



COURSE DATA

DATA SUBJECT

Code: 44384

Name: Preventive conservation in archives and libraries

Cycle: Master's Degree

ECTS Credits: 3

Academic year: 2026-27

STUDY (S)

Degree	Center	Acad. year	Period
2213 - Master's degree in Cultural Heritage: Identification, Analysis and Manageme	Facultat de Geografia i Història	1	Second quarter

SUBJECT-MATTER

Degree	Subject-matter	Character
2213 - Master's degree in Cultural Heritage: Identification, Analysis and Manageme	Pathway in bibliographic and documentary heritage	ELECTIVES

COORDINATION

HERMOSILLA PLA JORGE

MANDINGORRA LLAVATA MARIA LUZ

SUMMARY

The subject deals with preventive conservation measures, techniques and actions in archives and libraries: environmental conditions, storage, transport and exhibition, as well as security measures and emergency planning. Bibliographic and documentary media, their characteristics, behaviour and possible restoration will be studied.

PREVIOUS KNOWLEDGE

RELATIONSHIP TO OTHER SUBJECTS OF THE SAME DEGREE

There are no specified enrollment restrictions with other subjects of the curriculum.

OTHER REQUIREMENTS

COMPETENCES / LEARNING OUTCOMES



2158 -

Be able to access to information tools in other areas of knowledge and use them properly.

Capacidad para la aplicación las habilidades de aprendizaje que les permitan actuar tanto de un modo autodirigido o autónomo como en equipos de trabajos de perfil multidisciplinar.

Capacidad para la comunicación de las conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados.

Capacidad para la integración del aprendizaje en un contexto de igualdad hombre/mujer, en una cultura de paz y con valores democráticos.

Capacidad para la integración de los contenidos del Máster en un contexto medioambiental y de sostenibilidad.

Capacidad para la resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos, dentro de contextos más amplios o multidisciplinarios relacionados con su área de estudio.

Capacitación para la toma de conciencia sobre la acción social y educativa del Patrimonio Cultural, como un elemento ético presente en la vida de las sociedades.

Conocimiento de las nuevas tecnologías en relación a la identificación, investigación, conservación, puesta en valor y difusión del Patrimonio Cultural.

Conocimiento de las técnicas de empleabilidad, relacionadas con las modalidades y tipologías de empresas, las salidas laborales y los yacimientos de empleo.

Conocimiento de los aspectos teóricos sobre Patrimonio Cultural, así como la diversidad de tipologías patrimoniales y capacidad para la aplicación de estrategias de investigación, conservación y gestión.

To be able to assess the need to complete the scientific, historical, language, informatics, literature, ethics, social and human background in general, attending conferences, courses or doing complementary activities, self-assessing the contribution of these activities towards a comprehensive development.

2213 - Master's degree in Cultural Heritage: Identification, Analysis and Managememe

Be able to access to information tools in other areas of knowledge and use them properly.

Capacidad para la aplicación las habilidades de aprendizaje que les permitan actuar tanto de un modo autodirigido o autónomo como en equipos de trabajos de perfil multidisciplinar.

Capacidad para la comunicación de las conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados.

Capacidad para la integración del aprendizaje en un contexto de igualdad hombre/mujer, en una cultura de paz y con valores democráticos.

Capacidad para la integración de los contenidos del Máster en un contexto medioambiental y de



sostenibilidad.

Capacidad para la resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos, dentro de contextos más amplios o multidisciplinares relacionados con su área de estudio.

Capacitación para la toma de conciencia sobre la acción social y educativa del Patrimonio Cultural, como un elemento ético presente en la vida de las sociedades.

Conocimiento de las nuevas tecnologías en relación a la identificación, investigación, conservación, puesta en valor y difusión del Patrimonio Cultural.

Conocimiento de las técnicas de empleabilidad, relacionadas con las modalidades y tipologías de empresas, las salidas laborales y los yacimientos de empleo.

Conocimiento de los aspectos teóricos sobre Patrimonio Cultural, así como la diversidad de tipologías patrimoniales y capacidad para la aplicación de estrategias de investigación, conservación y gestión.

To be able to assess the need to complete the scientific, historical, language, informatics, literature, ethics, social and human background in general, attending conferences, courses or doing complementary activities, self-assessing the contribution of these activities towards a comprehensive development.

DESCRIPTION OF CONTENTS

1.

Know the features of the main traditional writing media (paper and parchment), of the inks (handwritten, artistic and printing) and of other elements that form part of the books and documents (bindings and stamps).

2.

Identify and classify the different types of damage suffered by books and documents according to their chemical, physical or biological nature. Environmental causes: humidity, temperature, contaminants and light. Biological causes: rodents, insects and microorganisms. Mechanical causes: loss, tears, etc. Antisocial behaviour: wars, terrorism, vandalism, theft.

3.

To know the daily factors that threaten the documentary and bibliographical heritage related to environmental conditions (humidity, temperature, pollutants and light) and biological risks (identification and control of pests).

**4.**

Know the general requirements of conservation spaces and installation systems for books and documents: recommendations for building archives, types of furniture, characteristics of installation units: folders, boxes, shirts, special containers.

5.

To know the conservation materials for the management, description and maintenance of the documents, as well as the procedures of manipulation and use of documentary sources. Be aware of the importance of raising awareness on the subject of users and staff.

6.

Know the types of disasters and associated destruction, emergency plans and recovery techniques of documents affected by fires and floods.

7.

Know the background, and criteria and techniques of restoration

WORKLOAD**PRESENCIAL ACTIVITIES**

Activity	Hours
Tutorials	1,50
Theory	9,00
Other activities	1,50
Classroom practices	6,00
Total hours	18,00

NON PRESENCIAL ACTIVITIES

Activity	Hours
Attendance at other activities	3,00
Individual or group project	0,00
Independent study and work	12,00
Preparation of lessons	0,00
Preparation for assessment activities	36,00
Resolution of case studies	6,00
Total hours	57,00

TEACHING METHODOLOGY



THEORETICAL CLASSES: Throughout these classes, the teaching staff will expose and explain the fundamental aspects that will guide the student in the study and understanding of the different contents of the subject.

PRACTICAL CLASSES: In the development of these classes will be carried out various practical assumptions that aim to apply the acquired theoretical knowledge. The necessary materials for the development of each practice, both original and reproductions, will be provided to the students by the teachers.

PREPARATION OF THE THEORETICAL CLASSES: For the preparation of the theoretical classes and in order to deepen concrete aspects of particular importance in relation to the different topics that make up the program, the student must perform several readings that will be indicated by the teachers.

INTERNSHIP: In order to complete the activities developed in the practical classes, students will solve, individually, a series of practical assumptions.

REALIZATION OF A THEORETICAL-PRACTICAL TEST: The student will perform a theoretical-practical test, whose qualification will be valid for the three subjects that make up the specialty in bibliographic and documentary heritage (Bibliographic heritage: description and information retrieval, Documentary heritage: description and information retrieval and Preventive conservation in archives and libraries).

TUTORIALS: Teachers will eventually call students to conduct academic orientation interviews -personal and/or group- aimed at promoting the student's autonomous learning through the resolution of specific problems, the commentary on the recommended bibliography, etc.

COMPLEMENTARY ACTIVITIES: In order to complete the student's training, various activities are planned, common to the three subjects that make up the specialty, and which will be specified in the Master's Guide, which will be available at the beginning of classes.

EVALUATION

1. **CARRYING OUT A THEORETICAL-PRACTICAL TEST** The test will be carried out on the day and time specified in the general information document of the Master. The test constitutes 70% of the final grade. However, it should be noted that only tests that obtain a minimum grade of 5 will average with the rest of grades.

2. **ATTENDANCE TO CLASSES AND COMPLEMENTARY ACTIVITIES:** To complete the student's training is planned to perform various activities, attendance to which is mandatory. Attendance at classes and supplementary activities accounts for 30% of the total grade.

The composition of the final note shall, in summary, take account of the following table:



Theoretical-practical test	70 %
Attendance at classes and supplementary activities	30 %
TOTAL	100 %

REFERENCES

- AAVV (2008) *Protocolos per a la prevenció, el control i el tractament de les infeccions per microorganismes que afecten al patrimoni documental*. Barcelona, Ed. Generalitat de Catalunya. Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació. (Arxivística i gestió documental. Conservació i restauració ; 2). ALONSO LLORCA, J. (2006) *Normas para edificios destinados a archivos y bibliotecas*. València, Ed. Direcció General del Llibre i Biblioteques. [<http://xlpv.cult.gva.es/files/normas%20edificios.pdf>]. BELLO, C.; BORRELL, A. (2002) *El patrimonio bibliográfico y documental. Claves para su conservación preventiva*. Gijón, Ed. Trea. BELLO, C.; BORRELL, A. (2003) *Conservació preventiva dels fons bibliogràfics: control i avaluació de l'estat del fons*, Ítem, 35, pp. 73-98. BELLO, C.; BORRELL, A. (2008) *Los documentos de archivo: cómo se conservan*. Gijón, Ed. Trea. HERRÁEZ, Juan et al. *Manual de seguimiento y análisis de condiciones ambientales*. Madrid: Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, 2014. HERRÁEZ, Juan A., PASTOR, M.J y DURÁN, D. (coord.) *Guía para la elaboración e implantación de planes de conservación preventiva*, Madrid, Ministerio de Cultura y Deporte, 2019. IBÁÑEZ MONTOYA, Joaquín. *Los archivos: cómo construirlos*. Gijón: Ediciones Trea, 2008. LÓPEZ RUIZ, Clara (autora); CUBA TABOADA, Miguel (ilustrador): *Conservación preventiva para todos: una guía ilustrada*, Ministerio de Asuntos Exteriores y Cooperación, D.L. 2014.
- McCLEARY, J. P. (2005) *El cuidado de libros y documentos: manual práctico para su conservación y restauración*. Madrid, Ed. Clan. MUÑOZ VIÑAS, S. (2010) *La restauración de papel*. Madrid, Ed. Tecnos. OGDEN, S. (2000) *El manual de preservación de bibliotecas y archivos del Northeast Document Conservation Center*. Santiago de Chile, Ed. DIBAM. [<http://www.nedcc.org/resources/downloads/spplam3.pdf>]. RODRÍGUEZ LASO, M^a D. (1999) *El soporte de papel y sus técnicas: degradación y conservación preventiva*. Bilbao, Ed. Universidad del País Vasco, Servicio Editorial. SIMONET BARRIO, J. E. (1998) *Recomendaciones para la edificación de archivos*. Madrid, Ed. Dirección de Archivos Estatales. SÁNCHEZ HERMAMPÉREZ, Arsenio. *Políticas de conservación en bibliotecas*, Madrid: Arcos-Libros, 1999. SÁNCHEZ HERMAMPÉREZ, Arsenio (coord), *Manual de planificación y prevención de desastres en archivos y bibliotecas*. Madrid: Fundación Histórica Tavera, 2000. SÁNCHEZ HERMAMPÉREZ, Arsenio, *Los desastres en los archivos: cómo planificarlos (una guía en siete pasos)*. Gijón: Ediciones Trea, 2011. TACÓN CLAVAÍN, Javier. *Soportes y técnicas documentales. Causas de deterioro*.



Madrid: Ollero y Ramos Editores, 2011. TACÓN CLAVAÍN, J. (2008) La conservación en archivos y bibliotecas: prevención y protección. Madrid, Ed. Ollero & Ramos. VERGARA PERIS, J. (2005) Conservación y restauración de materiales culturales en archivos y bibliotecas. Valencia, Ed. Generalitat Valenciana.

- PUBLICACIONES PERIÓDICAS: Restaurator : international journal for the preservation of library and archival material. Berlin: Walter de Gruyter, 1969- [<http://www.reference-global.com/loi/rest>] The Conservator : Journal of the Institute of Paper Conservation. Londres: Taylor & Francis Routledge. Abbey Newsletter : Preservation of library & Archival materials. [<http://palimpsest.stanford.edu/byorg/abbey/an/index.html>] Library Resources and Technical Services. Mineapolis: American Library Association, 1957- [<http://www.ala.org/ala/mgrps/divs/alcts/resources/lrts/index.cfm>] The Book and Paper Group Annual. Washington: American Institut of Conservation, 1982- ARGERICH, Isabel et al. Conservación preventiva y plan de gestión de desastres en archivos [en línea]. Madrid: Ministerio De Cultura, Dirección General de Bellas Artes y Bienes Culturales, Subdirección General del Instituto del Patrimonio Cultural de España, 2010. <http://www.calameo.com/read/00007533559904d38d748>. COMASÒLOVAS FONT, Joan: Recomanacions per a la construcció i l'equipament d'un arxiu municipal, Diputació de Barcelona, Barcelona, 2008. PRIETO GUTIERREZ, Juan José, Plan de seguridad en bibliotecas: la protección del patrimonio documental. Gijón: Ediciones Trea, 2013.