

**FITXA IDENTIFICATIVA****DADES DE L'ASSIGNATURA****Codi:** 44176**Nom:** Pràctiques externes**Cicle:** Màster Universitari Oficial**Crèdits ECTS:** 6**Curs acadèmic:** 2026-27**TITULACIONS**

Titulació	Centre	Curs	Període
2203 - Màster Universitari en Política Econòmica i Economia Pública	Facultat d'Economia	1	Indefinida (Actes individuals)

**MATÈRIES**

Titulació	Matèria	Caràcter
2203 - Màster Universitari en Política Econòmica i Economia Pública	Pràctiques externes	OPTATIVA

**COORDINACIÓ**

DALMAU LLISO JUAN CARLOS

**RESUM**

L'assignatura de Pràctiques Externes del Màster en Política Econòmica i Economia Pública ¿MPEEP- és optativa i es cursa en el segon semestre de cada edició. Les pràctiques externes són activitats formatives que els estudiants universitaris realitzen en entitats o organismes de caràcter públic o privat i tenen una duració mínima de 150 hores.

L'objectiu d'aquestes pràctiques és complementar la formació acadèmica, proporcionant als estudiants l'oportunitat d'aplicar de manera pràctica els coneixements adquirits en les àrees de política econòmica i economia pública, desenvolupant així les competències i habilitats necessàries per al seu desenvolupament professional en aquest camp. A més, les pràctiques aproximen a l'estudiant a les dinàmiques de l'entorn professional, facilitant la seua futura incorporació al mercat laboral. Estaran supervisades per un tutor acadèmic de la Universitat de València i per un tutor de l'Entitat Col·laboradora. Els possibles àmbits d'actuació professional inclouen l'Administració Central i Autònoma, Ajuntaments, Diputacions, Organismes Autònoms, Centres d'Investigació, Consultories, Serveis d'Estudis, Organitzacions socials, sindicals i empresarials, així com ONGs.



## CONEXEMENTS PREVIS

### RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

### ALTRES TIPUS DE REQUISITS

## COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE

### 2203 - Màster Universitari en Política Econòmica i Economia Pública

Aplicar els coneixements adquirits en la identificació d'eixides professionals i jaciments d'ocupació en l'àmbit de l'economia privada, el sector públic i el tercer sector, partint del reconeixement de la importància del domini de les tècniques i ferramentes de busca d'ocupació per a este fi i tenint sempre present l'emprenimiento com una alternativa professional.

Capacidad para preparar, redactar y exponer en público informes y proyectos sobre política económica y economía pública de manera clara y coherente, defenderlos con rigor y tolerancia y responder satisfactoriamente a críticas sobre los mismos.

Desenvolupar la capacitat crítica, impulsar la inquietud i l'interés investigador; buscar, ordenar, analitzar i sintetitzar la informació econòmica, seleccionant aquella que resulta pertinent per a la presa de decisions en política econòmica.

Desenvolupar la capacitat de treball en equip, coordinació de tasques, lideratge i compromís amb el grup en l'exercici d'activitats d'anàlisi dels problemes econòmics i les seues solucions.

Distinguir los elementos que condicionan las relaciones entre el sector público y el sector privado en una economía, analizando la incidencia que el sector público mantiene sobre la actividad económica, así como sobre el comportamiento de los agentes.

Fomentar, en contextos académicos y profesionales del ámbito de la política económica, el avance tecnológico, social o cultural dentro de una sociedad basada en el conocimiento y en el respeto a: a) los derechos fundamentales y de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, b) los principios de igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad y c) los valores propios de una cultura de paz y valores democrático.

Integrar les noves tecnologies de la informació i de la comunicació en la seua labor professional i/o investigadora relacionada amb l'anàlisi de la intervenció de l'estat en l'economia.

Poder avaluar l'impacte de la política econòmica sobre l'economia en el seu conjunt i per àrees d'activitat o sectors.

Poder realitzar una avaluació prèvia de les polítiques econòmiques de l'Estat i l'establiment d'alternatives possibles.

Posseir i comprendre coneixements que aportin una base o oportunitat de ser originals en el desenvolupament i / o aplicació d'idees, sovint en un context de recerca.



Prendre decisions tant individuals com col·lectives en la seua labor professional i/o investigadora relacionada amb la resolució de problemes propis de la política econòmica i l'economia pública.

Que els estudiants posseïsquen les habilitats d'aprenentatge que els permeten continuar estudiant d'una forma que haurà de ser en gran manera autodirigida o autònoma.

Que els estudiants sàpiguen aplicar els coneixements adquirits i la seua capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seua àrea d'estudi.

Que els estudiants sàpiguen comunicar les conclusions (i els coneixements i les raons últimes que les sustenten) a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats.

Que els estudiants siguen capaços d'integrar coneixements i afrontar la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, sent incompleta o limitada, incloga reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis.

Ser capaç de definir, expressar i resoldre de forma sistemàtica problemes econòmics complexos.

Valorar diferents problemes econòmics, precisar sus causas e interpretar la toma de decisiones del Estado.

## DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

## VOLUM DE TREBALL (HORES)

### ACTIVITATS PRESENCIALS

Activitat	Hores
Assistència al centre de pràctiques	0,00
Assistència a activitats complementàries	0,00
Seguiment i tutorització de les pràctiques	0,00
<b>Total hores</b>	<b>0,00</b>

### ACTIVITATS NO PRESENCIALS

Activitat	Hores
Estudi i treball autònom	0,00
Preparació d'informes complementaris	0,00
Preparació de la memòria i avaluació de les pràctiques	0,00
<b>Total hores</b>	<b>0,00</b>

## METODOLOGIA DOCENT

Les pràctiques externes del MPEEP són voluntàries i computen 6 crèdits, amb una equivalència de



150 hores. Es realitzaran en el segon semestre, als matins, i la seua fixació es determinarà entre l'estudiant i el tutor de l'entitat. Es realitzen amb entitats que han signat conveni de col·laboració amb la Universitat de València a través de la Fundació ADEIT.

A la fi del mes d'octubre o principis novembre la direcció del MPEEP es reunirà amb els estudiants per a explicar el procés de selecció de les pràctiques, resolent tot tipus de dubtes. No obstant això, a continuació, s'expliquen els principals passos a seguir en aquest procés:

Durant el primer semestre la direcció del MPEEP, en col·laboració amb ADEIT, realitza els contactes amb una llista d'entitats per a efectuar les peticions de places de pràctiques. El nombre de places varia cada any en funció de les necessitats/compromisos de les entitats amb les quals s'ha contactat. S'intenta contactar amb suficients entitats perquè l'alumne compte amb nombroses opcions.

La direcció del MPEEP també informará els alumnes dels tutors acadèmics de pràctiques que tenen assignats per a aquest curs.

ADEIT informará de la llista d'entitats que finalment ofereixen places de pràctiques per al MPEEP. El llistat provisional es facilitarà abans de Nadal i, posteriorment, al gener, s'informará de la llista definitiva de places.

Quan la informació sobre les places oferides siga definitiva, es reunirà els alumnes per a efectuar la selecció-assignació de places (finals gener - principis febrer). La persona responsable de ADEIT exposarà als alumnes el procés de funcionament de les pràctiques i la relació entre ADEIT i les entitats. ADEIT confeccionarà una presentació amb les normes a seguir, que serà publicada a l'aula virtual.

El dia de la selecció-assignació de places els estudiants triaran, en primer lloc, conforme a les seues preferències. En cas que diversos candidats mostren la seua preferència per una mateixa plaça, el criteri de resolució serà el sorteig.

Només algunes places disposen d'una remuneració. En unes altres pot ser que només es paguen les despeses desplaçament.

A petició d'algunes entitats i a causa de la responsabilitat de les tasques a exercir per a accedir a la plaça, l'estudiant haurà de passar per un procés previ de selecció a determinar per l'entitat (entrevista o prova), i per a això es requerirà l'enviament de currículums.

### **Autopràcticums**



Els autopràcticums són una modalitat de pràctiques que l'alumne gestiona pel seu compte buscant l'entitat que prefereix o amb la qual té contacte. Els autopràcticums han de ser almenys de 150 hores i poden començar abans, és a dir, en el primer semestre. El nombre de pràctiques a desenvolupar per aquesta modalitat en cada curs serà limitat.

Són entitats habituals amb les quals efectuar autopràcticums els Ajuntaments i també els Instituts d'Investigació. Exemples: Ajuntament de València o altres Ajuntaments de la província, ECONCULT, IVIE, FISABIO, Institut d'Investigació Polibienestar, Institut de la Dona, Institut Interuniversitari de Desenvolupament Local, etc.

La direcció del MPEEP informarà els estudiants de les possibles Entitats/Instituts d'Investigació amb les quals podrien contactar per a poder sol·licitar un autopràcticum.

Pel perfil i continguts d'aquest màster no es reconeixeran autopràcticums en Entitats que no tinguen alguna relació/col·laboració amb el sector públic (entitats públiques, o entitats públic-privades o empreses o ONGs que treballen per a Administracions públiques). Per exemple, no serien vàlides les entitats financeres ni asseguradores, però sí ONGs (si reben ajudes públiques).

El model de sol·licitud d'autopràcticum es troba disponible en la web de ADEIT, però també s'incorpora a l'aula virtual perquè l'estudiant pugui agilitzar els seus tràmits.

En determinats anys, i en relació amb els autopràcticums, existeix la possibilitat de sol·licitar ajudes/beques oferides per algunes entitats financeres o bé per la Diputació de València. S'informarà els alumnes d'aquesta possibilitat.

A petició d'algunes entitats, i a causa de la responsabilitat de les tasques a exercir per a accedir a l'autopràcticum, l'estudiant haurà de passar per un procés previ de selecció a determinar per l'entitat (entrevista o prova), i per a això es requerirà l'enviament de currículums.

### **Instruccions per al desenvolupament de les Pràctiques Externes**

Una vegada seleccionada-assignada la plaça, l'estudiant exercirà les seues pràctiques ateses les següents qüestions:

1. En uns dies cada estudiant rebrà un Dossier de Pràctiques que conté:
  - Informació d'utilitat sobre el desenvolupament de les pràctiques.
  - Fulla d'instruccions groga.
  - Carta de presentació que hauran d'entregar al tutor de l'entitat de pràctiques.



- Acord de pràctiques (cinc còpies): l'estudiant ha de recopilar totes les signatures (i segells) de les persones indicades. Cal entregar còpia a: entitat col·laboradora, tutor acadèmic, serveis administratius del màster i ADEIT.

- Full d'avaluació de l'estudiant.

2. Les entitats on es desenvoluparan les pràctiques estaran al corrent dels estudiants que rebran. Abans de presentar-se en l'entitat, s'ha de contactar amb el tutor de l'entitat per a confirmar l'inici de les pràctiques en el dia indicat. És important signar els acords de pràctiques el primer dia.

3. A l'inici de les pràctiques haurà d'entregar-se còpia signada de l'acord de pràctiques a cadascuna de les persones indicades, especialment al tutor acadèmic, a qui l'estudiant haurà d'indicar l'inici i final de la pràctica per a efectuar el corresponent seguiment. El termini màxim recomanat per a efectuar tots aquests tràmits són 15 dies. És important complir correctament aquest pas per a agilitzar les gestions administratives i d'assegurances necessàries, així com per a facilitar els contactes entre el tutor acadèmic i el de l'entitat.

Si durant les primeres setmanes es detecta algun problema important en el desenvolupament de les pràctiques l'estudiant ha de comunicar-lo, tan prompte com siga possible, al tutor acadèmic o a la direcció del màster o a ADEIT per a resoldre/modificar la pràctica.

Una vegada finalitzades les pràctiques, de manera immediata, l'estudiant ha de comunicar-lo al tutor acadèmic per a facilitar la tasca d'avaluació de les mateixes i agilitzar el procés d'expedició de les actes.

D'igual mode, quan es finalitzen les pràctiques es recomana que l'estudiant recorde al tutor de l'entitat la recepció del document-formulari de ADEIT perquè avalue la seua pràctica.

### ***Pràctiques/autopràcticums extracurriculars***

A part de les pràctiques/autopràcticums curriculars (de 150 hores) l'estudiant té l'opció de realitzar durant el curs pràctiques/autopràcticums extracurriculars fins a completar 900 hores. Només podran realitzar-se en entitats relacionades amb el contingut del Màster.

Si es tracta d'autopràcticum curricular l'estudiant mostrarà la sol·licitud a la Comissió de Coordinació Acadèmica del MPEEP i CCA- per a la seua gestió. Si es tracta d'una pràctica extracurricular la gestió s'efectuarà directament per ADEIT, però en tots dos casos s'haurà d'assignar un tutor acadèmic i de l'entitat per al seguiment de les pràctiques.

## **AVALUACIÓ**



L'avaluació de les pràctiques externes té una doble vessant:

- D'una banda, l'estudiant ha d'entregar al tutor acadèmic una **memòria de pràctiques**. Aquesta memòria **computa un 20% de la nota final** de la pràctica.
- D'altra banda, el **tutor de l'entitat** emplenarà el **formulari d'avaluació** que rebrà de ADEIT. La valoració del tutor de l'entitat **computa un 80% de la nota final** de la pràctica.

### 1.1. Avaluació per part del tutor acadèmic

L'avaluació per part del tutor acadèmic es realitza mitjançant l'elaboració d'una memòria de pràctiques i el seu lliurament en els terminis establits. El format és lliure, però atenent les següents característiques bàsiques:

- Extensió - s'aconsella que siga al voltant de 10 pàgines.
- Estructura - ha d'incloure els següents apartats:
  1. Dades de l'estudiant
  2. Identificació de l'entitat de pràctiques
  3. Descripció de les activitats realitzades
  4. Valoració personal
  5. Suggestiments

Termini de lliurament - 15 dies després de la finalització de les pràctiques.

### 1.2. Avaluació per part del tutor de l'entitat

Atés que l'informe del tutor de l'entitat representa major pes en la nota final de les pràctiques, es recorda a l'estudiant que ha d'emprar-se a millorar les seues diferents habilitats en els següents àmbits de les competències genèriques:

- Comunicació oral i escrita
- Resolució de problemes
- Creativitat
- Capacitat d'anàlisi crítica
- Assumir responsabilitats
- Transferir la teoria a la pràctica
- Habilitats socials
- Adaptació a contextos nous i complexos
- Comprensió de la utilitat i abast dels resultats de la investigació científica
- Autonomia per a participar en projectes científics i tecnològics



- Capacitat per a gestionar el propi desenvolupament professional
- Planificació i gestió del temps i recursos
- Presa de decisions
- Treball en equip
- Domini de la competència i la metodologia de treball

Hi ha la possibilitat de suspendre les pràctiques si no es mostren les habilitats a dalt esmentades. Les habilitats a mostrar no sols són les professionals, sinó també les personals.

## **BIBLIOGRAFIA**