

**FITXA IDENTIFICATIVA****DADES DE L'ASSIGNATURA**

**Codi:** 44217  
**Nom:** Gestió financera  
**Cicle:** Màster Universitari Oficial  
**Crèdits ECTS:** 3  
**Curs acadèmic:** 2026-27

**TITULACIONS**

Titulació	Centre	Curs	Període
2195 - Màster Universitari en Finances Corporatives	Facultat d'Economia	1	Segon quadrimestre

**MATÈRIES**

Titulació	Matèria	Caràcter
2195 - Màster Universitari en Finances Corporatives	Finançament	OBLIGATÒRIA

**COORDINACIÓ**

MARTINEZ LOBATO MARIA FUENCISLA

**RESUM**

La gestió financera a curt termini o gestió del circulant està vinculada al cicle d'explotació o cicle "diners-mercaderia-diners", la duració dels quals és el Període Mitjà de Maduració de l'empresa, això és el temps que de mitjana tarda a recuperar-se la inversió realitzada en els béns consumits en l'activitat productiva.

Aquesta gestió, també coneguda com a finances operatives, és competència en gran manera dels directius operatius i resulta fonamental per a qualsevol empresa. L'anàlisi i la gestió adequada del circulant és de summa importància per a evitar els problemes financers i garantir la viabilitat futura de l'empresa.

En aquesta assignatura abordarem: l'abast de les finances operatives; la gestió financera dels inventaris; la problemàtica relacionada amb el compte de clients des de la perspectiva de l'anàlisi financera i gestió del risc; els costos financers del crèdit comercial i la gestió d'impagats; i, finalment, la gestió dels recursos financers necessaris per a finançar les inversions a curt termini de l'empresa.

Aquests continguts es completen amb la gestió de la tresoreria que s'aborda en l'assignatura "Cash Management i Relació amb Entitats Financeres" (44218).



## CONEXIMENTS PREVIS

### RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

### ALTRES TIPUS DE REQUISITS

## COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE

### 2195 - Màster Universitari en Finances Corporatives

Anaitzar de forma crítica tant el seu treball com a responsable de les finances empresarials, com el dels seus companys.

Integrar en l'àrea financera de l'empresa les noves tecnologies en la seua labor professional.

Precisar i rendibilitzar la política de pagaments a proveïdors i saber formular i resoldre els models de gestió d'inventaris.

Treballar en equip amb eficàcia i eficiència tant en l'àrea financera com en les altres àrees funcionals de l'empresa.

## DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

### 1. LES FINANCES OPERATIVES

En aquest tema s'estudia l'abast de les Finances Operatives en contraposició amb les Finances Estructurals de l'empresa, s'aprofundeix en els conceptes de Fons de Maniobra i Necessitats Operatives de Fons i en les ràtios que determinen l'Anàlisi i Diagnòstic Financer en una empresa.

### 2. LA GESTIÓ FINANCERA DELS INVENTARIS

En aquest tema s'estudia el paper que exerceixen els estocs dins del procés productiu, la seua classificació, els costos i moviments implicats en la gestió d'estocs i models de gestió clàssica d'inventaris.

### 3. LA GESTIÓ FINANCERA DELS DEUTORS

Des d'un punt de vista financer, els recursos aplicats en el compte de deutors són una inversió en actiu operatiu. En aquest tema estudiarem la política de crèdit i la política de cobraments.



## 4. ELS COSTOS FINANCERS DEL CRÈDIT COMERCIAL I DELS IMPAGATS

En aquest tema estudiarem els costos financers de vendre a crèdit i els costos provocats per la morositat en els pagaments de les factures.

## 5. LA GESTIÓ DELS RECURSOS FINANCERS

En aquest tema s'estudia la gestió i el cost del finançament, operativa i negociada, que requereixen les inversions a curt termini de l'empresa.

### VOLUM DE TREBALL (HORES)

#### ACTIVITATS PRESENCIALS

Activitat	Hores
Tutories	2,00
Treball en grup	6,00
Teoria-Pràctiques	12,00
Aula informàtica	10,00
<b>Total hores</b>	<b>30,00</b>

#### ACTIVITATS NO PRESENCIALS

Activitat	Hores
Assistència a altres activitats	0,00
Elaboració de treballs individuals o en grup	0,00
Estudi i treball autònom	0,00
Preparació de classes	0,00
Preparació d'activitats d'avaluació	0,00
Resolució de casos pràctics	0,00
<b>Total hores</b>	<b>0,00</b>

### METODOLOGIA DOCENT

Durant el curs es treballaran els continguts del programa simultanejant els de tipus teòric amb els pràctics. Les classes teòriques s'impartiran per mitjà de diverses metodologies docents, entre elles: lliçó magistral i aprenentatge col·laboratiu i cooperatiu.

Les classes pràctiques consistiran en la resolució de qüestions i exercicis de caràcter aplicat, devent l'estudiant participar activament en el desenvolupament de l'activitat.

Adicionalment a aquestes activitats presencials, l'estudiant haurà de realitzar altres orientades a l'aprenentatge de manera autònoma, com l'estudi individual o la realització de treballs individuals o en grup. Per a la realització reeixida d'aquestes activitats, la tutoria, realitzada bé de manera individual o en grup, constitueix un recurs docent especialment important ja que permet al professor conèixer el nivell de progrés del col·lectiu, i a l'estudiant una orientació personalitzada en el seu programa formatiu. En conseqüència, al llarg del període formatiu de l'assignatura es recomana i incentiva la utilització d'aquest



recurs docent.

## AVALUACIÓ

A fi d'avaluar l'aprenentatge de l'assignatura s'emprarà un sistema d'avaluació diversificat, que permeta posar de manifest els coneixements i capacitats adquirides pels estudiants.

D'una banda, una prova de síntesi (examen escrit) que constarà d'una bateria de preguntes tipus test i exercicis pràctics. Amb les preguntes tipus test es persegueix determinar els coneixements generals de l'alumne respecte de la matèria, mentre que amb els exercicis pràctics es pretén avaluar la capacitat de l'alumne per a sintetitzar la informació rellevant i aplicar els coneixements teòrics a la resolució dels problemes plantejats. La prova de síntesi suposarà el 60% de la nota final de l'assignatura.

D'altra banda, el 40% restant de la nota correspondrà a l'avaluació contínua. Aquesta es compondrà de la nota que l'alumnat obtinga com a resultat de la realització de diverses activitats formatives i sumatives que determine el professorat al llarg del curs, com: controls, lliurament de tasques i exercicis pràctics, assistència activa a alguna conferència, treballs en equips, així com assistència i actitud activa de l'alumnat a l'aula (aquesta última condició no és obligatòria ni imprescindible per a aprovar l'assignatura).

La finalitat i naturalesa d'aquestes proves d'avaluació contínua és fomentar i avaluar el treball i aprenentatge PROGRESSIU i CONTINU de l'alumne al llarg del curs (l'article 6 punt 3 del Reglament d'Avaluació i Qualificació de la Universitat de València per a títols de grau i màster diu: "L'avaluació contínua és un dels criteris base de la programació docent, i ha de ser entesa com una eina del procés d'ensenyament-aprenentatge que informa l'estudiant sobre el seu progrés i el valora").

Donada la naturalesa finalista d'aquestes proves d'avaluació contínua, no seran recuperables en primera convocatòria. No obstant això, en segona convocatòria, seran recuperables a través de l'examen o prova de síntesi, que podrà tindre una puntuació màxima de 10 punts.

En qualsevol cas, serà requisit imprescindible haver aprovat la prova de síntesi perquè es compute la nota obtinguda en l'avaluació contínua. És a dir, la nota final resultarà de la suma de les notes obtingudes en la prova de síntesi i l'avaluació contínua, però si la prova de síntesi no s'ha superat la nota màxima que es podrà obtenir serà de 4.5 sobre 10. Si no se supera l'assignatura en primera convocatòria, la nota de l'avaluació contínua es guardarà per a la segona convocatòria.

El sistema de qualificacions s'expressarà mitjançant qualificació numèrica d'acord amb el que s'estableix en l'art. 5 del RD 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa en el territori nacional.



## BIBLIOGRAFIA

- Brachfield, P.J. (2009): Gestión del crédito y cobro. Bresca.
- Brachfield, P. J. (2019). Credit management: Cómo conceder créditos a clientes y evitar los impagados. Fundación Confemetal.
- Brealey, R., Myers, S. y Allen, F. (2010): Principios de Finanzas Corporativas. McGraw-Hill, Interamericana, Madrid (9ª edición).
- Faus, J. y Tàpies, J. (2006): Finanzas Operativas. Gestión financiera de las operaciones del día a día. IESE, Pamplona.
- García, P., Cardos, M., Albarracín, J.M. y Monreal, J.J. (2005): Gestión de stocks de demanda independiente. Universidad Politécnica de Valencia, Valencia.
- Mascareñas, J. (2010): Finanzas para directivos. Ed. Pearson.
- Santandreu, E. (2001): Manual de gestión del circulante. Gestión 2000.