



FITXA IDENTIFICATIVA

DADES DE L'ASSIGNATURA

Codi: 44220

Nom: Pràctiques en empresa

Cicle: Màster Universitari Oficial

Crèdits ECTS: 6

Curs acadèmic: 2025-26

TITULACIONS

Titulació	Centre	Curs	Període
2195 - Màster Universitari en Finances Corporatives	Facultat d'Economia	1	Indefinida (Actes individuals)

MATÈRIES

Titulació	Matèria	Caràcter
2195 - Màster Universitari en Finances Corporatives	Pràctiques en empresa	PRÀCTIQUES EXTERNES

COORDINACIÓ

MEDAL BARTUAL MARIA AMPARO

RESUM

Es pretén que l'estudiant conega, a través de la seua participació activa en el desenvolupament de l'activitat d'una empresa o institució, l'aplicació de les eines, models o metodologies apreses al llarg del curs acadèmic. Així mateix, amb aquesta activitat s'intenta que l'estudiant demostre la seua aptitud per a treballar en l'entorn real, de manera que la seua col·laboració amb l'empresa/institució li reporte una experiència pràctica enriquidora; al mateix temps, es pretén que l'estudiant siga capaç de transferir el coneixement adquirit en el màster a aquesta empresa/institució.

CONEIXEMENTS PREVIS

RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

ALTRES TIPUS DE REQUISITS

Per a poder cursar les Pràctiques en Empresa es requereix que l'alumnat haja superat un mínim de crèdits,



a determinar per la CCA (Comissió de Coordinació Acadèmica) del Màster, en la resta d'assignatures obligatòries del Màster en Finances Corporatives, UV.

COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE

-

Actuar en el marc dels drets humans, els principis democràtics, els principis d'igualtat entre dones i homes, de solidaritat, de protecció mediambiental, d'accessibilitat universal i disseny per a tothom i de foment de la cultura de la pau.

Anaitzar de forma crítica tant el seu treball com a responsable de les finances empresarials, com el dels seus companys.

Capacidad para preparar, redactar y exponer en público informes y proyectos sobre política económica y economía pública de manera clara y coherente, defenderlos con rigor y tolerancia y responder satisfactoriamente a críticas sobre los mismos.

Construir una actitud proactiva davant dels possibles canvis econòmics i financers que es produïsquen en l'àmbit de la seua labor professional com a responsable de les finances de l'empresa.

Habilitats en la negociació i resolució de problemes i conflictes en l'àmbit economicofinancer de l'empresa.

Incorporar en la realitat professional de la gestió diària de les organitzacions, privades o públiques les qüestions tractades en el conjunt de matèries del màster.

Integrar en l'àrea financera de l'empresa les noves tecnologies en la seua labor professional.

Posseir i comprendre coneixements que aportin una base o oportunitat de ser originals en el desenvolupament i / o aplicació d'idees, sovint en un context de recerca.

Prendre decisions tant individuals com col·lectives en la seua labor professional com a responsable financer de l'empresa.

Que els estudiants posseïsquen les habilitats d'aprenentatge que els permeten continuar estudiant d'una forma que haurà de ser en gran manera autodirigida o autònoma.

Que els estudiants sàpiguen aplicar els coneixements adquirits i la seua capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seua àrea d'estudi.

Que els estudiants sàpiguen comunicar les conclusions (i els coneixements i les raons últimes que les sustenten) a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats.

Que els estudiants siguen capaços d'integrar coneixements i afrontar la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, sent incompleta o limitada, incloga reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis.

Realitzar les tasques pròpies d'un professional de les finances corporatives tant en una empresa privada com en un organisme públic.



Ser capaç de buscar, seleccionar i valorar informació emanada dels distints agents de l'entorn, a través de mètodes tradicionals i de les tecnologies de la informació i de la comunicació per a utilitzar-la de forma efectiva davant de problemes i situacions relacionades amb les finances corporatives.

Treballar en equip amb eficàcia i eficiència tant en l'àrea financera com en les altres àrees funcionals de l'empresa.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. MODEL 1.- PRÀCTIQUES EN EMPRESES PRODUCTORES DE BÉNS O SERVEIS

1.- ÀREES O ÀMBITS D'ACTUACIÓ PROFESSIONAL: Departament Financer.

2.- COMPETÈNCIES O RESULTATS D'APRENTATGE: els assenyalats com a competències i

resultats d'aprenentatge de l'assignatura Pràctiques Externes -vegeu més amunt-, a aconseguir a través de les activitats detallades en informació addicional.

3.- PERFIL TUTOR/A EMPRESA, INSTITUCIÓ O ENTITAT: director financer/Responsable Administració.

4.- POSSIBLES ACTIVITATS A REALITZAR PER L'ESTUDIANTAT:

a) Gestió estratègica de costos.

b) Planificació, coordinació i administració del pressupost de l'empresa.

c) Col·laboració en la presa de decisions d'inversió i de finançament de l'empresa.

d) Anàlisi de risc de l'activitat empresarial.

e) Valoració de projectes d'inversió.

f) Valoració financera de l'empresa.

g) Confecció de fulls de càlcul Excel aplicades a les finances d'empresa.

h) Gestió de bases de dades aplicades a les finances d'empresa.



i) Altres activitats relacionades amb les finances empresarials

2. MODEL 2.- PRÀCTIQUES EN EMPRESES CONSULTORES O GESTORIES

1.- ÀREES O ÀMBITS D'ACTUACIÓ PROFESSIONAL: Departament Financer.

2.- COMPETÈNCIES O RESULTATS D'APRENTATGE: els assenyalats com a competències i

resultats d'aprenentatge de l'assignatura Pràctiques Externes -vegeu més amunt-, a aconseguir a través de les activitats detallades en informació addicional.

3.- PERFIL TUTOR/A EMPRESA, INSTITUCIÓ O ENTITAT: director financer/Responsable Administració.

4.- POSSIBLES ACTIVITATS A REALITZAR PER L'ESTUDIANTAT:

a) Anàlisi estratègica.

b) Comptabilitat.

c) Gestió de costos.

d) Planificació, coordinació i administració del pressupost de l'empresa.

e) Confecció de fulls de càlcul Excel aplicades a les finances d'empresa.

f) Conciliacions bancàries i facturació.

g) Preparació imposats i remeses.

h) Altres activitats relacionades amb les finances empresarials.

3. MODEL 3.- AJUNTAMENTS I ENTITATS PÚBLIQUES

1.- ÀREES O ÀMBITS D'ACTUACIÓ PROFESSIONAL: Departament Financer.

2.- COMPETÈNCIES O RESULTATS D'APRENTATGE: els assenyalats com a competències i



resultats d'aprenentatge de l'assignatura Pràctiques Externes -vegeu més amunt-, a aconseguir a través de les activitats detallades en informació addicional.

3.- PERFIL TUTOR/A EMPRESA, INSTITUCIÓ O ENTITAT: director financer/Responsable Administració.

4.- POSSIBLES ACTIVITATS A REALITZAR PER L'ESTUDIANTAT:

- a) Confecció i anàlisi d'informació financera de l'empresa.
- b) Gestió estratègica de costos.
- c) Planificació, coordinació i administració del pressupost de l'empresa.
- d) Gestió de la tresoreria de l'empresa. Control de cobraments i pagaments.
- e) Gestió de l'endeutament.
- f) Altres activitats relacionades amb les finances empresarials.

VOLUM DE TREBALL (HORES)

ACTIVITATS PRESENCIALS

Activitat	Hores
Assistència al centre de pràctiques	0,00
Assistència a activitats complementàries	0,00
Seguiment i tutorització de les pràctiques	0,00
Total hores	0,00

ACTIVITATS NO PRESENCIALS

Activitat	Hores
Estudi i treball autònom	0,00
Preparació d'informes complementaris	0,00
Preparació de la memòria i avaluació de les pràctiques	0,00
Total hores	0,00

METODOLOGIA DOCENT

El procés de les Pràctiques segueix el següent desenvolupament:

1. En el curs en vigor, la fundació ADEIT proporcionarà un llistat de possibles pràctiques amb les seues característiques.



2. L'alumnat tria entre el llistat en funció d'un rànquing establert, que depèn de les qualificacions obtingudes en les assignatures del primer semestre del curs.
3. Una vegada assignada i formalitzada la pràctica, l'estudiant i l'empresa contacten per a concretar l'inici i desenvolupament d'aquesta.
4. En finalitzar la pràctica, en un termini màxim de 15 dies, l'estudiant haurà d'enviar per mail la Memòria al seu tutor/a de la UV, amb còpia a la directora del Màster.

Conforme al REGLAMENT DE PRÀCTIQUES EXTERNES DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (Reial decret 1707/2011, de 18 de novembre, que regula la realització de pràctiques acadèmiques externes per part dels estudiants universitaris) la memòria final de l'estudiant haurà d'incloure els aspectes següents:

- a) Dades personals de l'estudiant.
- b) Empresa o entitat col·laboradora en la qual han realitzat les pràctiques i lloc d'ubicació.
- c) Descripció concreta i detallada de les tasques, treballs desenvolupats i departaments, àrees o serveis de l'empresa o institució a les quals ha estat assignat.
- d) Valoració de les tasques desenvolupades i competències adquirides en relació amb els seus estudis universitaris, identificant les aportacions que han suposat per a la seua formació.
- e) Relació dels problemes plantejats i el procediment seguit per a la seua resolució.
- f) Avaluació de les pràctiques i suggeriments de millora.

Es recomana que la Memòria de Pràctiques tinga una extensió de 800-1.000 paraules.

AVALUACIÓ

L'avaluació final es basarà en dos criteris:

- Un 80% de la nota dependrà de l'informe que emeta el tutor de l'empresa o institució.
- El 20% restant estarà en funció de la Memòria de Pràctiques que haurà d'entregar l'alumnat del Màster per mail al seu tutor/a de la UV, amb còpia a l'adreça del Màster.

BIBLIOGRAFIA

