

**FITXA IDENTIFICATIVA****DADES DE L'ASSIGNATURA****Codi:** 44378**Nom:** Pràctiques externes**Cicle:** Màster Universitari Oficial**Crèdits ECTS:** 9**Curs acadèmic:** 2025-26**TITULACIONS**

Titulació	Centre	Curs	Període
2204 - M.U. en Economia Social (Cooperatives i Entitats no Lucratives)	Facultat d'Economia	1	Indefinida (Actes individuals)

MATÈRIES

Titulació	Matèria	Caràcter
2204 - M.U. en Economia Social (Cooperatives i Entitats no Lucratives)	Pràctiques externes	OPTATIVA

COORDINACIÓ

CUÑAT GIMENEZ RUBEN JOSE

RESUM

Un dels logros de major alcanç del màster ha sigut la incorporació de les entitats d'Economia Social a les activitats de formació dels alumnes a través de les pràctiques formatives. Posibilitant així que els estudiants apliquen els coneixements i habilitats adquirits en el màster mitjançant la seua participació directa en la realització de les activitats que les entitats porten endavant. Les pràctiques formatives són les activitats realitzades pels estudiants del màster en empreses, institucions i entitats de l'Economia social i que tenen com a objectiu complementar la formació universitària de l'estudiant, sense que existisca una relació laboral entre l'empresa i l'estudiant. Les pràctiques formatives externes que contempla el màster són del tipus "pràctiques integrades en els plans d'estudi amb correspondència en crèdits acadèmics".

ve;ncia en crèdits acadèmics".

CONEIXEMENTS PREVIS



RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

ALTRES TIPUS DE REQUISITS

Hi fa falta haver cursat les assignatures del màster corresponents al primer quadrimestre del pla d'estudis.

COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE

-

Comprendre el funcionament de les entitats i empreses que conformen l'economia social.

Conèixer la realitat sectorial de les cooperatives i societats laborals: el seu funcionament i pes dins de l'Economia Social.

Conèixer la realitat sectorial de les entitats no lucratives (associacions i fundacions) : el seu funcionament i pes dins de l'Economia Social.

Participar en debats i discussions, dirigir-los i coordinar-los i ser capaços de resumir i extreure'n les conclusions més rellevants i acceptades per la majoria.

Posseir i comprendre coneixements que aportin una base o oportunitat de ser originals en el desenvolupament i / o aplicació d'idees, sovint en un context de recerca.

Projectar sobre problemes concrets els seus coneixements i saber resumir i extractar els arguments i les conclusions més rellevants per a la seva resolució.

Que els estudiants posseïsquen les habilitats d'aprenentatge que els permeten continuar estudiant d'una forma que haurà de ser en gran manera autodirigida o autònoma.

Que els estudiants sàpiguen aplicar els coneixements adquirits i la seua capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seua àrea d'estudi.

Que els estudiants sàpiguen comunicar les conclusions (i els coneixements i les raons últimes que les sustenten) a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats.

Que els estudiants siguen capaços d'integrar coneixements i afrontar la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, sent incompleta o limitada, incloga reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis.

Saber redactar i preparar presentacions per posteriorment exposar-les i defensar-les.

Saber treballar en equip amb eficàcia i eficiència.

Saber treballar en equips multidisciplinaris reproduint contextos reals i aportant i coordinant els propis coneixements amb els d'altres branques i intervinents.



Ser capaços d'integrar les noves tecnologies en la seva tasca professional i / o investigadora.

Ser capaços d'integrar-se en equips, tant en funció de directius o coordinadors com a funcions específiques acotades i en funcions de suport al propi equip o altres.

Ser capaços de buscar, ordenar, analitzar i sintetitzar la informació, seleccionant la que resulta pertinent per a la presa de decisions.

Ser capaços de prendre decisions tant individuals com col·lectives en la seva tasca professional i / o investigadora.

Tenir una actitud proactiva davant dels possibles canvis que es produeixen en la seva tasca professional i / o investigadora.

Utilitzar les diferents tècniques d'exposició-oral, escrita, presentacions, panells, etc-per comunicar els seus coneixements, propostes i posicions.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. Àrea Directiva

Col·laboració en el disseny del Pla estratègic de la entitat i en la seua implementació. Col·laboració en la formulació i execució de projectes. Estudis de productes i serveis de la entitat i del seu mercat. Estudios de R+D+i, financers, comercials, organitzatius, etc.

2. Àrea Administrativa

Col·laboració en la implantació d'assdseguraments de la qualitat, en el disseny i redisseny de processos administratius i en el treball operatiu de la entitat.

3. Àrea Comptable i Fiscal

Col·laboració en la realització de plans de finançament i en la implementació de sistemes comptables. Col·laboració en l'elaboració de informes comptables i econòmics i en la liquidació de les obligacions tributàries de l'empresa.



4. Àrea Jurídica i Laboral

Col·laboració en l'elaboració de informes jurídics i laborals de l'empresa. Col·laboració en temes laborals, estudis de normativa, etc.

5. Àrea Comercial i de Màrqueting

Col·laboració en la realització d'estudis de mercat, satisfacció de clients i demandants dels serveis i remuneració de venedors. Col·laboració en la planificació de compres i en la selecció de proveïdors. Selecció de canals de distribució i aplicació de tècniques de promoció.

6. Àrea de Recursos Humans

Col·laboració en l'elaboració de programes de captació de personal en totes les seues fases (reclutament, selecció i orientació dels nous empleats). Col·laboració en la planificació de la formació de l'empresa i en la gestió d'incentius públics a la formació en les empreses. Col·laboració en l'aplicació de tècniques de motivació del personal.

7. Àrea de Producció

Planificació i Programació de la producció i dels serveis. Estudi de necessitats i avaluació de recursos. Col·laboració en la planificació de la producció dels bens i dels serveis.

VOLUM DE TREBALL (HORES)

ACTIVITATS PRESENCIALS

Activitat	Hores
Assistència al centre de pràctiques	0,00
Assistència a activitats complementàries	0,00
Seguiment i tutorització de les pràctiques	0,00
Total hores	0,00

ACTIVITATS NO PRESENCIALS



Activitat	Hores
Estudi i treball autònom	0,00
Preparació d'informes complementaris	0,00
Preparació de la memòria i avaluació de les pràctiques	0,00
Total hores	0,00

METODOLOGIA DOCENT

La metodologia d'ensenyament-aprenentatge del mòdul de les pràctiques formatives correspon a estils actius, reflexius i pragmàtics d'ensenyament-aprenentatge. La metodologia utilitzada es basa en: 1) l'experiència directa que proporciona a l'alumne la permanència en l'entitat durant un temps determinat (estil actiu); 2) l'observació dels fenòmens organitzatius i en l'obtenció i anàlisi de informació, tant de l'entitat com de l'entorn amb el que l'entitat interactua (estil reflexiu); i 3) l'experimentació activa per part de l'alumne per a la realització de les tasques que li han encomanat i en les aplicacions pràctiques del coneixements adquirits en el màster (estil pragmàtic).

L'aprenentatge reflexiu es vorà reforçat amb la realització de la "Memòria de pràctiques", en la que l'alumne realitzarà un estudi d'utilitat per a l'empresa. Un element fonamental en les pràctiques formatives és la figura del tutor de l'empresa (tècnic o empleat de l'empresa amb formació i experiència suficients) i el tutor acadèmic (professor doctor del màster). El tutor de l'empresa orientarà a l'alumne en el seu procés de integració en l'entitat i en el lloc de treball que li s'assigne. El tutor acadèmic tindrà com a missió recolzar a l'estudiant en l'aplicació dels coneixements adquirits en el lloc de treball que ocupe en l'empresa i en dirigir la memòria de pràctiques.

l'empresa i en dirigir la memòria de pràctiques.

AVALUACIÓ

L'alumne, una vegada finalitzades les 250 hores de pràctiques en l'empresa, haurà de fer una memòria de pràctiques que el seu tutor acadèmic avaluarà amb un màxim del 65% sobre el total de la nota. L'informe del tutor de l'empresa tindrà una valoració del 20%. L'altre 15% correspondrà a la valoració global que el tutor acadèmic realitze sobre la implicació de l'alumne en la pràctica professional.

Política d'ús d'Intel·ligència Artificial (IA). S'ha d'incloure un paràgraf al final de qualsevol tasca que utilitze Intel·ligència Artificial, explicant per què s'ha fet servir i quines instruccions s'han aplicat per obtenir els resultats. Si això no es fa, s'estarà infringint la política d'honestedat acadèmica i serà considerat plagi. Concretament, segons l'article 11.g de la Llei 3/2022, de 24 de febrer, de convivència universitària, quant al ChatGPT, es considerarà falta molt greu plagiar totalment o parcialment una obra, o cometre frau acadèmic en l'elaboració de qualsevol treball o activitat que se sol·licite a l'alumnat. S'entendrà com a frau acadèmic qualsevol comportament premeditat tendent a falsejar els resultats d'un examen o treball, propi o alié (inclòs l'ús indegut de la intel·ligència artificial com ChatGPT), realitzat com a requisit per a superar una assignatura o acreditar el rendiment acadèmic.



quisit per a superar una assignatura o acreditar el rendiment acadèmic.

BIBLIOGRAFIA

- Roca, V.E. (2009): Cómo mejorar tus habilidades sociales, ACDE, Valencia.
- Goleman, D. (1999): La práctica de la inteligencia emocional, Ed. Kairós, Madrid.
- Rogers, C. (2002): El proceso de convertirse en persona, Ed. Paidós, Madrid.
- Biblioteca de ciencias sociales de la UV "Guía de recursos bibliográficos sobre economía social"
<https://cibisoc.blogs.uv.es/recursos-tematicos/economia-social/>
- Chaves,R., Fajardo,G, Monzón,J.L. (dir) (2020): Manual de economía social, Editorial Tirant lo blanc, Valencia