



FICHA IDENTIFICATIVA

DATOS DE LA ASIGNATURA

Código: 44396
Nombre: Auditoría II
Ciclo: Máster Universitario Oficial
Créditos ECTS: 6
Curso académico: 2026-27

TITULACIONES

Titulación	Centro	Curso	Periodo
2206 - Máster Universitario en Contabilidad, Auditoría y Control de Gestión	Facultat d'Economia	1	Segundo cuatrimestre

MATERIAS

Titulación	Materia	Carácter
2206 - Máster Universitario en Contabilidad, Auditoría y Control de Gestión	Auditoría	OPTATIVA

COORDINACIÓN

ROMERO MARTINEZ MARIANO

RESUMEN

La asignatura de **auditoría II** muestra al estudiante la ejecución de una auditoría en la revisión de las siguientes áreas de trabajo: tesorería, cuentas a cobrar y a pagar, existencias, inmovilizado material e intangible, fiscal.

Cada área se estudia mediante el planteamiento, discusión y solución propuesta de diferentes supuestos prácticos. En particular nos centraremos en los procedimientos y pruebas que deben utilizarse para analizar y valorar la información sobre cada una de estas áreas.

El profesorado encargado de la asignatura es:

- D. Pedro Carmona Ibáñez, Departamento de Contabilidad. Auditor ROAC.
- D. Mariano Romero Martínez, Departamento de Contabilidad.
- D. Francisco Javier Dominguez , Auditor ROAC, Deloitte
- D. Joaquin Izquierdo, Auditor ROAC, Sindicatura de Comptes.
- D. Francisco Ortolá, Auditor ROAC, Practia Auditores

itor ROAC, Practia Auditores

CONOCIMIENTOS PREVIOS



RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS DE LA MISMA TITULACIÓN

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

OTROS TIPOS DE REQUISITOS

No se describen otros requisitos.

COMPETENCIAS / RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2206 - Máster Universitario en Contabilidad, Auditoría y Control de Gestión

Capacidad crítica y autocrítica.

Capacidad de adaptación a nuevas situaciones y de resolución de problemas.

Capacidad de asumir responsabilidades y esfuerzo.

Capacidad de búsqueda de información, análisis y síntesis.

Capacidad de comunicación.

Capacidad de organización y planificación del trabajo y los recursos.

Capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

Que los/las estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo

Que los/las estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

Que los/las estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.

Ser capaz de estructurar, desarrollar adecuadamente y sintetizar las conclusiones más relevantes sobre un tema relacionado con la especialización profesional o investigadora todo ello sabiendo interrelacionar los conocimientos de todas las materias vinculadas con el tema en cuestión.

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

1. Objetivos del área de Tesorería.



1. Auditoría de tesorería.

1. Objetivos del área de Tesorería.
2. Procedimientos de auditoría del área de tesorería.

2. Auditoría de cuentas a cobrar y a pagar.

1. Objetivos del área de cuentas a cobrar.
2. Procedimientos de auditoría de cuentas a cobrar.
3. Objetivos del área de cuentas a pagar.
4. Procedimientos de auditoría de cuentas a pagar.

3. Auditoría de existencias.

1. Objetivos del área de existencias.
2. Procedimientos de auditoría del área de Existencias.

4. Auditoría de inmovilizado material y intangible.

1. Objetivos del área de inmovilizado material y intangible.
2. Procedimientos de auditoría de Inmovilizado material i intangible .

5. Auditoría del área fiscal.

1. Objetivos del área Fiscal.
2. Procedimientos de auditoría del área Fiscal.

VOLUMEN DE TRABAJO (HORAS)

ACTIVIDADES PRESENCIALES

Actividad	Horas
Teoría	60,00
Total horas	60,00

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

Actividad	Horas
Asistencia a otras actividades	16,70
Elaboración de trabajos individuales o en grupo	25,00
Estudio y trabajo autónomo	6,30
Preparación de clases	40,00
Preparación de actividades de evaluación	0,00



Resolución de casos prácticos	2,00
Total horas	90,00

METODOLOGÍA DOCENTE

MD1 - El aprendizaje en grupo con el profesor. Utilizamos el modelo de lección magistral en las clases teóricas, ya que ofrece la posibilidad de incidir en lo más importante de cada tema, dominar el tiempo de exposición, y presentar una determinada forma de trabajar y abordar los diferentes conceptos. También se utilizará el modelo participativo en algunos temas teóricos y sobre todo en las clases prácticas, en las que se pretende primar la comunicación entre los estudiantes y con el profesor. Las sesiones prácticas tomarán el método del caso como modelo por cuanto estimula la participación del estudiante tanto a nivel individual como de grupo.

MD2 - El estudio individual. Se dirige al estudiante en actividades orientadas al aprendizaje, de forma que la actividad del estudiante se centra en la investigación, localización, análisis, manipulación, elaboración y retorno de la información. La elaboración de trabajos para el estudio de la materia se centrará en ello.

MD3 - La tutoría. Tanto a nivel individual como en grupo para resolver problemas y dirigir trabajos. Se puede utilizar la plataforma "Aula Virtual" de la Universitat de València para mantener contacto con el profesor.

MD4 - El trabajo en grupo con los compañeros. La realización de trabajos tiene como finalidad, además de motivar al estudiante en la actividad de investigación, aprehensión y análisis de la información, el fomentar las relaciones personales, compartir los problemas, las iniciativas y las soluciones al trabajar en equipo. Será obligatoria la presentación de los trabajos propuestos en clase.

la presentación de los trabajos propuestos en clase.

EVALUACIÓN

SE1- Participación en clase (debates, resolución de problemas, presentación de trabajos, entre otros)

SE2 - Elaboración de trabajos e informes escritos.

SE3 - Examen o prueba carácter de teórico-práctico equivalente.

SE1 + SE2 tendrá un peso de un 10% en la calificación final y el de SE3 será del 90%.

Por sus características, las actividades de evaluación continua no son recuperables en esta asignatura.
en esta asignatura.

BIBLIOGRAFÍA



- Normativa vigente relativa a la auditoría: Ley y Reglamento de Auditoría // Normas Técnicas de Auditoría. (NIA-ES) // Directiva 2006/43/CE // etc.
- Cañibano Calvo, L.: Curso de auditoría contable. Editorial Piramide. Madrid. 1996.
- Casals i Creu, R.; Gasso Vilafranca, J.M. y Soria Sendra, C.: Fundamentos de auditoría. Ed. de IACJCE. 1998.
- Escobar Vidal, L.; López Solera, R. y Tamayo Checa, E.: La auditoría de cuentas: contabilidad y fiscalidad. Editorial Editex. 2013.
- Larriba Díaz Zorita, A.: Auditoría de Cuentas Anuales. Centro de Estudios Financieros. 2015.
- López Aldea, J.: Auditoría práctica. Ed. Grupo true and fair. 1995.
- López Gordo, G.: Auditoría de estados financieros. Copicentro Granada. 2015.
- Montañó Hormigo, F. J.: Auditoría de las áreas de la empresa: gestión contable y gestión administrativa para auditorías. IC Editorial. 2014.
- Sánchez Fernández-Valderrama, J.L. "Teoría y Práctica de la auditoría". Tomos I.y II Ed. Pirámide, 2003.
- Sierra Molina, G., Santa María Pérez, M y Orta Pérez, M.: "La auditoría financiera como un proceso de toma de decisiones". Partida doble, nº 131 (2002), pp. 76-97 (1133-7869).
- Trigueros Pina, J.A., Duréndez Gómez-Guillamón, A. y otros: "Manual de Auditoría". Ediciones Lefevbre, 11ª ed., 2024.
- Materiales y casos prácticos preparados por los profesores de la asignatura disponibles en el aula virtual.
- Rubio Herrera, E (coord.). "Ley y Reglamento de Auditoría de Cuentas. Estudio y análisis práctico, jurisprudencia y consultas del ICAC". Editado por CEF (UDIMA). 2022.