

**FICHA IDENTIFICATIVA****DATOS DE LA ASIGNATURA****Código:** 44215**Nombre:** Taller de liderazgo y técnicas de comunicación**Ciclo:** Máster Universitario Oficial**Créditos ECTS:** 1**Curso académico:** 2026-27**TITULACIONES**

Titulación	Centro	Curso	Periodo
2195 - Máster Universitario en Finanzas Corporativas	Facultat d'Economia	1	Primer cuatrimestre

**MATERIAS**

Titulación	Materia	Carácter
2195 - Máster Universitario en Finanzas Corporativas	Talleres	OBLIGATORIA

**COORDINACIÓN**

MEDAL BARTUAL MARIA AMPARO

**RESUMEN**

Se pretende que el alumno conozca las bases de los principales modelos de liderazgo, los valores de la organización, la visión del futuro y la toma de riesgos. Asimismo el alumno podrá ayudar a actuar correctamente a otros actores, conocerá las bases de una buena comunicación y de la resolución de conflictos en el grupo de trabajo. Desarrollará y potenciara su autoliderazgo como eje fundamental de influencia sobre equipos y personas.

personas.

**CONOCIMIENTOS PREVIOS****RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS DE LA MISMA TITULACIÓN**

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

**OTROS TIPOS DE REQUISITOS****COMPETENCIAS / RESULTADOS DE APRENDIZAJE**



## 2195 - Máster Universitario en Finanzas Corporativas

Habilidades en la negociación y resolución de problemas y conflictos en el ámbito económico-financiero de la empresa.

Que los/las estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.

Que los/las estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

Reconocer el modelo de liderazgo más adecuado al perfil personal, empresarial y del entorno.

Trabajar en equipo con eficacia y eficiencia tanto en el área financiera como en las otras áreas funcionales de la empresa.

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

### 1) LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN

Lidera el que SIRVE: concepto

1.1. ¿PARA QUÉ COMUNICARNOS DE FORMA EFICAZ?

1.2. EL QUÉ Y EL CÓMO

1.3. JUGAMOS A TRES BANDAS: LAS PALABRAS, LA INTENCIÓN, EL SILENCIO

### 2) VAMOS A TRABAJAR EL LIDERAZGO en 4 MOVIMIENTOS:

2.1. PREGUNTAS

2.2. PROPUESTAS

2.3. TOMA DE DECISIONES

2.4. FEEDBACK

**VOLUMEN DE TRABAJO (HORAS)****ACTIVIDADES PRESENCIALES**

Actividad	Horas
Tutorías	1,00
Teoría-Prácticas	6,00
Seminario	3,00
<b>Total horas</b>	<b>10,00</b>

**ACTIVIDADES NO PRESENCIALES**

Actividad	Horas
Asistencia a otras actividades	0,00
Elaboración de trabajos individuales o en grupo	0,00
Estudio y trabajo autónomo	0,00
Preparación de clases	0,00
Preparación de actividades de evaluación	0,00
Resolución de casos prácticos	0,00
<b>Total horas</b>	<b>0,00</b>

**METODOLOGÍA DOCENTE**

El profesor explicará los conceptos fundamentales al comienzo de las sesiones y los alumnos deberán ponerlos en práctica a continuación. Aprendizaje y experimentación práctica buscando el descubrir y el consolidar conocimientos y competencias de liderazgo y comunicación.

ón.p>

**EVALUACIÓN**

Se realizará de forma continuada mediante pruebas específicas durante las sesiones ordinarias.

**BIBLIOGRAFÍA**

- Se irá incorporando a lo largo del curso la bibliografía de apoyo, así como artículos relevantes que apoyen los aspectos más relevantes que se trabajen.