

**FITXA IDENTIFICATIVA****DADES DE L'ASSIGNATURA**

**Codi:** 44396  
**Nom:** Auditoria II  
**Cicle:** Màster Universitari Oficial  
**Crèdits ECTS:** 6  
**Curs acadèmic:** 2025-26

**TITULACIONS**

Titulació	Centre	Curs	Període
2206 - Màster Universitari en Comptabilitat, Auditoria i Control de Gestió	Facultat d'Economia	1	Segon quadrimestre

**MATÈRIES**

Titulació	Matèria	Caràcter
2206 - Màster Universitari en Comptabilitat, Auditoria i Control de Gestió	Auditoria	OPTATIVA

**COORDINACIÓ**

ROMERO MARTINEZ MARIANO

**RESUM**

L'assignatura d'**auditoria II** mostra a l'estudiant l'execució d'una auditoria en la revisió de les següents àrees de treball: Tresoreria, Comptes a cobrar i a pagar, Existències, Inmovilitzat material i intangible, Fiscal.

Cada àrea s'estudia mitjançant el plantejament, discussió i solució suggerida de diferents suposits pràctics. En particular ens centrarem en els procediments i proves que l'auditor ha d'utilitzar per a analitzar i valorar l'informació sobre cadascuna d'aquestes àrees.

**El professorat encarregat de la docència en aquesta assignatura és:**

- D. Pedro Carmona Ibáñez, Departament de Comptabilitat. Auditor ROAC.
- D. Mariano Romero Martínez, Departament de Comptabilitat.
- D. Francisco Javier Dominguez , Auditor ROAC, Deloitte.
- D. Joaquin Izquierdo, Auditor ROAC, Sindicatura de Comptes.
- D. Francisco Ortolá, Auditor ROAC, Practia Auditore.

uditor ROAC, Practia Auditore.

**CONEIXEMENTS PREVIS****RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ**



No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

## ALTRES TIPUS DE REQUISITS

No es descriuen altres requisits.

## COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE

-

Capacitat crítica i autocrítica.

Capacitat d'adaptació a noves situacions i de resolució de problemes.

Capacitat d'assumir responsabilitats i esforç.

Capacitat d'organització i planificació del treball i els recursos.

Capacitat de busca d'informació, anàlisi i síntesi.

Capacitat de comunicació.

Capacitat de treball en equip i lideratge.

Que els estudiants posseïsquen les habilitats d'aprenentatge que els permeten continuar estudiant d'una forma que haurà de ser en gran manera autodirigida o autònoma.

Que els estudiants sàpiguen aplicar els coneixements adquirits i la seua capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seua àrea d'estudi.

Que els estudiants siguen capaços d'integrar coneixements i afrontar la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, sent incompleta o limitada, incloga reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis.

Ser capaz de estructurar, desarrollar adecuadamente y sintetizar las conclusiones más relevantes sobre un tema relacionado con la especialización profesional o investigadora todo ello sabiendo interrelacionar los conocimientos de todas las materias vinculadas con el tema en cuestión.

## DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

### 1. Auditoria de tesorería.

1. Objectius de l'àrea de Tresoreria.
2. Procediments d'auditoria de l'àrea de Tresoreria.



## 2. Auditoria de comptes a cobrar i a pagar.

1. Objectius de l'àrea de comptes a cobrar.
2. Procediments d'auditoria de comptes a cobrar.
3. Objectius de l'àrea de comptes a pagar.
4. Procediments d'auditoria de comptes a pagar.

## 3. Auditoria d'existències.

1. Objectius de l'àrea de existències.
2. Procediments d'auditoria de l'àrea de Existències.

## 4. Auditoria d'inmovilitzat material i intangible.

1. Objectius de l'àrea d'inmovilitzat material i intangible.
2. Procediments d'auditoria d'Inmovilitzat material i intangible .

## 5. Auditoria de l'àrea fiscal.

1. Objectius de l'àrea fiscal.
2. Procediments d'auditoria de l'àrea fiscal.

## VOLUM DE TREBALL (HORES)

### ACTIVITATS PRESENCIALS

Activitat	Hores
Teoria	60,00
<b>Total hores</b>	<b>60,00</b>

### ACTIVITATS NO PRESENCIALS

Activitat	Hores
Assistència a altres activitats	16,70
Elaboració de treballs individuals o en grup	25,00
Estudi i treball autònom	6,30
Preparació de classes	40,00
Preparació d'activitats d'avaluació	0,00
Resolució de casos pràctics	2,00
<b>Total hores</b>	<b>90,00</b>

## METODOLOGIA DOCENT



MD1 - L'aprenentatge en grup amb el professor. Utilitzem el model de lliçó magistral en les classes teòriques, ja que ofereix la possibilitat d'incidir en el més important de cada tema, dominar el temps d'exposició, i presentar una determinada forma de treballar i abordar els diferents conceptes. També s'utilitzarà el model participatiu en alguns temes teòrics i sobretot en les classes pràctiques, en què es pretén primar la comunicació entre els estudiants i amb el professor. Les sessions pràctiques prendran el mètode del cas com a model ja que estimula la participació de l'estudiant tant a nivell individual com de grup.

MD2 - L'estudi individual. S'adreça a l'estudiant en activitats orientades a l'aprenentatge, de manera que l'activitat de l'estudiant se centra en la investigació, localització, anàlisi, manipulació, elaboració i retorn de la informació. L'elaboració de treballs per a l'estudi de la matèria se centrarà en això.

MD3 - La tutoria. Tant a nivell individual com en grup per resoldre problemes i dirigir treballs. Es pot utilitzar la plataforma \"Aula Virtual\" de la Universitat de València per a mantenir contacte amb el professor.

MD4 - El treball en grup amb els companys. La realització de treballs té com a finalitat, a més de motivar l'estudiant en l'activitat de recerca, aprehensió i anàlisi de la informació, el fomentar les relacions personals, compartir els problemes, les iniciatives i les solucions en treballar en equip. Serà obligatòria la presentació dels treballs proposats a classe.

## AVALUACIÓ

SE1- Participació en classe (debats, resolució de problemes, presentació de treballs, entre uns altres)

SE2 - Elaboració de treballs i informes escrits.

SE3 - Examen o prova caràcter de teòric-pràctic equivalent.

SE1 + SE2 tindrà un pes d'un 10% en la qualificació final i el de SE3 serà del 90%.

Per les seues característiques, les activitats d'avaluació contínua no són recuperables en aquesta assignatura.

en aquesta assignatura.

## BIBLIOGRAFIA

- Normativa vigente relativa a la auditoría: Ley y Reglamento de Auditoría // Normas Técnicas de Auditoría. (NIA-ES) // Directiva 2006/43/CE // etc.
- Cañibano Calvo, L.: Curso de auditoría contable. Editorial Piramide. Madrid. 1996.



- Casals i Creu, R.; Gasso Vilafranca, J.M. y Soria Sendra, C.: Fundamentos de auditoría. Ed. de IACJCE. 1998.
- Escobar Vidal, L.; López Solera, R. y Tamayo Checa, E.: La auditoría de cuentas: contabilidad y fiscalidad. Editorial Editex. 2013.
- Larriba Díaz Zorita, A.: Auditoría de Cuentas Anuales. Centro de Estudios Financieros. 2015.
- López Aldea, J.: Auditoría práctica. Ed. Grupo true and fair. 1995.
- López Gordo, G.: Auditoría de estados financieros. Copicentro Granada. 2015.
- Montaña Hormigo, F. J.: Auditoría de las áreas de la empresa: gestión contable y gestión administrativa para auditorías. IC Editorial. 2014.
- Sánchez Fernández-Valderrama, J.L. "Teoría y Práctica de la auditoría". Tomos I.y II Ed. Pirámide, 2003.
- Sierra Molina, G., Santa María Pérez, M y Orta Pérez, M.: "La auditoría financiera como un proceso de toma de decisiones". Partida doble, nº 131 (2002), pp. 76-97 (1133-7869).
- Trigueros Pina, J.A., Duréndez Gómez-Guillamón, A. y otros: "Manual de Auditoría". Ediciones Lefebvre, 11ª ed., 2024.
- Materiales y casos prácticos preparados por los profesores de la asignatura disponibles en el aula virtual.
- Rubio Herrera, E (coord.). "Ley y Reglamento de Auditoría de Cuentas. Estudio y análisis práctico, jurisprudencia y consultas del ICAC". Editado por CEF (UDIMA). 2022.