

**FITXA IDENTIFICATIVA****DADES DE L'ASSIGNATURA**

Codi: 44481
Nom: Habilitats directives
Cicle: Màster Universitari Oficial
Crèdits ECTS: 5
Curs acadèmic: 2025-26

TITULACIONS

Titulació	Centre	Curs	Període
2212 - Màster Universitari en Direcció d'Empreses. MBA	Facultat d'Economia	1	Segon quadrimestre

MATÈRIES

Titulació	Matèria	Caràcter
2212 - Màster Universitari en Direcció d'Empreses. MBA	Habilitats directives, ètica i responsabilitat social de l'empresa	OBLIGATÒRIA

COORDINACIÓ

HERRERA GOMEZ JUSTO

RESUM

Amb caràcter general, l'objectiu del mòdul és aprofundir en el coneixement dels problemes que afecten a la funció directiva i a les capacitats i habilitats que es requereixen en la direcció d'empreses, així com la consideració dels nous requeriments de responsabilitat i de sostenibilitat que han de ser integrats en els enfocaments de gestió.

Quant a les *Habilitats Directives*, l'objectiu general és conèixer i comprendre les diferents formes de dirigir una organització, identificar les claus de la capacitat de competir en entorns fortament competitius, en els quals els recursos intangibles adquireixen una rellevància extrema, tant per a la identificació del coneixement disponible en l'organització, com per a evitar la seua desvinculació no desitjada, amb la finalitat d'utilitzar aquests recursos de la manera més adequada al servei de l'estratègia i dels objectius que des d'ella es pretenen.

Proposem un mòdul específic per al *Desenvolupament d'habilitats directives*, que inclou: competències de direcció (funcions directives, percepció del canvi, definició de metes, presa de decisions, supervisió i control, gestió del temps, delegació...); i competències de gestió o interpersonals (lideratge, treball en equip, direcció de reunions, gestió de conflictes, negociació...).



Desenvolupar i millorar les competències directives de gestió i interpersonal, en les quals es sustenta part de l'èxit dels gerents i directius de les empreses. Aspectes com la gestió dels processos de canvi, la utilització d'indicadors, el perfil del líder i la seua influència en l'èxit dels projectes, la creació d'equips motivats, la delegació i altres aspectes fonamentals per al desenvolupament de les adequades habilitats directives que ha de potenciar un directiu d'empresa.

CONEXIMENTS PREVIS

RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

ALTRES TIPUS DE REQUISITS

No es requereixen

COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE

2212 - Màster Universitari en Direcció d' Empreses. MBA

Actuar en la presa de decisions de l'empresa en el marc dels Drets Humans, els principis democràtics, els principis d'igualtat entre dones i hòmens, de solidaritat, de protecció mediambiental, d'accessibilitat universal i disseny per a tots, i de foment de la cultura de la pau.

Actuar en les negociacions de forma assertiva, sent capaç de realitzar l'activitat de mediació en l'exercici de la direcció d'organització.

Analitzar, sintetitzar i valorar informació, de forma rigorosa i crítica, amb capacitat per a identificar asuncions, avaluar evidències, detectar lògiques o raonaments falsos, identificar valors implícits, i generalitzar de manera apropiada sobre problemes i situacions relacionades amb el món empresarial.

Buscar, seleccionar i valorar informació emanada dels distints agents de l'entorn, a través de mètodes tradicionals i de les tecnologies de la informació i de la comunicació per a utilitzar-la de forma efectiva davant de problemes i situacions relacionades amb l'activitat empresarial.

Distingir el model de lideratge més adequat per a la consecució dels objectius de l'empresa; sabent com orientar i motivar l'esforç dels membres de l'organització i estimular la seua participació.

Iniciar, promoure i desenrotllar interaccions entre les persones i el treball en equip.

Posseir i comprendre coneixements que aportin una base o oportunitat de ser originals en el desenvolupament i / o aplicació d'idees, sovint en un context de recerca.

Potenciar l'habilitat de treballar en equip i col·laborar i organitzar les activitats del grup amb eficàcia i eficiència tant en l'àmbit de la direcció general com en les altres àrees funcionals de l'empresa.



Prendre decisions tant individuals com col·lectives en la seua labor professional com a directiu de l'empresa.

Preparar, redactar i exposar en públic informes i projectes de caràcter empresarial de manera clara i coherent, defensar-los amb rigor i tolerància i respondre satisfactòriament a les crítiques sobre els mateixos.

Que els estudiants posseïsquen les habilitats d'aprenentatge que els permeten continuar estudiant d'una forma que haurà de ser en gran manera autodirigida o autònoma.

Que els estudiants sàpiguen aplicar els coneixements adquirits i la seua capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seua àrea d'estudi.

Que els estudiants sàpiguen comunicar les conclusions (i els coneixements i les raons últimes que les sustenten) a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats.

Que els estudiants siguen capaços d'integrar coneixements i afrontar la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, sent incompleta o limitada, incloga reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. FONAMENTS I CONCEPTES BÀSICS

La funció de direcció.

Lideratge.

2. HABILITATS I COMPETÈNCIES DIRECTIVES INTERPERSONALS

Motivació d'equips.

Gestió del rendiment.

Gestió de la confiança.

3. HABILITATS I COMPETÈNCIES DE GESTIÓ

Gestió de reunions.



Negociació.

Gestió del canvi.

Gestió del temps i organització del treball dels col·laboradors.

VOLUM DE TREBALL (HORES)

ACTIVITATS PRESENCIALS

Activitat	Hores
Tutories	20,00
Teoria	30,00
Total hores	50,00

ACTIVITATS NO PRESENCIALS

Activitat	Hores
Assistència a altres activitats	0,00
Elaboració de treballs individuals o en grup	28,00
Estudi i treball autònom	28,00
Preparació de classes	14,00
Preparació d'activitats d'avaluació	5,00
Resolució de casos pràctics	0,00
Total hores	75,00

METODOLOGIA DOCENT

- ¿ Sessions expositives y/o participatives. Lliçó magistral, classes participatives, conferències¿
- ¿ Formes didàctiques participatives. Anàlisi i resolució de casos i problemes, tallers sobre eines d'anàlisi, presentacions¿ (individualment o en grup).
- ¿ Treball autònom. Lectura d'articles i informes, realització de treballs (individualment o en grup).
- ¿ Assistència a tutories.
- ¿ Estudi independent.
- ¿ Realització de proves escrites o orals.



AVALUACIÓ

L'avaluació combinarà una part d'avaluació contínua, amb pràctiques individuals i en grup sobre les diferents habilitats (40% de la qualificació), i una prova-examen al final sobre els continguts de la matèria (60% de la qualificació).

BIBLIOGRAFIA

Bàsiques

- Salas-Vallina, A., Alegre, J., Fernández-Guerrero, R. (2018). El papel del liderazgo y del aprendizaje organizativo en la felicidad en el trabajo. Una herramienta para medir la felicidad en el trabajo. Tirant Lo Blanch.
- Bou G. (2004): Liderazgo estratégico: Para directivos, directores y dirigentes. Pirámide.
- Hayes N. (2002): Dirección de equipos de trabajo: Una estrategia para el éxito. Thomson.
- Hellriegel D. Jackson S. y Slocum J. (2005): Administración: Un enfoque basado en competencias. Thomson.
- Le Boterf G. (2001): Ingeniería de las competencias. Gestión 2000.
- Munduate L. Y Martinez J. (1998): Conflicto y negociación. Pirámide.

Complementàries

- Alvarez de Mon S. (2004): El mito del líder (Profesionales, ciudadanos, personas: la sociedad alternativa). Prentice Hall.
- Hamel, G., & Birkinshaw, J. (2011). Reinventar el management": los retos para los directivos del futuro. Harvard Deusto Business Review, 26-30.



-
- Fernández Guerrero, R. Coord (1998): Organización y Métodos de Trabajo: Dirección de la Producción y Recursos Humanos. Ed. Cívitas. Madrid.
 - Levy-Leboyer C. (2001): Gestión de las Competencias: Cómo analizarlas, cómo evaluarlas, cómo desarrollarlas. Gestión 2000.
 - Simon P. Y Albert L. (1989): Las relaciones interpersonales. Herder
 - Zott, C., y Amit, R. (2009). Innovación del modelo de negocio: creación de valor en tiempos de cambio. Universia Business Review, (23), 108-121.