

**FITXA IDENTIFICATIVA****DADES DE L'ASSIGNATURA**

**Codi:** 44490  
**Nom:** Pràctiques externes  
**Cicle:** Màster Universitari Oficial  
**Crèdits ECTS:** 10  
**Curs acadèmic:** 2025-26

**TITULACIONS**

Titulació	Centre	Curs	Període
2212 - Màster Universitari en Direcció d'Empreses. MBA	Facultat d'Economia	2	Indefinida (Actes individuals)

**MATÈRIES**

Titulació	Matèria	Caràcter
2212 - Màster Universitari en Direcció d'Empreses. MBA	Pràctiques externes	PRÀCTIQUES EXTERNES

**COORDINACIÓ****RESUM**

Un dels principals objectius de la formació que s'imparteix en el màster en Direcció d'Empreses (MBA) per la Universitat de València és preparar els estudiants per a l'exercici professional. Aquesta preparació pretén, sense prescindir del tint acadèmic que caracteritza la Universitat, acostar els estudiants tant com es pugui a la realitat empresarial del nostre entorn. Tanmateix, les particularitats de l'activitat professional no s'adquireixen sinó exercitant aquesta activitat. Assimilar la cultura empresarial, el sentit de la responsabilitat de les tasques empresarials, l'organització del treball, etc., són habilitats que només s'aprenen al si d'una organització empresarial.

Aquest és el sentit de les pràctiques en empresa que s'ofereixen en el MBA. L'objectiu és que l'estudiant/a, a través d'un període d'integració en una empresa, adquirisca les capacitats tècniques (saber fer), interpersonals (saber estar) i de pensament (saber ser), que el/la capaciten per enfrontar-se al món laboral amb majors garanties d'èxit.

Atès el caràcter formatiu d'aquestes pràctiques, i d'acord amb la seua regulació, no es deriva per a l'empresa o institució cap obligació de caràcter laboral, ja que les pràctiques no tenen aquesta condició i la relació que s'estableix no implica per a aquestes cap compromís quant a la posterior incorporació dels



estudiants.

## CONEXEMENTS PREVIS

### RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

### ALTRES TIPUS DE REQUISITS

No s'especifiquen restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

## COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE

-

Actuar en la presa de decisions de l'empresa en el marc dels Drets Humans, els principis democràtics, els principis d'igualtat entre dones i hòmens, de solidaritat, de protecció mediambiental, d'accessibilitat universal i disseny per a tots, i de foment de la cultura de la pau.

Analitzar, sintetitzar i valorar informació, de forma rigorosa i crítica, amb capacitat per a identificar asuncions, avaluar evidències, detectar lògiques o raonaments falsos, identificar valors implícits, i generalitzar de manera apropiada sobre problemes i situacions relacionades amb el món empresarial.

Analitzar i valorar les àrees funcionals de l'empresa amb l'objectiu d'obtenir un coneixement de les seues fortaleses i debilitats actuals i potencials com a suport a la presa de decisions.

Avaluar el marc econòmic, tecnològic, legal, fiscal, i sociocultural en el qual s'exercix l'activitat d'una empresa.

Conèixer i identificar els principis d'actuació i plans directors de Responsabilitat Social de l'Empresa que permeten implantar estratègies orientades a millorar la confiança en l'empresa, les relacions amb el seu entorn, la seua imatge, la seua legitimitat i el seu prestigi social.

Definir justificadament els objectius d'una empresa.

Desenrotllar esperit emprenedor i habilitats relacionades amb la gestió del canvi i de la innovació, a fi d'estimular la multifuncionalitat, la diversitat i la introducció de novetats en les organitzacions."

Desenvolupar la creativitat que junt amb el coneixement i el rigor permeta avaluar les estratègies competitives

Expressar propostes de millora de l'estratègia de l'empresa en els seus distints nivells com a conseqüència d'un procés de revisió i control.

Formular l'estratègia corporativa d'una empresa determinada, així com les estratègies competitives i



funcionals que d'ella es deriven.

Gestionar de forma eficient els processos en el canal de distribució i prendre decisions en l'àmbit de la logística integral.

Implementar i controlar l'estratègia de l'empresa en els seus distints nivells, incloent el disseny de l'estructura organitzativa de l'empresa d'acord amb els seus factors de contingència.

Integrar l'empresa en el seu entorn socioeconòmic i competitiu en funció de les amenaces i oportunitats del mateix.

Integrar la dimensió internacional de l'activitat econòmica en l'estratègia empresarial.

Integrar les distintes àrees funcionals de l'empresa (màrqueting, financera, recursos humans, operacions) de manera sinèrgica.

Posseir i comprendre coneixements que aportin una base o oportunitat de ser originals en el desenvolupament i / o aplicació d'idees, sovint en un context de recerca.

Potenciar l'habilitat de treballar en equip i col·laborar i organitzar les activitats del grup amb eficàcia i eficiència tant en l'àmbit de la direcció general com en les altres àrees funcionals de l'empresa.

Prendre decisions tant individuals com col·lectives en la seua labor professional com a directiu de l'empresa.

Que els estudiants posseïsquen les habilitats d'aprenentatge que els permeten continuar estudiant d'una forma que haurà de ser en gran manera autòdrida o autònoma.

Que els estudiants sàpiguen aplicar els coneixements adquirits i la seua capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seua àrea d'estudi.

Valorar el sentit i la intensitat dels possibles impactes sobre l'activitat d'una empresa i els seus resultats futurs del canvi en els factors de l'entorn.

## **DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS**

L'empresa proposa el programa de les activitats a desenvolupar i el perfil de l'estudiant, segons formulari normalitzat.

El programa d'activitats a desenvolupar estarà relacionat amb els continguts del màster. Poden estar centrades en una àrea/funció de l'empresa en particular, si bé se sol·licita que a mes a mes, a l'estudiant se li proporcione una visió àmplia del funcionament de l'empresa.

Les empreses poden ser de caràcter tant privat com públic



L'estada de l'estudiant en l'empresa es formalitza mitjançant la subscripció d'un Conveni de Pràctiques, sense relació laboral, entre l'Empresa, la Universitat de València i la Fundació Universitat-Empresa de València, ADEIT.

Per cada pràctica existeixen dos tutors, un per l'Empresa i un altre per la Universitat.

El tutor d'empresa pot ser: Directius: Director General; Director de Màrqueting, Logística, etc. Llocs Intermedis: Adjunt a la Direcció, Cap de RH, Màrqueting, Producció, etc. Tècnics: Consultor Comercial, Assessor, Analista, etc.

## VOLUM DE TREBALL (HORES)

### ACTIVITATS PRESENCIALS

Activitat	Hores
Assistència al centre de pràctiques	0,00
Assistència a activitats complementàries	0,00
Seguiment i tutorització de les pràctiques	0,00
<b>Total hores</b>	<b>0,00</b>

### ACTIVITATS NO PRESENCIALS

Activitat	Hores
Estudi i treball autònom	0,00
Preparació d'informes complementaris	0,00
Preparació de la memòria i avaluació de les pràctiques	0,00
<b>Total hores</b>	<b>0,00</b>

## METODOLOGIA DOCENT

### PUBLICACIÓ I PROCEDIMENT D'ASSIGNACIÓ DE PLACES:

Les places ofertes són comunicades, dins del termini i en la forma escaient, als estudiants.

Els estudiants trien les pràctiques per ordre de la nota mitjana de l'expedient del màster fins avui.

Una vegada seleccionada la pràctica, s'assigna a cada estudiant/a un tutor o una tutora de la Universitat amb qui ha de mantenir OBLIGATÒRIAMENT un mínim de tres entrevistes:

1. **ABANS D'INICIAR LA PRÀCTICA:** amb la finalitat de fer-se conèixer i informar el tutor o la tutora



de la pràctica que ha de realitzar.

2. MEITAT DEL PERÍODE DE LA PRÀCTICA: per al seguiment del desenvolupament de la pràctica.
3. FINAL: lliurament i presentació de la memòria de pràctiques.

Les competències del tutor o la tutora de la Universitat són:

- Signar l'acord de pràctiques abans del seu inici.
- Vetlar pel normal desenvolupament del projecte formatiu de pràctiques, i garantir la compatibilitat de l'horari en què s'han de fer amb les obligacions acadèmiques, formatives i de representació i participació de l'estudiant/a.
- Facilitar a l'estudiant/a el calendari de tutories per al seguiment de les pràctiques.
- Fer un seguiment efectiu de les pràctiques i coordinar-se amb el tutor o la tutora de l'entitat col·laboradora.
- Autoritzar, en coordinació amb el tutor o la tutora de l'entitat, les modificacions que es pugen produir en el projecte formatiu.
- Dur a terme el procés avaluador de les pràctiques de l'estudiant/a tutelat/ada i emetre la corresponent qualificació.
- Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació que conega com a conseqüència de la seua activitat com a tutor o tutora.
- Informar el director del màster de les incidències que pugen sorgir.
- Supervisar, i si escau sol·licitar, l'adequada disposició dels recursos de suport necessaris per assegurar que els estudiants amb discapacitat realitzen les seues pràctiques en condicions d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal.

## **AUTOPRÀCTICUM**



Els estudiants i les estudiantes que ho desitgen poden optar per la realització de l'autopràcticum, és a dir, que és l'estudiant/a mateix qui busca l'empresa on farà les pràctiques.

L'estudiant/a ha de presentar la sol·licitud corresponent, que està disponible en la pàgina web d'ADEIT, acompanyada d'un certificat signat pel o per la responsable de l'empresa en què s'especifiquen les funcions que hi desenvoluparà en el període de pràctiques, en el termini i forma que estableix ADEIT.

La Comissió Acadèmica és l'òrgan competent per decidir si l'empresa i les funcions són adequades als objectius de la pràctica.

## **RECONeixEMENT DE LES PRÀCTIQUES**

Abans de l'assignació de les pràctiques, l'estudiant/a pot trobar-se en alguna de les situacions següent:

1. Estar desenvolupant una activitat laboral afí als continguts del màster, que pot ser reconeguda com a activitat de pràctiques.
2. Haver desenvolupat en els últims tres anys i durant un mínim de 6 mesos una activitat laboral afí als continguts del màster, que pot ser reconeguda com a activitat de pràctiques.

L'estudiant/a que es trobe en alguna de les situacions descrites pot sol·licitar-ne el reconeixement, tenint en compte el següent:

- Només es pot sol·licitar el reconeixement del Pràcticum per activitats laborals amb contracte laboral.
- Només es pot sol·licitar el reconeixement d'aquelles activitats laborals que es desenvolupen durant el període d'execució del Pràcticum o, en la situació b, els tres anys anteriors si la relació laboral s'ha mantingut durant almenys 6 mesos.

L'estudiant/a ha de presentar una relació desenvolupada de les funcions realitzades en la seua activitat laboral, signades pel responsable de l'empresa, i també còpia del contracte laboral o, en el cas del reconeixement d'activitats per compte propi, certificat censal, certificat col·legial o qualsevol altra documentació que acredite que l'estudiant/a ha exercit aquesta activitat i el període de temps treballat /durada del contracte actual.



La Comissió Acadèmica de Títol és l'òrgan competent per decidir sobre aquest reconeixement.

La sol·licitud de reconeixement s'ha de presentar en el temps i en la forma estipulats més endavant.

**Nota:**

Si sorgeix la possibilitat d'iniciar una relació laboral una vegada acabat el termini oficial de presentació de les sol·licituds, i abans que s'inicie el període de pràctiques, l'estudiant/a s'ha de posar en contacte amb el seu tutor o la seua tutora i el director o la directora del màster al més aviat possible.

L'estudiant/a que inicien una relació laboral després que s'haja iniciat el període de pràctiques, no en pot sol·licitar el reconeixement.

**ASSEGURANÇA D'ESTUDIANT/A**

L'estudiant/a està cobert durant la realització de les pràctiques per una assegurança d'accidents i d'assistència sanitària i per una altra assegurança de responsabilitat civil, a càrrec de la Universitat de València, que cobreixen els riscos que es poden derivar com a conseqüència de la seua realització.

## AVALUACIÓ

L'avaluació de la pràctica es basa en tres aspectes, cadascun dels quals té un pes específic en la qualificació final, i és condició imprescindible la presentació d'una memòria final per superar l'assignatura:



1. Informe emès pel tutor o la tutora de l'empresa. Aquesta valoració suposa el 30% de la qualificació final de la pràctica.
2. Memòria de pràctiques. Aquesta part suposa el 50% de la nota final. L'estudiant/a l'ha de lliurar al tutor o la tutora acadèmica, una vegada acabada la pràctica i en el termini màxim de 10 dies. El/la professor/a tutor/a té la potestat de sol·licitar informes intermedis que pot incorporar a l'avaluació. Es valora positivament la bona presentació de la memòria i es penalitzen les faltes d'ortografia, els errors de redacció i el plagi.
3. Presentació de la memòria. Suposa una valoració del 20%. L'estudiant/a ha de presentar i explicar el contingut de la memòria personalment al tutor o tutora acadèmica i ha de respondre a les qüestions sobre la pràctica que aquest/a li plantege.

Amb tota aquesta documentació, el/la tutor/a acadèmic/a avaluarà la pràctica de l'estudiant/a, que quedarà reflectida en el seu expedient acadèmic mitjançant una qualificació amb nota.

## **BIBLIOGRAFIA**