

**FICHA IDENTIFICATIVA****DATOS DE LA ASIGNATURA****Código:** 44382**Nombre:** Patrimonio bibliográfico: descripción y recuperación informativa**Ciclo:** Máster Universitario Oficial**Créditos ECTS:** 6**Curso académico:** 2025-26**TITULACIONES**

Titulación	Centro	Curso	Periodo
2213 - Máster Universitario en Patrimonio Cultural:Identific., Análisis y Gestión	Facultat de Geografia i Història	1	Segundo cuatrimestre

**MATERIAS**

Titulación	Materia	Carácter
2213 - Máster Universitario en Patrimonio Cultural:Identific., Análisis y Gestión	Especialidad en patrimonio bibliográfico y documental	OPTATIVA

**COORDINACIÓN**

BOSCA CODINA JOSE VICENTE

MANDINGORRA LLAVATA MARIA LUZ

GIMENO BLAY FRANCISCO MIGUEL

**RESUMEN**

"Patrimonio bibliográfico: descripción y recuperación informativa" es una asignatura de 6 créditos que introduce al estudiante en el conocimiento de las características materiales y textuales del libro (manuscrito, incunable, post-incunable e impreso antiguo) y en la aplicación de las normas internacionales de descripción de los mismos, al objeto de recuperar la información contenida en ellos.

**CONOCIMIENTOS PREVIOS****RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS DE LA MISMA TITULACIÓN**

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

**OTROS TIPOS DE REQUISITOS**



## COMPETENCIAS / RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-

Capacidad para la aplicación las habilidades de aprendizaje que les permitan actuar tanto de un modo autodirigido o autónomo como en equipos de trabajos de perfil multidisciplinar.

Capacidad para la comunicación de las conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados.

Capacidad para la integración del aprendizaje en un contexto de igualdad hombre/mujer, en una cultura de paz y con valores democráticos.

Capacidad para la integración de los contenidos del Máster en un contexto medioambiental y de sostenibilidad.

Capacidad para la resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos, dentro de contextos más amplios o multidisciplinarios relacionados con su área de estudio.

Capacitación para la toma de conciencia sobre la acción social y educativa del Patrimonio Cultural, como un elemento ético presente en la vida de las sociedades.

Conocimiento de las nuevas tecnologías en relación a la identificación, investigación, conservación, puesta en valor y difusión del Patrimonio Cultural.

Conocimiento de las técnicas de empleabilidad, relacionadas con las modalidades y tipologías de empresas, las salidas laborales y los yacimientos de empleo.

Conocimiento de los aspectos teóricos sobre Patrimonio Cultural, así como la diversidad de tipologías patrimoniales y capacidad para la aplicación de estrategias de investigación, conservación y gestión.

Ser capaces de acceder a herramientas de información en otras áreas del conocimiento y utilizarlas apropiadamente.

Ser capaces de valorar la necesidad de completar su formación científica, histórica, en lenguas, en informática, en literatura, en ética, social y humana en general, asistiendo a conferencias o cursos y/o realizando actividades complementarias, autoevaluando la aportación que la realización de estas actividades supone para su formación integral.

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

### 1. El libro manuscrito

Análisis y descripción de los libros manuscritos hasta el siglo XVI.



## 2. Incunables y post-incunables.

Análisis y descripción de los libros incunables y post-incunables desde los orígenes de la imprenta hasta mediados del siglo XVI.

## 3. El libro impreso antiguo.

Análisis y descripción de los libros impresos de los siglos XVI-XVIII, con especial atención a los producidos en la Península Ibérica.

## VOLUMEN DE TRABAJO (HORAS)

### ACTIVIDADES PRESENCIALES

Actividad	Horas
Tutorías	3,00
Teoría	18,00
Prácticas en aula	12,00
Otras actividades	3,00
<b>Total horas</b>	<b>36,00</b>

### ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

Actividad	Horas
Asistencia a otras actividades	6,00
Elaboración de trabajos individuales o en grupo	0,00
Estudio y trabajo autónomo	24,00
Preparación de clases	0,00
Preparación de actividades de evaluación	72,00
Resolución de casos prácticos	12,00
<b>Total horas</b>	<b>114,00</b>

## METODOLOGÍA DOCENTE

### CLASES TEÓRICAS:

A lo largo de estas clases, el profesorado expondrá y explicará aquellos aspectos fundamentales que guiarán al alumno en el estudio y comprensión de los diferentes contenidos de la asignatura.

### CLASES PRÁCTICAS:

En el desarrollo de estas clases se llevarán a cabo diversos supuestos prácticos que tienen como finalidad la aplicación de los conocimientos teóricos adquiridos. Los materiales necesarios para el desarrollo de cada práctica, tanto originales como reproducciones, serán proporcionados a los estudiantes por los



profesores.

### **PREPARACIÓN DE LAS CLASES TEÓRICAS:**

Para la preparación de las clases teóricas y con el fin de profundizar en aspectos concretos de particular relieve en relación con los diferentes temas que integran el programa, el estudiante deberá realizar diversas lecturas que serán indicadas oportunamente por los profesores.

### **REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS:**

Con el fin de completar las actividades desarrolladas en las clases prácticas, los estudiantes resolverán, de manera individual, una serie de supuestos prácticos.

### **REALIZACIÓN DE UNA PRUEBA TEÓRICO-PRÁCTICA:**

El estudiante realizará una prueba de carácter teórico-práctico, cuya calificación será válida para las tres asignaturas que integran la especialidad en Patrimonio bibliográfico y documental (Patrimonio bibliográfico: descripción y recuperación informativa, Patrimonio documental: descripción y recuperación informativa y Conservación preventiva en archivos y bibliotecas).

### **TUTORÍAS:**

Los profesores convocarán eventualmente a los estudiantes para efectuar entrevistas de orientación académica -personales y/o en grupo- destinadas a favorecer el aprendizaje autónomo del estudiante por medio de la resolución de problemas concretos, el comentario de la bibliografía recomendada, etc.

### **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS:**

Para completar la formación del estudiante está prevista la realización de diversas actividades, comunes a las tres asignaturas que integran la especialidad, y que se especificarán en la Guía del Máster, que estará disponible al comienzo de las clases.

## **EVALUACIÓN**

### **1. REALIZACIÓN DE UNA PRUEBA TEÓRICO-PRÁCTICA**

La prueba se realizará en el día y hora que se especifican en el documento de información general del Máster.

La prueba constituye un 70% de la nota final. No obstante, cabe advertir que solo harán media con el resto de calificaciones las pruebas que obtengan una nota mínima de 5.



**2. ASISTENCIA A CLASES Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS:**

Para completar la formación del estudiante está prevista la realización de diversas actividades, la **asistencia** a las cuales **es obligatoria**.

La asistencia a las clases y a las actividades complementarias supone un 30% de la nota total.

La composición de la nota final se atenderá, en síntesis, al cuadro siguiente:

Prueba teórico-práctica	70 %
Asistencia a las clases y a las actividades complementarias	30 %
<b>TOTAL</b>	100 %

**BIBLIOGRAFÍA**

- DAIN, A. (1975) Les manuscrits. 3ème édition revue et augmenté d'un index. París, Ed. Les Belles Lettres. GELDNER, F. (1998) Manual de incunables. Introducción al mundo de la imprenta primitiva. Madrid, Ed. Arco libros. HAEBLER, K. (1995) Introducción al estudio de los incunables. Madrid, Ed. Ollero & Ramos. I.S.B.D. (A) (1993) I.S.B.D. (A): Descripción bibliográfica internacional normalizada para publicaciones monográficas antiguas. 2ª ed. revisada, Madrid, Ed. ANABAD-Arco libros. MANIACI, M. (1996) Terminologia del libro manoscritto. Roma, Ed. Istituto centrale per la patologia del libro. MARTÍN ABAD, J. (2004) Los libros impresos antiguos. Valladolid, Ed. Universidad de Valladolid. OSTOS SALCEDO, P. et al. (1997) Vocabulario de codicología. Madrid, Ed. Arco-Libros.
- PETRUCCI, A. (2001) La descrizione del manoscritto. Storia, problemi, modelli. Seconda edizione corretta e aggiornata. Roma, Ed. Carocci editore. REGLAS (1999) Reglas de catalogación. Madrid. Ed. Ministerio de Educación y Cultura. RUIZ GARCÍA, E. (1988) Manual de codicología. Salamanca, Ed. Fundación Germán Sánchez Ruipérez. SÁNCHEZ MARIANA, M. (1995) Introducción al libro manuscrito. Madrid, Ed. Arco-Libros. STEINBERG, S.H. (1963) 500 años de imprenta. Barcelona, Ed. Zeus. PUBLICACIONES PERIÓDICAS: La BIBLIOFILIA. Rivista dell'arte antica in libri, stampe, manoscritti. Firenze, Leo S. Olschki, 1899- GAZETTE du livre médiéval. París, CEMI, 1982- GUTENBERG-JAHRBUCH. Mainz, Gutenberg-Gesellschaft, 1926- REVISTA de



Archivos, Bibliotecas y Museos. Madrid, Cuerpo Facultativo de Archivos, Bibliotecas y Museos, SCRIPTORIUM. International review of manuscripts studies. Revue internationale des études relatives aux manuscrits. Bruxelles (Bélgica). Centre d'Etudes des Manuscrits, 1946-