

**FITXA IDENTIFICATIVA****DADES DE L'ASSIGNATURA**

Codi: 44390
Nom: Altres marcs normatius d'informació financera
Cicle: Màster Universitari Oficial
Crèdits ECTS: 4,5
Curs acadèmic: 2025-26

TITULACIONS

Titulació	Centre	Curs	Període
2206 - Màster Universitari en Comptabilitat, Auditoria i Control de Gestió	Facultat d'Economia	1	Segon quadrimestre

MATÈRIES

Titulació	Matèria	Caràcter
2206 - Màster Universitari en Comptabilitat, Auditoria i Control de Gestió	Informació financera avançada	OBLIGATÒRIA

COORDINACIÓ

GIMENO RUIZ MARIA AMPARO

RESUM

L'assignatura "**Altres marcs normatius d'informació financera**" té com a objectiu estudiar els següents continguts:

- Definició de sector públic i els diferents agents que ho integren, i dels sectors d'entitats sense ànim de lucre, entitats financeres i companyies d'assegurances.
- El marc normatiu d'informació financera i no financera aplicable als diferents sectors enumerats, analitzant les principals diferències dels seus diferents Plans de Comptes amb el Pla General de Comptabilitat.
- El règim pressupostari a Espanya així com els principis que regixen el pressupost, la seua estructura, cicle i execució.

El professorat encarregat de la docència en aquesta assignatura és:

D^a Rosa Maria Dasí González, Departamento de Contabilidad.



D^a Amparo Gimeno Ruiz. Departamento de Contabilidad.

D^a Amparo Ruíz Genovés, Auditora ROAC, Ernst & Young.

D. Fernando Baroja Toquero, Auditor ROAC, Gran Thornton.

CONEIXEMENTS PREVIS

RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

ALTRES TIPUS DE REQUISITS

No es descriuen altres requisits.

COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE

-

Capacitat crítica i autocrítica.

Capacitat d'adaptació a noves situacions i de resolució de problemes.

Capacitat d'assumir responsabilitats i esforç.

Capacitat d'organització i planificació del treball i els recursos.

Capacitat de busca d'informació, anàlisi i síntesi.

Capacitat de comunicació.

Capacitat de treball en equip i lideratge.

Desenvolupament de l'actitud ètica i de responsabilitat social en el treball, respectant els drets fonamentals i d'igualtat, l'accessibilitat i el medi ambient, d'acord amb els valors propis d'una cultura de pau i de valors democràtics.

Que els estudiants sàpiguen aplicar els coneixements adquirits i la seua capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seua àrea d'estudi.

Ser capaç de conèixer la informació economicofinancera emanada dels distints agents que integren el sector públic així com de les entitats sense ànim de lucre. Capacitar l'estudiant en la comprensió del model pressupostari, els seus mecanismes de funcionament i la interpretació de la informació pressupostària. Saber analitzar la normativa comptable que afecta tant el sector públic com les entitats no lucratives.



Poder registrar les operacions principals tant en l'àmbit pressupostari com en el patrimonial. Elaborar i comprendre la informació continguda en els comptes anuals d'ambdós sectors.

Ser capaços de comprendre els distints nivells normatius que regulen l'emissió d'informació comptable per part de les empreses, fonamentalment el model de l'IASB adoptat per la Unió Europea i el desenvolupat per l'ICAC. Poder elaborar i saber utilitzar els estats financers que han de preparar les empreses de forma obligatòria. Conèixer i comprendre les implicacions econòmiques de les distintes maneres de registrar comptablement les transaccions econòmiques.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. Marc normatius de la informació financera a Espanya.

1. Introducció. Les normes internacionals d'informació financera.
2. Altres marcs normatius.

2. Sector públic i regimen pressupostari a Espanya.

1. La Llei general pressupostària.
2. Concepte del pressupost.
3. Principis pressupostaris.
4. Estructura dels pressupostos.
5. El cicle pressupostari: elaboració, execució i control.
6. L'execució del pressupost d'ingressos i de despeses: fases pressupostàries.

3. El pla general de comptabilitat pública.

1. Àmbit d'aplicació.
2. Els destinataris de la informació comptable pública.
3. Els requisits de la informació comptable pública.
4. Estructura del pla general de comptabilitat pública.
5. Els principis comptables públics.

4. La comptabilitat del pressupost de despeses.

1. Esquema comptable del pressupost.
2. Operacions mixtes.
3. Documents de comptabilitat del pressupost.
4. Pressupostos tancats i despeses plurianuals.
5. Pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa.



5. La contabilidad del pressupost d'ingressos.

1. Esquema comptable del pressupost.
2. Pressupostos tancats.
3. Compromisos d'ingressos en exercicis futurs.

6. Comptabilitat de l'immobilitzat no financer.

1. Concepte i classificació de l'immobilitzat.
2. Immobilitzat material i immaterial.
3. Inversions destinades a l'ús general.
4. Inversions gestionades per a altres ens públics.
5. Arrendaments.

7. Transferències i subvencions. adscripcions i cessions. provisions. actius i passius contingents en el sector públic.

1. Tractament dels ingressos i despeses en els comptes públics.
2. Transferències i Subvencions.
3. Adscripcions i altres cessions gratuïtes de béns i drets.
4. Provisions.
5. Actius i passius contingents.

8. Instruments financers al sector públic.

1. Actius financers.
2. Passius financers.

9. Control i auditoria a les entitats públiques.

1. El control de les entitats públiques.
2. L'auditoria de compliment i l'auditoria financera.
3. Auditories operatives.

10. Els comptes anuals.

1. El balanç.
2. El compte del resultat econòmic patrimonial.
3. L'estat de liquidació del pressupost.
4. L'estat de canvis en el patrimoni net.
5. L'estat de fluxos d'efectiu.
6. La memòria.



11. Comptabilitat d'entitats financeres.

1. Introducció.
2. Normativa específica de les entitats financeres.
3. Els comptes anuals de les entitats financeres.

12. Comptabilitat d'entitats d'assegurances.

1. Introducció.
2. Normativa específica de les entitats d'assegurances.
3. Els comptes anuals de les entitats d'assegurances.

13. Comptabilitat d'entitats sense ànim de lucre.

1. Introducció.
2. Normativa específica de les entitats sense ànim de lucre.
3. Els comptes anuals de les entitats sense ànim de lucre.

VOLUM DE TREBALL (HORES)

ACTIVITATS PRESENCIALS

Activitat	Hores
Teoria	39,00
Aula informàtica	6,00
Total hores	45,00

ACTIVITATS NO PRESENCIALS

Activitat	Hores
Assistència a altres activitats	1,00
Elaboració de treballs individuals o en grup	12,00
Estudi i treball autònom	6,60
Preparació de classes	29,30
Preparació d'activitats d'avaluació	15,30
Resolució de casos pràctics	3,30
Total hores	67,50

METODOLOGIA DOCENT

MD1 - L'aprenentatge en grup amb el professor. Utilitzem el model de lliçó magistral en les classes teòriques, ja que ofereix la possibilitat d'incidir en el més important de cada tema, dominar el temps d'exposició, i presentar una determinada forma de treballar i abordar els diferents conceptes. També



s'utilitzarà el model participatiu en alguns temes teòrics i sobretot en les classes pràctiques, en què es pretén primar la comunicació entre els estudiants i amb el professor. Les sessions pràctiques prendran el mètode del cas com a model ja que estimula la participació de l'estudiant tant a nivell individual com de grup.

MD2 - L'estudi individual. S'adreça a l'estudiant en activitats orientades a l'aprenentatge, de manera que l'activitat de l'estudiant se centra en la investigació, localització, anàlisi, manipulació, elaboració i retorn de la informació. L'elaboració de treballs per a l'estudi de la matèria se centrarà en això.

MD3 - La tutoria. Tant a nivell individual com en grup per resoldre problemes i dirigir treballs. Es pot utilitzar la plataforma "Aula Virtual" de la Universitat de València per a mantenir contacte amb el professor.

MD4 - El treball en grup amb els companys. La realització de treballs té com a finalitat, a més de motivar l'estudiant en l'activitat de recerca, aprehensió i anàlisi de la informació, el fomentar les relacions personals, compartir els problemes, les iniciatives i les solucions en treballar en equip. Serà obligatòria la presentació dels treballs proposats a classe.

AVALUACIÓ

SE1- Participació a classe (debats, resolució de problemes, presentació de treballs, entre altres): ponderació 10%.

SE2 - Elaboració de treballs i informes escrits: ponderació 20%.

SE3 - Examen o prova de caràcter teòric-pràctic equivalent: Es realitzarà una prova escrita en la qual es valorarà el grau de coneixements adquirits durant les sessions. Tindrà una ponderació del 70% de la qualificació final i es requereix aprovar-ho (obtenir un 5 sobre 10) per a superar l'assignatura.

Per les seues característiques, les activitats d'avaluació contínua no són recuperables en aquesta assignatura.

BIBLIOGRAFIA

- Material de estudio preparado por los profesores de la asignatura disponible en el aula virtual.
- Casos prácticos preparados por los profesores de la asignatura disponible en el aula virtual.
- LEGISLACIÓN: Se facilitará en clase.

- Asociación Española de Contabilidad y Administración de empresas (AECA) (2018): Marco conceptual para la Información Financiera de las APP.
- Asociación Española de Contabilidad y Administración de empresas (AECA) (2012): Marco



conceptual de la Informació Financiera de las ESFL.

- Asociación Española de Contabilidad y Administración de empresas (AECA) (2016): Los Estados Contables de las entidades sin fines lucrativos en Serie Entidades sin Fines Lucrativos nº 2. Madrid.
- Asociación Española de Contabilidad y Administración de empresas (AECA) (2015). Contabilización de las fórmulas de colaboración público-privada desde el punto de vista de la Administración Pública
- Asociación Española de Contabilidad y Administración de empresas (AECA) (2017). Los estados financieros en las administraciones públicas
- Asociación Española de Contabilidad y Administración de empresas (AECA) (2020). Transferencias y subvenciones
- Barreres, E. (coord.) (2014): Manual de Contabilidad de las Administraciones Locales. Adaptado a la ICAL 2013. Ed. Faura Casas.
- Cabeza del Salvador, I., Martínez Gómez, A., Montesinos Julve, V. & Valenzuela Rodríguez de Miñón, N. eds. (2020). Manual de Auditoría Pública de las entidades administrativas. Auditoría financiera y de cumplimiento de legalidad. Madrid, Fundación FIASEP
- Carrasco Díaz, D. (coord.) (2011): Contabilidad Pública adaptada al PGCP 2010. Fundamentos y ejercicios. Pirámide.
- Fernández Rodríguez, M. (2017) Manual de Contabilidad pública. PGCP 2010 (2ª edición actualizada). Instituto de Estudios Fiscales, Madrid
- García Castellví, A. y Arderiu Monna, R. (2015): La contabilidad de las entidades sin fines de lucro, ACCID y Economistas Contables.
- Guzmán Raja, I. y otros (2010): Manual de Contabilidad Pública (adaptado al PGCP 2010), Ed. Faura Casas.
- Marín, S. y Madrid R. (coord.) (2022) Manual de Contabilidad de Contabilidad y Auditoría del Sector Público. Consejo General de Economistas de España.
- Socías Salvá, A et al (2013): Contabilidad de entidades sin fines lucrativos. Pirámide.
- Torres, L. y Pina, V. (2022). Manual de contabilidad pública. Adaptado al Plan de Cuentas de la Administración local (Incluye casos prácticos). Editorial CEF. 9º Edición.
- Vela Bargues, J.M. (coord.) (2014): La Nueva Contabilidad de la Administración Local. Una aproximación normativa, práctica y conceptual, Editorial: Editorial Universitat Politècnica de València (UPV)
- Vela Bargues, J.M. (2014) Contabilidad pública. Marco conceptual y ejercicios. ISBN: 9788490481899. Editorial: Universidad Politécnica de Valencia.
- Enlaces a páginas WEB de interés:
- Ministerio de hacienda y administraciones públicas. Intervención general de la administración del estado: <http://www.igae.pap.meh.es/sitios/igae/es-ES/Paginas/inicio.aspx>
- Ministerio de hacienda y administraciones públicas. Secretaría de estado de presupuestos y gastos: <http://www.sepg.pap.minhap.gob.es/sitios/sepg/es-ES/Paginas/Inicio.aspx>
- EUROSTAT: <http://ec.europa.eu/eurostat>
- Banco de España: <http://www.bde.es/bde/es/>