

**FITXA IDENTIFICATIVA****DADES DE L'ASSIGNATURA**

**Codi:** 42734  
**Nom:** Legislació laboral i de protecció social  
**Cicle:** Màster Universitari Oficial  
**Crèdits ECTS:** 6  
**Curs acadèmic:** 2025-26

**TITULACIONS**

Titulació	Centre	Curs	Període
2126 - Màster Universitari en Direcció i Gestió de Recursos Humans	Facultat de Ciències Socials	1	Primer quadrimestre

**MATÈRIES**

Titulació	Matèria	Caràcter
2126 - Màster Universitari en Direcció i Gestió de Recursos Humans	Formació complementària	OBLIGATÒRIA

**COORDINACIÓ**

ARADILLA MARQUES MARIA JOSE

**RESUM**

L'assignatura de "Legislació Laboral i de protecció social" forma part del "Mòdul de Formació Complementària" (30 ECTS) i s'imparteix en el primer curs del "Màster en Direcció i gestió de Recursos Humans".

El mòdul pretén dotar als/as estudiants dels coneixements, recursos i capacitats necessàries per enfrontar-se adequadament a les exigències dels diferents mòduls del màster. Les temàtiques es refereixen a aspectes bàsics de: direcció estratègica de l'empresa i auditoria del sistema organitzatiu; Psicologia del treball, de les organitzacions i dels recursos humans; Economia del treball; Sistemes de relacions laborals; i Legislació laboral i de protecció social.

**CONEIXEMENTS PREVIS****RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ**

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

**ALTRES TIPUS DE REQUISITS**



Els continguts d'aquest mòdul convergeixen amb matèries que asseguren que el/l'estudiant tingui una formació bàsica que permeti l'aprofitament del màster. Els/las estudiants, que en funció de la seva formació prèvia, acrediten la totalitat o una part de les competències que s'estableixen per al mòdul, quedaran dispensats, total o parcialment, de cursar-los.

## COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE

-

Que els/les estudiants estiguen preparats per a l'aprenentatge continu i el autodesenvolupament. L'individu desenvolupa la capacitat d'incorporar nous coneixements, habilitats i competències professionals.

Que els/les estudiants siguen capaços d'auto-organitzar-se, la qual cosa significa planificar i establir sistemàticament amb temps realista els diferents treballs en la seua agenda personal, prioritzant les seues activitats, atenent criteris d'urgència i importància, utilitzant eines i procediments explícits per a controlar el nivell d'execució del treball i optimitzant el temps.

Que els/les estudiants siguen capaços de conèixer els conceptes bàsics de legislació laboral i de protecció social necessaris per a la comprensió dels continguts del màster i a l'hora d'exercir tasques de gestió i direcció de recursos humans.

Que els/les estudiants siguen capaços de desenvolupar la capacitat de comunicació, influència i eficàcia en les relacions interpersonals.

Que els/les estudiants siguen capaços de desenvolupar una certa tolerància davant la incertesa.

Que els/les estudiants siguen capaços de liderar persones i equips per a la consecució dels objectius de gestió i direcció de recursos humans. En aquest sentit, haurà de desenvolupar un cert nivell de sensibilitat relacional i empatia.

Que els/les estudiants siguen capaços de llegir un text normatiu o una decisió aplicativa, de manera crítica i inferint les seues conseqüències en l'àmbit de l'empresa.

Que els/les estudiants siguen capaços d'iniciar, dirigir, promoure i facilitar les interaccions, així com per a dirigir grups de persones.

Que els estudiants posseïsquen les habilitats d'aprenentatge que els permeten continuar estudiant d'una forma que haurà de ser en gran manera autodirigida o autònoma.

Que els estudiants sàpiguen aplicar els coneixements adquirits i la seua capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seua àrea d'estudi.

Que els estudiants sàpiguen comunicar les conclusions (i els coneixements i les raons últimes que les sustenten) a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats.

## DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS



## 1. El Dret del Treball i de la Seguretat Social

1.1 Origen i evolució. 1.2 Funció. 1.3 Fonts del Dret del Treball: regles d'aplicació. 1.4 Fonts del Dret de la Seguretat Social.

## 2. Organització sindical i acció col·lectiva

2.1 Sindicats i llibertat sindical. 2.2 Representació dels treballadors en l'empresa. 2.3 Negociació col·lectiva. 2.4 Vaga i tancament patronal. 2.5 Conflictes col·lectius

## 3. L'àmbit d'aplicació del Dret del Treball i de la Seguretat Social.

3.1 El contracte de treball: elements essencials. 3.2 Relacions excloses. 3.3 Relacions especials. 3.4 Qualificació judicial del contracte. 3.5 Regulació del treball autònom. 3.6 El camp d'aplicació del Dret de la Seguretat Social. Nivells de protecció. Estructura i subjectes protegits

## 4. La contractació laboral i efectes en matèria de Seguretat Social.

4.1. La llibertat d'empresa: la cobertura de les necessitats de personal i les seues conseqüències en matèria de Seguretat Social. 4.2 El contracte de treball: la intermediació en el mercat de treball i les mesures de foment d'ocupació. 4.2 Subjectes i forma del contracte 4.3 Durada temporal o indefinida? Mesures contra la temporalitat 4.3 Modalitats de contractació.

## 5. Obligacions del treballador durant la relació laboral.

5.1 La prestació laboral: funcions; rendiment. 5.2 Disciplina jurídica del temps de treball. 5.3 Deure d'obediència. 5.4 Bona fe contractual: pactes específics



## 6. Drets del treballador.

6.1 Introducció al salari: concepte, estructura, garanties. 6.2 Dret a la integritat física. 6.3 Drets constitucionals en l'empresa.

## 7. Poders empresarials

7.1 Poder de direcció: Introducció a les facultats modificatives de les condicions de treball per causes empresarials: mobilitat funcional; mobilitat geogràfica; modificacions substancials. 7.2 Facultat de control. 7.3 Poder disciplinari

## 8. Suspensió del contracte de treball

8.1 Interrupció de la prestació laboral. 8.2 La suspensió del contracte. 8.3 L'excedència del treballador.

## 9. L'extinció del contracte de treball.

9.1 Extinció per voluntat del treballador. 9.2 Extinció per voluntat de l'empresari: acomiadament disciplinari, acomiadament econòmic. 9.3 Extinció per voluntat conjunta d'ambdues parts.

## 10. Protecció social: la seguretat social.

10.1 Introducció a les obligacions empresarials en matèria de Seguretat Social. 10.2 La protecció de les contingències professionals: accidents de treball i malalties professionals. 10.3 Les Prestacions: aspectes generals. 10.4 Jubilació i treball.

### VOLUM DE TREBALL (HORES)

### ACTIVITATS PRESENCIALS



<b>Activitat</b>	<b>Hores</b>
Tutories	12,00
Teoria	38,00
Pràctiques a l'aula	10,00
<b>Total hores</b>	<b>60,00</b>

## ACTIVITATS NO PRESENCIALS

<b>Activitat</b>	<b>Hores</b>
Assistència a altres activitats	0,00
Elaboració de treballs individuals o en grup	20,00
Estudi i treball autònom	30,00
Preparació de classes	10,00
Preparació d'activitats d'avaluació	30,00
Resolució de casos pràctics	0,00
<b>Total hores</b>	<b>90,00</b>

## METODOLOGIA DOCENT

Desenvolupament de les sessions: Cada sessió s'organitzarà de la següent manera:

- Una part (orientativament, la meitat) es dedicarà al desenvolupament essencial i succint dels temes del programa mitjançant l'explicació magistral.
- Durant l'altra part, es resoldran les qüestions proposades la setmana anterior, debatent-les en el grup. Això suposa que l'estudiant haurà d'haver-les treballat a casa, amb el suport de la prèvia explicació teòrica i dels materials complementaris. Les qüestions han de respondre per escrit i seran recollides en acabar la classe o pujades a Aula Virtual.

Aula virtual: El desenvolupament del curs comptarà amb el suport de l'Aula Virtual les funcions de la qual seran les següents:

- publicar amb caràcter previ els esquemes i/o presentacions sobre les quals es basarà l'explicació magistral, a fi de possibilitar a l'estudiant la preparació i seguiment de les classes
- publicar les qüestions que seran objecte d'anàlisi en la classe següent
- publicar altres materials complementaris (normes, sentències;) que puguin ser rellevants.

; ) que puguin ser rellevants.

## AVALUACIÓ



L'avaluació final s'ajusta als criteris quantitius que es presenten en el quadre següent, conforme a la Guia Docent general del Mòdul 1 (Formació complementària) en el qual s'enquadra la matèria. Preparació prèvia de les classes presentant la resolució de les qüestions proposades: es valorarà efectiu lliurament, contingut i aspectes formals (redacció, ortografia): 40 % Actitud de l'estudiant: assistència, participació: 10 % (aquesta part de lavaluació no és recuperable). Prova final: qüestionari tipus test, sobre els continguts desenvolupats: 50 % IMPORTANT: - Ha de tenir-se ben present, no obstant això, que la superació de l'assignatura requerirà, finalment, haver obtingut una qualificació suficient (5) en la prova final.

En segona convocatòria es mantindran les notes d'aquelles activitats no recuperables.

L'empat en cas de Matrícula d'Honor es resoldrà mitjançant una breu prova sobre comprensió general de l'assignatura.

La qualificació de l'assignatura quedarà sotmesa al que disposa la Normativa de Qualificacions de la Universitat de València (ACGUV 12/2004) (<http://www.uv.es/graus/normatives/Reglamentqualificacions.pdf>)

Davant de pràctiques fraudulentas, còpia o plagi es procedirà segons el que estableix el Protocol d'actuació davant de pràctiques fraudulentas de la Universitat de València (ACGUV 123/2020): <https://www.uv.es/sgeneral/protocols/c83.pdf>.

## BIBLIOGRAFIA

- Ramírez Martínez, JM y García Ortega, J., Curso Básico de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social, Ed. Tirant lo Blanch, última edición.
- Goerlich Peset, JM (Director), Derecho del Trabajo, Ed. Tirant lo Blanch, última edición
- Roqueta Buj, R. y Tatay Puchades, C. (dir), Derecho de la Seguridad Social, Valencia: Tirant lo Blanch, última edición