

**FITXA IDENTIFICATIVA****DADES DE L'ASSIGNATURA****Codi:** 43794**Nom:** Pràctiques externes**Cicle:** Màster Universitari Oficial**Crèdits ECTS:** 14**Curs acadèmic:** 2025-26**TITULACIONS**

Titulació	Centre	Curs	Període
2171 - Màster Universitari en Ciències Actuarials i Financeres	Facultat d'Economia	2	Indefinida (Actes individuals)

**MATÈRIES**

Titulació	Matèria	Caràcter
2171 - Màster Universitari en Ciències Actuarials i Financeres	Pràctiques externes	PRÀCTIQUES EXTERNES

**COORDINACIÓ**

MORILLAS JURADO FRANCISCO GABRIEL

BALLESTER MIQUEL LAURA

**RESUM**

Actualment, les pràctiques acadèmiques externes estan recollides en el Reial Decret 822/2021, pel qual s'estableix l'organització de les ensenyances universitàries i el procediment d'assegurament de la seua qualitat, així com en el Reial Decret 592/2024, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.

D'altra banda, la disposició addicional cinquanta-dosena del Reial decret Llei 2/2023 ha establert l'obligació d'inclusió en el sistema de Seguretat Social de l'estudiantat que realitza pràctiques acadèmiques externes.

Les Pràctiques Externes obligatòries, com a part integrant del pla d'estudis dels Màsters Oficials oferts per la Facultat d'Economia de la Universitat de València, tenen com a finalitat facilitar que l'estudiant s'integre en una empresa, institució o despatx professional, en una situació real de contacte amb el treball habitual, facilitant-li la seua desitjable inserció en el mercat laboral i fomentant la seua capacitat d'emprenedoria.

Mitjançant la realització de les seues pràctiques en empresa, els estudiants tindran l'oportunitat de participar activament en les tasques pròpies del dia a dia d'una organització empresarial o institució



similar, d'aplicar les tècniques, coneixements i competències adquirides a les aules i de poder demostrar i incrementar les seues capacitats per treballar en un entorn real. La mútua i lleial col·laboració entre l'estudiant i el tutor de l'empresa ha de permetre que el període de pràctiques, a més de complir amb un requeriment acadèmic, resulte en una experiència enriquidora per a ambdues parts.

Per afavorir aquest doble objectiu, complementar la formació de l'estudiant i que, alhora, la pràctica resulte útil per a l'empresa o institució, a l'apartat de descripció de continguts es detallen les activitats més específiques i que més relació tenen amb els continguts de les matèries i continguts propis del Màster. En qualsevol cas, aquesta proposta d'activitats no s'ha d'entendre ni en sentit exhaustiu ni en sentit exclouent.

Les pràctiques externes es podran realitzar en entitats col·laboradores com ara empreses, institucions i entitats públiques i/o privades en l'àmbit nacional i internacional, o a la mateixa Universitat.

Les pràctiques externes podran ser curriculars o extracurriculars.

a. Pràctiques curriculars: es configuren com a activitats acadèmiques integrades en el pla d'estudis corresponent, i es corresponen amb un mòdul, matèria o assignatura.

b. Pràctiques extracurriculars: són aquelles que els estudiants poden realitzar amb caràcter voluntari i que, tot i tenir les mateixes finalitats que les pràctiques curriculars, no formen part del pla d'estudis corresponent, però poden ser incorporades al Suplement Europeu al Títol (SET).

Es pot obtenir altra informació addicional, d'interès pràctic i administratiu, contactant amb el Departament de Pràctiques en empreses d'ADEIT-Fundació Universitat Empresa: <http://www.adeituv.es/practicas-en-empresas/>.

## **CONEIXEMENTS PREVIS**

### **RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ**

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

### **ALTRES TIPUS DE REQUISITS**

-Haver superat els mòduls corresponents al primer curs.

-Les pràctiques s'hauran d'iniciar un cop finalitzat el període de classes presencials del segon quadrimestre de segon curs. No obstant això, prèvia sol·licitud de l'estudiant a la Comissió de Coordinació Acadèmica i aprovació d'aquesta, podrien iniciar-se abans.

-Les pràctiques d'empresa hauran de finalitzar-se abans del 30 de setembre, sent aconsellable acabar-les abans del dia 20 de setembre. Així, l'inici de les pràctiques (curriculars o extracurriculars) haurà de ser en una data que permeti que la seva finalització garanteixi la correcta avaluació, així com la seva actualització a l'expedient acadèmic de l'estudiant abans del tancament del curs acadèmic en què s'ha realitzat la



matrícula.

## COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE

-

Conèixer el codi de conducta de l'actuari i les normes més rellevants de la pràctica professional.

Posseir les habilitats suficients per participar en una conversa de negocis i estar capacitat per a llegir literatura actuarial almenys en dos dels idiomes oficials de la Unió Europea.

Que els estudiants sàpiguen aplicar els coneixements adquirits i la seua capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seua àrea d'estudi.

Que els estudiants sàpiguen comunicar les conclusions (i els coneixements i les raons últimes que les sustenten) a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats.

Que els estudiants siguen capaços d'integrar coneixements i afrontar la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, sent incompleta o limitada, incloga reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis.

Saber realitzar una gestió integral del risc i aconseguir els coneixements suficients per donar resposta als riscos actuals i als que puguem sorgir resultat del canviant entorn econòmic, financer i social, amb vista a dirigir i gestionar tot tipus d'entitats financeres i asseguradores.

## DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

### 1. Pràctiques en Entitats Financeres

**En l'Àrea d'Intervenció General, Comptabilitat i Administració:** Col·laboració en la confecció de tota la informació economicofinancera de l'entitat.Col·laboració en l'elaboració del Pla d'Acció, proporcionant informació als responsables de la seua elaboració.

**En l'Àrea de Tresoreria i Mercats de Capitals:** Col·laborar en la gestió d'excedents de liquiditat en referència a les directrius COAP.Contractació de productes de renda fixa. Col·laboració en el servei de Gestió de Carteres especialment a nivell d'assessorament de clients. Col·laboració en el disseny de productes de renda fixa.

**En l'Àrea de Control de Risc Global:** Col·laboració en el desenvolupament d'eines de control dels risc de crèdit, mercat i operacional.Elaboració de la informació precisa per al compliment del règim de supervisió que aquest en vigor (Basilea II,III).



**Perfil del Tutor o de la tutora de empresa:** actuario o actuario, técnica/o de áreas como Contabilidad o Administración, especialistas en el análisis y la confección de información económico-financiera de la entidad. En áreas como Tesorería y Mercados de Capitales, o áreas de Gestión de carteras, o de control del Riesgo Global.

## 2. Pràctiques en Entitats Asseguradores

Col·laboració en la quantificació, tarifació i anàlisi dels riscos de la companyia. Participació en l'adequació dels productes existents a les noves necessitats del mercat. Col·laboració en la valoració i estimació de l'exposició al risc de l'assegurat. Col·laboració en el càlcul de provisions tècniques i la seua adequació a les bases tècniques de l'entitat. Càlcul de reserves matemàtiques en les assegurances de vida estalvie i pensions. Col·laboració en l'elaboració de la DEC trimestral i anual a presentar a la DGSFP. Elaboració de la informació precisa per a la cobertura de les magnituds financeres i actuaries dels Plans i Fons de Pensions.

**Perfil de la Tutora o tutor de la empresa:** Actuario/a o Técnico/a en áreas como tarifación, análisis de riesgos, cálculo de bases técnicas o provisiones, o tareas similares para seguros de vida, ahorro, hogar... así mismo, en tareas de elaboración de informes o de documentación sobre magnitudes financieras, actuariales o relacionadas.

## 3. Pràctiques en Consultories i Correduries d'Assegurances

Elaboració de la informació precisa per a l'anàlisi, valoració i tractament de riscos. Elaboració d'informes sol·licitats per les asseguradores per al desenvolupament de les seues estratègies empresarials o per a atendre els requeriments de les autoritats supervisores. Col·laboració en el disseny de programes de gestió de riscos, adaptats a les especificitats de cada assegurat o companyia d'assegurances. Col·laboració en el procés de certificació de reserves i elaboració de notes tècniques. Col·laboració en el control de les provisions de riscos i en l'auditoria dels estats comptables.

**Perfil del tutor o tutora de la empresa:** Técnicos/as en el análisis, valoración y tratamiento de riesgos; o en el desarrollo de sus estrategias empresariales o para atender los requerimientos de las autoridades supervisoras. Así mismo, técnicas/os en certificación de reservas y elaboración de notas técnicas o en control de las provisiones de riesgos y en la auditoría de los estados contables. Técnicas/os en elaboración y diseño de programas de gestión de riesgos, o en adaptación a las especificaciones de cada asegurado. Técnicas en análisis y gestión de las plataformas de tarifación o especialistas en gestión de carteras y venta cruzada.

## VOLUM DE TREBALL (HORES)

## ACTIVITATS PRESENCIALS



Activitat	Hores
Assistència al centre de pràctiques	0,00
Assistència a activitats complementàries	0,00
Seguiment i tutorització de les pràctiques	0,00
<b>Total hores</b>	<b>0,00</b>

## ACTIVITATS NO PRESENCIALS

Activitat	Hores
Estudi i treball autònom	0,00
Preparació d'informes complementaris	0,00
Preparació de la memòria i avaluació de les pràctiques	0,00
<b>Total hores</b>	<b>0,00</b>

## METODOLOGIA DOCENT

La metodologia docent de l'assignatura de Pràctiques Externes es fonamenta en l'aprenentatge experiencial i la integració de l'estudiant en un entorn professional real, complementant la formació acadèmica rebuda al màster. El procés s'articula en les següents fases:

- 1. Incorporació a l'entitat col·laboradora:** L'estudiant s'integra en una empresa, institució o entitat col·laboradora, on desenvolupa activitats relacionades amb l'àmbit actuarial i financer sota la supervisió d'un/a tutor/a professional designat per l'entitat.
- 2. Aprenentatge actiu i participatiu:** L'estudiant participa activament en les tasques i projectes assignats, aplicant els coneixements, competències i habilitats adquirides al màster a situacions reals de l'entorn laboral. Es fomenta la iniciativa, la capacitat d'adaptació i el treball en equip.
- 3. Supervisió i tutoria dual:** El seguiment de l'estudiant es realitza de manera conjunta entre el/la tutor/a de l'empresa i el/la tutor/a acadèmic/a de la universitat. S'estableixen reunions periòdiques, així com l'elaboració d'informes mensuals i un contacte continu per garantir el correcte desenvolupament de les pràctiques i resoldre possibles incidències.
- 4. Avaluació formativa i retroalimentació:** Al llarg del període de pràctiques, l'estudiant rep orientació i feedback tant del/de la tutor/a de l'empresa com del/de la tutor/a acadèmic/a, la qual cosa permet una millora contínua del seu rendiment professional i personal.
- 5. Elaboració de la memòria final:** En finalitzar les pràctiques, l'estudiant redacta una memòria en què exposa les activitats realitzades, els aprenentatges adquirits i una reflexió crítica sobre la seva experiència, integrant la valoració rebuda d'ambdós tutors.

Aquesta metodologia afavoreix l'adquisició de competències professionals, la inserció laboral i el desenvolupament d'habilitats transversals, assegurant un acompanyament acadèmic i professional durant tot el procés.

## AVALUACIÓ



L'avaluació es realitzarà en base a tres aspectes, cadascun d'ells amb un pes específic en la qualificació final, sent condició imprescindible la presentació d'informes parcials i de la memòria final per superar el mòdul.

**1. Informes periòdics:** L'estudiant haurà d'emplenar i lliurar al professor tutor un cop al mes un informe periòdic. Els informes periòdics suposen un 15% de la qualificació final.

**2. Valoració del tutor de l'empresa:** Consistirà en un informe emès pel tutor de l'empresa que s'enviarà, emplenat i signat, per correu electrònic al tutor de la universitat durant els deu dies següents a la finalització de la pràctica. Aquesta valoració suposarà el 50% de la qualificació de la pràctica.

**3. Memòria de pràctiques i valoració del tutor de la universitat:** Finalitzada la pràctica i en el termini màxim de 10 dies, l'estudiant lliurarà al tutor de la universitat la memòria d'activitats realitzada. La memòria realitzada, i la valoració del tutor de la universitat, suposarà el 35% de la qualificació.

## BIBLIOGRAFIA

Guia Acadèmica a l'Aula Virtual.