

**FITXA IDENTIFICATIVA****DADES DE L'ASSIGNATURA****Codi:** 43189**Nom:** Pràctiques externes**Cicle:** Màster Universitari Oficial**Crèdits ECTS:** 20**Curs acadèmic:** 2026-27**TITULACIONS**

Titulació	Centre	Curs	Període
2128 - Màster Universitari en Dret Empresa. Assessoria Mercantil, Laboral i Fiscal	Facultat de Dret	2	Indefinida (Actes individuals)

MATÈRIES

Titulació	Matèria	Caràcter
2128 - Màster Universitari en Dret Empresa. Assessoria Mercantil, Laboral i Fiscal	Pràctiques Externes	PRÀCTIQUES EXTERNES

COORDINACIÓ

GONZALEZ PONS ELISABET DOLORS

HERNANDO CEBRIA LUIS

RESUM

Pràctiques externes en despatxos professionals i empreses.

p>

CONEIXEMENTS PREVIS**RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ**

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

ALTRES TIPUS DE REQUISITS**COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE****2128 - Màster Universitari en Dret Empresa. Assessoria Mercantil, Laboral i Fiscal**



Conèixer i utilitzar amb fluïdesa els blocs normatius reguladors de l'empresa i les categories, normes i tràmits jurídics, així com els pronunciaments judicials més significatius.

Contemplar en conjunt i tenir en compte els diferents aspectes i les implicacions en els diferents aspectes de les decisions i opcions adoptades, sabent triar o aconsellar les més convenients dins de l'ètica, la legalitat i els valors de la convivència social.

Contemplar en conjunt i tenir en compte els diferents aspectes i les implicacions en les diferents branques jurídiques de les decisions i opcions de les empreses, sabent aconsellar les més convenients dins de la legalitat.

Elaborar i manejar els escrits, informes i procediments d'actuació més idonis per als problemes suscitats.

Participar en debats i discussions, dirigir-los i coordinar-los i ser capaços de resumir i extreure'n les conclusions més rellevants i acceptades per la majoria.

Projectar sobre problemes concrets els seus coneixements i saber resumir i extractar els arguments i les conclusions més rellevants per a la seva resolució.

Que els estudiants sàpiguen aplicar els coneixements adquirits i la seua capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seua àrea d'estudi.

Que els estudiants sàpiguen comunicar les conclusions (i els coneixements i les raons últimes que les sustenten) a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats.

Que els estudiants siguen capaços d'integrar coneixements i afrontar la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, sent incompleta o limitada, incloga reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis.

Saber treballar en equips multidisciplinaris reproduint contextos reals i aportant i coordinant els propis coneixements amb els d'altres branques i intervinents.

Ser capaços d'integrar-se en equips, tant en funció de directius o coordinadors com a funcions específiques acotades i en funcions de suport al propi equip o altres.

Utilitzar les diferents tècniques d'exposició-oral, escrita, presentacions, panells, etc-per comunicar els seus coneixements, propostes i posicions.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

El contingut específic dependrà de l'empresa, assessoria, administració o entitat al fet que siga assignat l'estudiant. En tot cas, exigirà la seua inserció en la dinàmica de treball del lloc de destinació; assumptió del clima laboral de l'entitat i del rol assignat; discussió amb el tutor extern de les activitats encomanades i de la manera de desenvolupar-les; consulta



1. PRÀCTIQUES EXTERNES

El contingut específic dependrà de l'empresa, assessoria, administració o entitat al fet que siga assignat l'estudiant. En tot cas, exigirà la seua inserció amb el tutor de la Universitat sobre preparació i estudi de les matèries jurídiques implicades.

VOLUM DE TREBALL (HORES)

ACTIVITATS PRESENCIALS

Activitat	Hores
Assistència al centre de pràctiques	0,00
Assistència a activitats complementàries	0,00
Seguiment i tutorització de les pràctiques	0,00
Total hores	0,00

ACTIVITATS NO PRESENCIALS

Activitat	Hores
Estudi i treball autònom	0,00
Preparació d'informes complementaris	0,00
Preparació de la memòria i avaluació de les pràctiques	0,00
Total hores	0,00

METODOLOGIA DOCENT

MD5 - A càrrec bàsicament del tutor de l'empresa o institució on vaja destinat l'estudiant, però d'acord amb el projecte formatiu i les tasques aprovades prèviament per la Comissió Acadèmica del Màster i davall la supervisió simultània del tutor de la Universitat.

versitat.

AVALUACIÓ

SE5 Avaluació de la Memòria de Pràctiques elaborada.

A cada estudiant s'assignarà per la Comissió de Coordinació Acadèmica un tutor o tutora d'entre el professorat del Màster. L'estudiant l'informarà regularment de les activitats realitzades durant les pràctiques i a la seua conclusió li entregarà una *Memòria de Pràctiques* en la qual descriurà estes activitats i les qüestions jurídiques més rellevants que ha hagut de resoldre.

El tutor o la tutora designats pel despatx, empresa, organisme o institució on l'alumne les haja realitzades hauran d'elaborar un informe sobre l'activitat de l'estudiant, així com una avaluació global



d'esta. Esta avaluació es traslladarà al tutor o la tutora interns, qui, juntament amb el seguiment que haja realitzat i la Memòria rebuda, avaluarà i donarà la qualificació final del mòdul, entre 0 i 10 punts.

A) Contingut de la Memòria de Pràctiques.

1. Context de les pràctiques i identificació del destí: Entitat, activitats al fet que es dedica, Departament o Secció al fet que s'incorpora l'estudiant, etc.,
2. Enumeració de tasques i activitats específiques desenvolupades per l'estudiant i breu descripció.
3. Exposició dels problemes jurídics més rellevants que ha abordat i de les seues línies de solució.
4. Valoració personal de l'experiència per a la seua formació i correspondència amb els continguts del Màster.
5. Annex documental, si és el cas, d'elaboració pròpia (escrits i documents creats per l'estudiant).

B) Format: Extensió màxima de **20 pàgines, més l'Annex**, si és el cas, havent de suprimir-se les dades identificatives de persones i interessats que apareguen en qualsevol document aportat.

C) Procediment d'avaluació: L'estudiant entregarà la Memòria, juntament amb la seua pròpia avaluació i la del tutor extern, així com la certificació de fi de pràctiques, al seu tutor de la Universitat, en el termini de quinze dies després de la finalització de les pràctiques.

El tutor o la tutora de la Universitat comunicaran a la Direcció del Màster el nom de l'estudiant i la seua qualificació en els quinze dies següents.

Quan per causes excepcionals justificades, apreciades per la Comissió Acadèmica, la fase de pràctiques se substituïska per un treball dirigit, el tutor o la tutora orientaran la seua realització, i el qualificaran entre 0 i 10 punts.

l;ska per un treball dirigit, el tutor o la tutora orientaran la seua realització, i el qualificaran entre 0 i 10 punts. p>

BIBLIOGRAFIA