



FICHA IDENTIFICATIVA

DATOS DE LA ASIGNATURA

Código: 42750

Nombre: Cambio, desarrollo organizacional y gestión del conflicto

Ciclo: Máster Universitario Oficial

Créditos ECTS: 3

Curso académico: 2025-26

TITULACIONES

Titulación	Centro	Curso	Periodo
2126 - Máster Universitario en Dirección y Gestión de Recursos Humanos	Facultat de Ciències Socials	2	Primer cuatrimestre

MATERIAS

Titulación	Materia	Carácter
2126 - Máster Universitario en Dirección y Gestión de Recursos Humanos	Estrategia y dirección de recursos humanos	OBLIGATORIA

COORDINACIÓN

ORENGO CASTELLA VIRGINIA

RESUMEN

Actualmente, los procesos de cambio en las organizaciones resultan de gran complejidad por los múltiples ajustes, tipos de cambio y/o factores implicados en su especificación.

Distintas aproximaciones al cambio han sido utilizadas: el rediseño, el desarrollo organizacional y la transformación. En esta asignatura nos centraremos en la perspectiva del cambio desde el Desarrollo Organizacional (DO). Éste ha sido definido por French y Bell (1995) como: "un esfuerzo a largo plazo para mejorar los procesos de renovación y de solución de problemas de una organización, particularmente a través de una gestión de la cultura organizacional más eficaz y colaborativa con especial énfasis en la cultura de los equipos de trabajo formales, con la asistencia de un agente de cambio o catalizador, y el uso de la teoría y la tecnología de la ciencia comportamental aplicada, incluyendo la investigación mediante la acción".

Además, desde el D.O. se aborda el cambio desde la planificación y la participación de los miembros de la organización como agentes promotores y ejecutores del mismo. Esta perspectiva se centra en la búsqueda de la mejora de la organización a través de la



mejora de la efectividad de la persona, los equipos y los procesos sociales humanos de la organización.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS DE LA MISMA TITULACIÓN

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

OTROS TIPOS DE REQUISITOS

En general, los estudiantes deberían ser capaces de tener conocimiento para introducirse en el proceso general de intervención en el contexto organizacional.

Está relacionado con:

- Conceptos básicos de la Psicología organizacional: concepto organización, sus componentes, aproximaciones, ética, etc.
- Algunos procesos organizacionales (p.e. liderazgo, gestión del conflicto)
- Diseño de investigación en ciencias sociales y WOP (Work and Organizational Psychology) e implicaciones prácticas para los profesos

COMPETENCIAS / RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-

Que los/las estudiantes estén preparados para el aprendizaje continuo y el autodesarrollo. El individuo desarrolla la capacidad de incorporar nuevos conocimientos, habilidades y competencias profesionales.

Que los/las estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo

Que los/las estudiantes sean capaces de adaptarse al cambio y ser creativos. En este sentido, deberá adquirir la capacidad para modificar la conducta previsible y habitual a fin de adecuarse a las exigencias de situaciones diversas sin, por ello, modificar substancialmente los objetivos finales de los procesos de trabajo (incorporando nuevos datos provenientes del entorno).

Que los/las estudiantes sean capaces de auto-organizarse, lo cual significa planificar y establecer sistemáticamente con tiempo realista los diferentes trabajos en su agenda personal, priorizando sus actividades, atendiendo a criterios de urgencia e importancia, utilizando herramientas y procedimientos explícitos para controlar el nivel de ejecución del trabajo y optimizando el tiempo.

Que los/las estudiantes sean capaces de comprender y gestionar la diversidad cultural y étnica de las organizaciones.

Que los/las estudiantes sean capaces de desarrollar la capacidad de comunicación, influencia y eficacia en las relaciones interpersonales.

Que los/las estudiantes sean capaces de desarrollar una cierta tolerancia ante la incertidumbre.



Que los/las estudiantes sean capaces de diseñar y desarrollar entrevistas que sustenten las funciones de gestión de recursos humanos.

Que los/las estudiantes sean capaces de entender y facilitar procesos de cambio, desarrollo y transformación organizativos, en interrelación con la dirección y gestión de recursos y con especial énfasis en el clima y la cultura de la organización.

Que los/las estudiantes sean capaces de iniciar, dirigir, promover y facilitar las interacciones, así como para dirigir grupos de personas.

Que los/las estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

Que los/las estudiantes sean capaces de liderar personas y equipos para la consecución de los objetivos de gestión y dirección de recursos humanos. En este sentido, deberá desarrollar un cierto nivel de sensibilidad relacional y empatía.

Que los/las estudiantes sean capaces de preparar informes y realizar presentaciones orales relacionados con la dirección y gestión de recursos humanos.

Que los/las estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.

Que los/las estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

1. Marco contextualizador para el cambio organizacional

- 1.1. Concepción de organización y del cambio organizacional (criterios de clasificación y modalidades)
- 1.2. Intervención para el cambio organizacional.
- 1.3. Resistencia al cambio y su gestión

2. Perspectiva del Desarrollo Organizacional (DO) e intervenciones

- 2.1. El cambio desde la perspectiva del Desarrollo Organizacional: definiciones, fundamentos y premisas básicas, metodología para el desarrollo del proceso del cambio (Action Research).
- 2.2. Consultoría de procesos organizacionales y técnicas de retroalimentación
- 2.3. Gestión del conflicto, negociación, mediación y arbitraje

VOLUMEN DE TRABAJO (HORAS)

**ACTIVIDADES PRESENCIALES**

Actividad	Horas
Tutorías	6,00
Teoría	16,00
Prácticas en aula	8,00
Total horas	30,00

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

Actividad	Horas
Asistencia a otras actividades	0,00
Elaboración de trabajos individuales o en grupo	20,00
Estudio y trabajo autónomo	13,00
Preparación de clases	9,00
Preparación de actividades de evaluación	0,00
Resolución de casos prácticos	3,00
Total horas	45,00

METODOLOGÍA DOCENTE

En general, el desarrollo de la clase se estructura en torno a tres ejes: las clases, la preparación para las clases y las tutorías individuales.

1. Clases y presentaciones orales (**MD1 and MD2**: habrá dos tipos de clases):. Por un lado, las sesiones para proporcionar al estudiante la oportunidad de discutir todos los aspectos relacionados con un tema específico. Por otro lado, las clases en las que el alumno deberá presentar el trabajo realizado sobre el tema concreto.

En cualquier caso, el profesor proporcionará los recursos que son los más adecuados para su posterior elaboración del tema en profundidad.

2. Estudio y preparación de las tareas para la clase (**MD3, MD6, MD7, MD11, MD12**). Se entiende que la preparación del estudiante para la clase es fundamentalmente para el aprendizaje de la disciplina. Teniendo en cuenta la filosofía que subyace en este proceso, los conocimientos, habilidades y destrezas deben lograrse a través de un enfoque interactivo y una colaboración conjunta entre profesor y alumno.

3. Las tutorías individuales (**MD9**) se orientan a resolver dudas, mayor preparación, proporcionar información específica y adicional.

EVALUACIÓN

La escala de calificación es de 0 a 10 (100%), 5 es la nota mínima para aprobar la asignatura. Se utilizan los siguientes sistemas de evaluación:



1. Observación y registro de las actitudes de los / las estudiantes en el desarrollo de las tareas y actividades. Participación e implicación en las actividades de la asignatura, incluyendo la calidad de las presentaciones orales (20% de la nota final). Por su naturaleza de evaluación continua, esta parte solo es evaluable en clase y no es recuperable en segunda convocatoria.

2. Evaluación de los trabajos individuales y / o en grupo de los / las estudiantes (40% de la nota final). Mapa conceptual y / o ejercicios aplicando técnicas específicas para la intervención en la organización. Se relacionarán estas técnicas con los principios básicos del desarrollo organizacional y se señalarán las principales diferencias con otros tipos de intervención. Los materiales, instrucciones y criterios concretos para cada trabajo se explicarán en su momento por el/la profesor/a.

3. Calidad de la presentación oral y discusión de los trabajos (10% de la nota final).

4. Examen (informe final / portfolio individual) (30% de la nota final).

Para la evaluación final es imprescindible presentar todos los trabajos y superar con más de un cinco (en una escala de 10 puntos) todos los trabajos realizados y también el examen (o informe final). Para la calificación final del módulo, los siguientes aspectos serán importantes: por un lado, la puntualidad en la entrega de los trabajos, y por otro lado, adecuación de la extensión del trabajo a la determinada por el/la profesor/a (puede restar hasta un 10% de la nota final).

El procedimiento para seguir en caso de empate en la calificación (matrícula de honor) consistirá en la realización de un trabajo opcional que propondrá el docente.

La existencia de plagio en cualquiera de los trabajos o informes realizados por el estudiante (actividades o informes, bien individuales o grupales) supondrá un suspenso de la asignatura.

La evaluación de la asignatura y la impugnación de la calificación obtenida están sometidas a aquello que se dispone en el Reglamento de Evaluación y Calificación de la Universidad de València para los títulos del grado y Máster (A C G U V 1 0 8 / 2 0 1 7 d e 3 0 d e m a i g d e 2 0 1 7). http://www.uv.es/graus/normatives/2017_108_reglament_avaluacio_qualificacio.pdf

BIBLIOGRAFÍA

- Burnes, B., y Cooke, B. (2012). Review Article: The past, present and future of organization development: Taking the long view. *Human Relations*, 65(11), 1395-1429 -Lacerenza, C. N., Marlow, S. L., Tannenbaum, S. I., & Salas, E. (2018). Team development interventions: Evidence-based approaches for improving teamwork. *American Psychologist*, 73(4), 517. -Olekalns, M y Kennedy, J (2020). *Research Handbook on Gender and Negotiation*. Editorial: Edward Elgar Publishing -Peiró, J.M. y Martínez, V. (2008). *Organizational Development and Change*. En N. Chmiel (Ed.), *An Introduction to Work and Organizational Psychology. A European Perspective*, pp. 351-376. Blackwell Publishing Ltd. -Singh, R., & Ramdeo, S. (2020). *Leading Organizational Development and Change*. Springer. -Thompson, L, (2020). *The Art of Learning nothing on the Table*, Editorial: HarperCollins



- Cataldo Cataldo, A. J., y Zambra Alcayaga, L. (2016). Usando Investigación-Acción para unir la práctica con la teoría en sistemas. Examinando cualitativamente la teoría de adopción de tecnología en una pyme. *Innovar*, 26(60), 147-160. -Cummings, T. G., & Worley, C. G. (2014). *Organization development and change*. Cengage learning.
- Escudero Macluf, J., Beltrán, D., Alberto, L., y Arano Chávez, R. M. (2014). El Desarrollo Organizacional y La Resistencia al Cambio en Las Organizaciones. *Organizational Development and the obstinacy to the organizational change*. En <https://www.uv.mx/iiesca/files/2014/09/01CA201401.pdf>
- French, L. y Bell, C.H. (1996). *Desarrollo organizacional. Aportaciones de las Ciencias de la Conducta para el mejoramiento de la organización*. México. Prentice Hall, Hispanoamericana, 5ª edición
- Gil, F., Alcover, C. y Barrasa, A. (2003). Intervención en las organizaciones. En GIL-RODRÍGUEZ, F. y ALCOVER, C. (coord.) *Introducción a la Psicología de las Organizaciones* (pp. 501-531). Colección Psicología y Educación. Alianza Editorial
- Guízar, R. (2004). *Desarrollo Organizacional. Principios y aplicaciones*. McGraw Hill. México
- Muñoz, A. (2003). Cambio y desarrollo en las organizaciones. En GIL-RODRÍGUEZ, F. y ALCOVER, C. (coord.) *Introducción a la Psicología de las Organizaciones* (pp. 259-282). Colección Psicología y Educación. Alianza Editorial.