creiem tenir raó en afirmar que aquesta dada és un clar exemple que al·ludeix a un problema de gestió de complexa solució. A la solució d'aquest i altres problemes es dediquen cada dia els/les directors/es dels diferents centres -no solament hospitalaris-, també els centres dedicats a la promoció de l'autonomia personal, com seran precisament els/les directius/ves del matí als quals pretén formar aquest màster en el marc de l'atenció a la dependència.

La gestió, administració i direcció d'organitzacions, es tracte d'empreses privades o institucions públiques, requereix essencialment d'una persona (o un grup) que decidisca els objectius a aconseguir (direcció), allò que cal fer per a aconseguir-ho (planificació), qui s'encarregarà d'aconseguir-ho i amb quins recursos comptaran (organització) i, finalment, a avaluar que tot o part s'ha realitzat correctament i s'han aconseguit els objectius fixats (control). Aquestes són, en suma, les quatre funcions clàssiques del procés de gestió.



Per a aconseguir-ho, les persones encarregades de la seua execució necessiten afermar les relacions interpersonals, cercar mecanismes eficaços per a la transmissió d'informació i facilitar la presa de decisions adequades. Açò va a requerir que els/les treballadors/es implicats/des desenvolupen un conjunt de competències generals i específiques relacionades, entre altres, amb la gestió de recursos humans, els processos d'aprenentatge, l'avaluació de la qualitat, l'ús de les noves tecnologies de la informació i la comunicació, o el disseny i engegada de diferents tipus de projectes. Totes aquestes competències seran abordades durant la realització del present mòdul.

Per al seu desenvolupament, es fa indispensable disposar d'una formació bàsica de naturalesa teòrica, així com conèixer les tècniques que permeten la seua implantació a nivell professional. Per aquest motiu, aquest mòdul té un caràcter mixt teòric-aplicat, la qual cosa significa que a més d'aprofundir en els aspectes conceptuals, es presentaran aquests des d'un vessant pràctic que ajude a la seua comprensió significativa.

## **CONEIXEMENTS PREVIS**

### **RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ**

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

### **ALTRES TIPUS DE REQUISITS**

No es necessiten coneixements previs.

## **COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE**

-

Capacitat per a dirigir, planificar i supervisar equips multidisciplinaris en situacions de dependència.

Desenvolupar sensibilitat i compromís cap a la qualitat en el desenrotllament professional.

Dissenyar servicis d'atenció socio sanitària a la dependència que complisquen unes especificacions des de diferents punts de vista: Econòmic, ètic, social, mediambiental, sostenible, etc.

Identificar, formular i resoldre problemes dels servicis d'atenció socio sanitària a la dependència.

Saber aplicar els coneixements adquirits i ser capaços de resoldre problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb l'atenció a la dependència.

Ser capaç de conèixer els fonaments polítics, socials, jurídics i econòmics implicats en el sistema sanitari. Conèixer els principis, models i enfocaments de direcció, organització i gestió en els servicis socio sanitàris.

Ser capaç de desenvolupar des d'una perspectiva multidisciplinària els coneixements, habilitats i actituds que capaciten als participants per a la direcció, l'organització i la gestió de centres Socio sanitàris.

Ser capaç de fomentar les actituds de responsabilitat individual, treball en equip, iniciativa i caràcter emprenedor, així com el compromís amb els valors d'eficiència, equitat i solidaritat.



Ser capaç de manejar els mètodes, tècniques i instruments precisos per a analitzar les organitzacions sociosanitàries, planificar i dirigir els serveis, gestionar els recursos humans i econòmics i avaluar els resultats amb criteris de qualitat.

Ser capaços de valorar i liderar estos processos de canvi i innovació a partir d'una sòlida formació teòrica, un coneixement detallat de tècniques i instruments de direcció i gestió actuals, i el foment de valors i actituds de responsabilitat individual i de compromís directiu.

## DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

### 1. ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS

- La gestió dels recursos humans. Context organitzatiu. Models de gestió. La gestió de les persones. Gestió previsional de recursos humans. L'estructura organitzativa.
- Desenvolupament de l'organització. El lideratge. Desenvolupament dels equips. La comunicació amb l'equip. La motivació. La negociació. El coaching. La gestió del canvi.

### 2. GESTIÓ I AVALUACIÓ DE LA QUALITAT

- Estratègies i lideratge per a la gestió de la qualitat en les organitzacions de serveis sociosanitaris.
- Implantació i avaluació de la gestió de la qualitat en les organitzacions de serveis.
- Suport a la direcció per a la presa de decisions. els processos de prestació de serveis sanitaris.
- L'excel·lència empresarial a través de la gestió i la millora dels processos de prestació de serveis sanitaris: Gestió per processos i case-mix sanitari. Mesura i millora dels processos sanitaris. Enfocament de la gestió de la qualitat cap a la millora contínua dels processos sanitaris.

### 3. TICS APLICADES A LA GESTIÓ

- Fonaments de tecnologies de la informació i de la comunicació.
- Eines personals d'informàtica i comunicacions.
- TICs i sistemes de la informació en la gestió de serveis d'atenció social i sanitària.
- Sistemes TIC d'ajuda a la prevenció, diagnòstic i tractament.

## VOLUM DE TREBALL (HORES)

### ACTIVITATS PRESENCIALS

Activitat	Hores
Treball en grup	25,00
Teoria	45,00
Seminari	10,00
Pràctiques a l'aula	10,00



Aula informàtica	10,00
<b>Total hores</b>	<b>100,00</b>

## ACTIVITATS NO PRESENCIALS

Activitat	Hores
Assistència a altres activitats	0,00
Elaboració de treballs individuals o en grup	80,00
Estudi i treball autònom	0,00
Preparació de classes	10,00
Preparació d'activitats d'avaluació	10,00
Resolució de casos pràctics	5,00
<b>Total hores</b>	<b>105,00</b>

## METODOLOGIA DOCENT

La part teòrica de l'assignatura es va a centrar en els aspectes conceptuals de la matèria, el coneixement explicatiu i la transmissió d'idees, axiomes, models teòrics i informació, mentre que la part pràctica i d'informàtica se centrarà en l'aplicació dels citats coneixements a experiències concretes, revisions bibliogràfiques, estudi de casos i guies d'actuació clínica.

La dinàmica de les classes teòriques es desenvoluparà a través de la lliçó magistral, mentre que les sessions pràctiques o les activitats informàtiques es realitzaran mitjançant sessions no presencials o de grups reduïts, segons corresponga.

Assistència a classes:

- L'assistència a les classes presencials és de caràcter obligatori. Cada estudiant té l'obligació d'assistir a les sessions presencials que es programaran al principi del mòdul, i que inclouran docència relacionada amb activitats tant teòriques com pràctiques. Es combinarà les sessions teòriques amb altres de caràcter pràctic, amb la participació de l'alumne/a en la resolució de casos pràctics extrets de la realitat dels serveis socio-sanitaris, elaboració i discussió de preguntes i conclusions, exercicis de simulació i role playing, etc. La impartició de les sessions compta amb unes directrius comunes per a tot el professorat, amb la finalitat d'aconseguir continuïtat entre els continguts, coherència interna i lògica argumental
- D'altra banda, cada grup d'estudiants serà responsable de l'elaboració d'un Treball de Mòdul, que haurà d'exposar-se a la resta d'estudiants seguint un calendari que serà notificat amb suficient antelació.

Hores de treball no presencial:

La major part de docència del mòdul es desenvolupa de manera no presencial. En relació a l'elaboració del Treball de Mòdul serà mitjançant l'ús d'eines informàtiques i l'accés a diferents fonts d'informació científica. Per a aquest treball, l'estudiant comptarà amb l'autorització del professor de l'assignatura, que li



proporcionarà el material bibliogràfic necessari, i els recursos informàtics de la UVEG.

## AVALUACIÓ

L'avaluació de l'aprenentatge comprendrà el seguiment d'activitats realitzades a l'aula. Les hores de treball no presencial s'avaluaran mitjançant l'anàlisi del treball realitzat, que implica la redacció, exposició i discussió del treball de Mòdul.

La nota final serà el resultat de la mitjana ponderada de la nota obtinguda en la part teòrica (mitjançant una prova objectiva de resposta múltiple, el valor de la qual suposa el 50% de la nota de l'assignatura) i la valoració del Treball de Mòdul (50%). La nota obtinguda en el Treball de Mòdul depèn tant del contingut com de l'exposició oral.

La no presentació del Treball de Mòdul implica la impossibilitat de presentar-se a l'examen de l'assignatura.

El sistema de qualificacions s'expressarà mitjançant qualificació numèrica d'acord amb el que indica la normativa (RD 1125/2003 de 5 setembre) per la qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional.

L'avaluació i qualificació de l'assignatura quedarà sotmesa al que es disposa en el **Reglament d'Avaluació i Qualificació de la Universitat de València (ACGUV 108/2017)**.

L'avaluació de l'aprenentatge comprendrà el seguiment de l'assistència de l'estudiant a les sessions de caràcter obligatori, així com la verificació dels coneixements teòrics i pràctics adquirits i la realització de les tasques encomanades. Les hores de treball no presencial s'avaluaran mitjançant l'anàlisi del treball realitzat, la qual cosa implica la redacció, exposició i discussió dels treballs que se sol·liciten en cada assignatura.

**L'estudiant té dret a dues convocatòries (Art. 5).**

**Procediment i criteris d'avaluació (Art. 6):** La qualificació de l'assignatura serà el resultat de la mitjana



ponderada de la nota obtinguda en la part teòrica (mitjançant una prova objectiva de resposta múltiple, el valor de la qual suposa el 50% de la nota de l'assignatura) i la valoració del Treball de Mòdul (50%). La nota obtinguda en el Treball de Mòdul depèn tant del contingut com de l'exposició oral. La no presentació del Treball de Mòdul implica la impossibilitat de presentar-se a l'examen de l'assignatura.

L'avaluació es realitzarà utilitzant una escala que oscil·la entre 0 i 10 punts. El sistema de qualificacions s'expressarà mitjançant qualificació numèrica d'acord amb el que indica la normativa (RD 1125/2003 de 5 setembre) per la qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional.

**LA REALITZACIÓ DE TREBALLS I ACTIVITATS A L'AULA (80% MÍNIM) ÉS NECESSÀRIA PER A APROVAR.**

**Qualificació de No Presentat (Art. 6):** En primera convocatòria, si l'estudiant no ha presentat alguna de les proves, la qualificació serà No Presentat (NP).

Quan en segona convocatòria l'estudiant no s'haja presentat a CAP prova, la qualificació serà No Presentat (NP).

En ambdues convocatòries, si hi ha alguna qualificació que no aconsegueix els requisits mínims, es farà constar Suspens i la nota numèrica en base 10 de la qualificació obtinguda en el Treball de finalització de Mòdul.

**Desenvolupament de les proves d'avaluació (Art. 11):** El professorat podrà requerir a l'inici de les proves que es realitzen en l'aula la identificació dels estudiants mitjançant document oficial amb fotografia. La no acreditació de la identitat podrà ser motiu d'exclusió de la prova. El professorat permetrà l'accés a l'aula durant els primers 15 minuts des de l'hora oficial d'inici de l'examen, excepte si durant aquest temps algun dels estudiants haguera abandonat l'aula. En cas que l'estudiant abandone l'aula després d'haver-se repartit la prova se li sol·licitarà que s'identifique en el moment i se li considerarà presentat en aqueixa convocatòria.

**Realització fraudulenta de proves d'avaluació (Art. 13):** L'estudiant està obligat a complir durant les proves les normes i els procediments que garantisquen l'autenticitat de l'exercici i la privadesa del mateix. Les conductes o actes que contravinguen aquestes normes podran implicar el lliurament de la prova en el moment en què aquestes es detecten i la seua expulsió de l'aula (Art. 13).

L'estudiant ha d'abstenir-se de la utilització o cooperació en procediments fraudulents en les proves d'avaluació i en els treballs que faça (Art. 2).



En qualsevol cas, quan hi haja indicis d'una actuació fraudulenta en una prova o en una part d'aquesta es podrà procedir a qualificar amb un zero la prova d'avaluació (Art. 13).

La còpia o plagi en qualsevol treball d'avaluació d'un estudiant es podrà puntuar amb la qualificació numèrica de zero, amb independència d'iniciar els procediments disciplinaris oportuns.

**Sistema i criteris de qualificació (Art. 16):** Els resultats corresponents a les diferents activitats d'avaluació així com el resultat final obtingut per l'estudiant en l'assignatura, es qualificarà en una escala numèrica de 0 a 10, amb expressió d'un decimal: 0 ¿ Suspens < 5; 5 ¿ Aprovat < 7; 7 ¿ Notable < 9; 9 ¿ Excel·lent ¿ 10.

**Menció de Matrícula d'Honor (Art. 17):** Menció de matrícula d'honor (Art. 17) pot ser atorgada a l'estudiant que haja obtingut una qualificació igual o superior a 9.0 per estricte ordre de nota en l'acta de qualificació. El nombre de matrícules no pot excedir el 5% dels estudiants matriculats en l'assignatura l'any acadèmic. Aquestes condicions s'aplicaran en cadascun dels grups de l'assignatura.

En cas d'empat en la qualificació total de l'assignatura, s'atorgarà la matrícula d'honor a l'estudiant amb major qualificació en l'apartat de major pes. En cas que els apartats tinguen el mateix pes en la nota final, el coordinador de l'assignatura pot realitzar una prova addicional per a l'obtenció de Menció de Matrícula d'Honor.

**Publicació i revisió de qualificacions (Art. 18):** El professorat informarà al llarg del curs dels resultats de les proves que contribuïsquen a la qualificació final. El professorat farà pública la proposta de qualificació global de l'assignatura. Juntament amb aquesta qualificació s'ha d'indicar, almenys amb 24 hores d'antelació, el lloc, data i hora en què se celebrarà la revisió de la mateixa. Totes les qualificacions corresponents a les diferents proves que contribuïsquen a la qualificació global es publicaran en l'espai virtual de l'assignatura.

Després de realitzar la revisió davant del professor l'estudiant podrà sol·licitar l'inici d'un procés d'impugnació de la seua qualificació d'acord amb la normativa (Art. 21). La consulta i impugnació de la qualificació obtinguda quedarà sotmesa al que es disposa en el Reglament d'avaluació i qualificació de la Universitat de València per a títols de grau i màster (ACGUV de 30 de maig de 2017).

Està Guia Acadèmica (Art. 4) s'ajusta a la Memòria de Verificació del Títol i ha sigut aprovada per la Comissió de Coordinació Acadèmica de Màster (CCA).

e la Universitat de València per a títols de grau i màster (ACGUV de 30 de maig de 2017).



Està Guia Acadèmica (Art. 4) s'ajusta a la Memòria de Verificació del Títol i ha sigut aprovada per la Comissió de Coordinació Acadèmica de Màster (CCA).

## BIBLIOGRAFIA

- Pàgines webs sobre gestió: <http://www.aenor.es/> <http://www.efqm.org> <http://www.inaceps.es/> <http://www.losrecursoshumanos.com/> [http://www.12manage.com/i\\_hr\\_es.html](http://www.12manage.com/i_hr_es.html) <http://www.rrhh-web.com/> <http://www.uv.es/arevalil/ATDEP/index.htm>
- CAMISÓN, C. y DALMAU, J. I. (2009). Introducción a los Negocios y su Gestión. Pearson Prentice Hall. FERNÁNDEZ-BALLESTEROS, R. (1996). Evaluación de programas: Una guía práctica en ámbitos sociales, educativos y de salud. Ed. Síntesis. FERNÁNDEZ, T. y ARES, A. (coords.) (2002). Servicios Sociales: Dirección, Gestión y Planificación. Alianza Editorial. ORDÓÑEZ, M. (coord.) (1997). Psicología del Trabajo y Gestión de Recursos Humanos. Gestión 2000. Aedipe. ORDÓÑEZ, M. (coord.) (2009). Psicología del Trabajo. Historia y Perspectivas de Futuro. Biblioteca Aedipe de RR.HH. Pearson Prentice Hall (ver sobre todo capítulos 11, 12 y 15). PEIRÓ, J.M. (2000). El Modelo Amigo: Marco Contextualizador del Desarrollo y la Gestión de los RRHH en las organizaciones. [http://www.google.com/search?hl=en&q=Peiro+Modelo+AMIGO&rlz=117SUNC\\_es](http://www.google.com/search?hl=en&q=Peiro+Modelo+AMIGO&rlz=117SUNC_es) <http://www.abacolombia.org.co/bv/organizaciones/organ32.pdf> QUINTANILLA, I. y BONAVIA, T. (1993). Dirección Participativa. Ed. Eudema. ISO 9000. (2005). Sistemas de Gestión de la Calidad. Fundamentos y Vocabulario. AENOR. ISO 9001. (2008). Sistemas de Gestión de la Calidad. Requisitos. AENOR. ISO 9004. (2009). Gestión para el Éxito Sostenido de una Organización. Enfoque de Gestión de Calidad. AENOR.