

**FICHA IDENTIFICATIVA****DATOS DE LA ASIGNATURA****Código:** 44864**Nombre:** Organización y estrategia de la empresa**Ciclo:** Máster Universitario Oficial**Créditos ECTS:** 12**Curso académico:** 2026-27**TITULACIONES**

Titulación	Centro	Curso	Periodo
2237 - M.U. en Planificación y Gestión de Procesos Empresariales	Facultat d'Economia	1	Primer cuatrimestre

**MATERIAS**

Titulación	Materia	Carácter
2237 - M.U. en Planificación y Gestión de Procesos Empresariales	Organización y estrategia de la empresa	OBLIGATORIA

**COORDINACIÓN**

VILLAR GARCIA CRISTINA

**RESUMEN**

El módulo de Organización y Estrategia de la Empresa ofrece al estudiantado una visión global e integrada de las organizaciones que le permita comprender la relación que estas mantienen con su entorno y las diferentes opciones estratégicas que se les plantean a la hora de competir. Se pretende introducir al alumnado en los aspectos fundamentales del proceso de Dirección Estratégica, entendida como el modelo de dirección de empresas adecuado para afrontar los retos de la empresa en el siglo XXI de una forma sostenible.

En el módulo se presenta la metodología a seguir para la formulación e implementación de las estrategias a distintos niveles a partir de su análisis, evaluación y selección y puesta en marcha de las decisiones empresariales, con especial énfasis en la internacionalización para competir en el entorno global. Asimismo, trata de desarrollar competencias del gobierno corporativo (funciones directivas y organización de la empresa, percepción del cambio en el entorno global, definición de metas, toma de decisiones, supervisión y control, gestión del tiempo, etc.); y competencias de gestión o interpersonales (liderazgo, trabajo en equipo, dirección de reuniones, gestión de conflictos, negociación...). Estos objetivos generales se han de traducir: a) en primer lugar, en el logro de conocimientos teóricos básicos acerca de la empresa y su gobierno (objetivos del dominio cognitivo o relativos a los contenidos); b) en segundo lugar, en el desarrollo de habilidades tanto intelectuales, como de comportamiento, necesarias para el ejercicio de la labor directiva, c) por último en la asunción de actitudes, valores, normas y hábitos positivos, que fomenten



la práctica profesional al servicio de la sociedad y en el marco de la ética. El modelo de formación teórica y práctica propuesto ha de favorecer no sólo la acumulación de "saber", sino introducir el desarrollo de habilidades relacionadas con el "saber hacer" y "saber estar", tan necesarias en el ejercicio profesional en tareas de dirección.

## CONOCIMIENTOS PREVIOS

### RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS DE LA MISMA TITULACIÓN

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

### OTROS TIPOS DE REQUISITOS

## COMPETENCIAS / RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### 2237 - M.U. en Planificación y Gestión de Procesos Empresariales

Adquirir un conocimiento integrador de las áreas funcionales de una empresa y de los aspectos más relevantes de su entorno económico.

Capacitar al alumno para buscar de forma activa información relevante sobre el entorno y su propia empresa, utilizando diferentes fuentes y procedimientos.

Comprender el entorno global en el que evolucionan las empresas internacionales.

Desarrollar en el alumno las habilidades técnicas y analíticas necesarias para la toma de decisiones, con información compleja e incompleta, lo que constituye el elemento central de la actividad directiva.

Desarrollar una perspectiva sistémica de cara a la resolución de problemas y la toma de decisiones en el ámbito empresarial, fomentando la capacidad para descomponer en partes, sin perder la visión global teniendo en cuenta las interrelaciones en las partes..

Fomentar la creatividad a la hora de afrontar la resolución de problemas complejos, y la capacidad para evaluar las implicaciones que las alternativas diseñadas pueden tener sobre los diferentes actores implicados.

Fomentar una actitud crítica y analítica, así como una perspectiva orientada al futuro, sobre la base de la anticipación de escenarios competitivos factibles.

Liderar, integrar y coordinar equipos de trabajo multidisciplinares encargados del análisis y resolución de problemas.

Participar en debates y discusiones, dirigirlos y coordinarlos y ser capaces de resumirlos y extraer de ellos las conclusiones más relevantes y aceptadas por la mayoría.

Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.



Que los/las estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo

Que los/las estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

Que los/las estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.

Que los/las estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

Saber comunicar sus conclusiones (y los conocimientos y razones últimas que las sustentan) a públicos especializados y/o no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

Saber trabajar en equipos multidisciplinares reproduciendo contextos reales y aportando y coordinando los propios conocimientos con los de otras ramas e intervinientes.

Ser capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

Utilizar las distintas técnicas de exposición -oral, escrita, presentaciones, paneles, etc- para comunicar sus conocimientos, propuestas y posiciones.

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

### 1. Dirección de la Empresa

Fundamentos sobre la empresa y su organización interna: misión, visión y valores. Objetivos y responsabilidad social en la empresa. El proceso de dirección estratégica en la empresa. Análisis estratégico. Opciones estratégicas: estrategias corporativas, competitivas y modalidades de desarrollo. Evaluación y selección de las estrategias. Decisiones de implementación: diseño organizativo y sistemas de planificación y control. Cuadro de mando integral.

### 2. Desarrollo de Habilidades Directivas

Inteligencia emocional base del desarrollo de habilidades directivas. Dirección y Liderazgo eficaz. Motivación: La gestión de la implicación en nuevos entornos de Dirección de equipos. Gestión del proceso de cambio en la organización y creatividad. La gestión del tiempo. La gestión de



reuniones. La gestión del conflicto.

### 3. Dirección de Empresas Internacionales

La estrategia internacional.  
La decisión de entrada en los mercados internacionales.  
Estructuras y enfoques organizativos.  
Cultura y recursos humanos.

## VOLUMEN DE TRABAJO (HORAS)

### ACTIVIDADES PRESENCIALES

Actividad	Horas
Teoría	90,00
Seminario	9,00
<b>Total horas</b>	<b>99,00</b>

### ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

Actividad	Horas
Asistencia a otras actividades	0,00
Elaboración de trabajos individuales o en grupo	96,00
Estudio y trabajo autónomo	0,00
Preparación de clases	30,00
Preparación de actividades de evaluación	45,00
Resolución de casos prácticos	30,00
<b>Total horas</b>	<b>201,00</b>

## METODOLOGÍA DOCENTE

La metodología docente consistirá en clases presenciales y trabajos a desarrollar por los alumnos con carácter grupal/individual. Las clases presenciales se dividirán en clases teóricas, en las que se expondrán los conceptos básicos de cada uno de los puntos del temario. Las clases prácticas abordarán el estudio y discusión de casos de empresa actuales que permitan realizar un seguimiento de la adquisición de conocimientos teóricos por parte del alumnado y asimilar conceptos de la práctica empresarial.

práctica empresarial.

## EVALUACIÓN

Para la evaluación del módulo se tendrán en cuenta la realización de exámenes, prácticas y otros trabajos



realizados por el estudiantado, así como la participación y trabajo en equipo.

Para superar el módulo será necesario obtener un mínimo de 4 puntos (sobre 10) en cada una de las tres partes con un promedio de 5 o más puntos para aprobar el módulo. Adicionalmente, para superar cada una de las partes del módulo de forma individual será necesario asistir al menos a un 50% de sus clases y/o seminarios. De no ser así, el estudiantado deberá superar un examen final correspondiente al 100% de la calificación (tanto en primera como en segunda convocatoria).

## BIBLIOGRAFÍA

### Bibliografía básica:

- Alvarez de Mon S. : El mito del líder (Profesionales, ciudadanos, personas: la sociedad alternativa). Prentice Hall, 2004.
- Adler, N. J., & Gundersen, A. International Dimensions of Organizational Behavior, Cincinnati, OH: South-Western, 5th ed., 2007.
- Ferdows, K. : Shaping global operations. Revista de Globalización, Governabilidad y Competitividad, 3(1), 2009.
- Fernández Guerrero, R. Coord. : Organización y Métodos de Trabajo: Dirección de la Producción y Recursos Humanos. Ed. Cívitas. Madrid, 1.998.
- Guillén, M. & García-Canal, E.: The American Model of the Multinational Firm and the New Multinationals from Emerging Economies. Academy of Management Perspectives, 1: 23-35, 2009.
- Hamel, G., & Birkinshaw, J. : Reinventar el "management": los retos para los directivos del futuro. Harvard Deusto Business Review, 26-30, 2011.
- Hellriegel D. y Slocum J. : Comportamiento organizacional. Thomson, 2004.
- Iborra, M, Dasí, A.; Dolz, Consuelo y Ferrer, C. : Fundamentos de dirección de empresas. Thompson. 2007.
- Levy-Leboyer C. : Gestión de las Competencias: Cómo analizarlas, cómo evaluarlas, cómo desarrollarlas. Gestión 2000, 2001.
- Nonaka, I. y Takeuchi, H. : La organización creadora de conocimiento. Oxford, 1999.
- Simon P. Y Albert L. : Las relaciones interpersonales. Herder, 1989.
- Zott, C., y Amit, R. : Innovación del modelo de negocio: creación de valor en tiempos de cambio. Universia Business Review, (23), 108-121, 2009.

### Bibliografía complementaria:

- Bou G.: Liderazgo estratégico para directivos, directores y dirigentes. Pirámide, 2004.
- Grant, R.: Dirección Estratégica. Conceptos, Técnicas y Aplicaciones. Ed. Cívitas, 8ª edición, 2014.
- Hayes N. : Dirección de equipos de trabajo: Una estrategia para el éxito. Thomson, 2002.
- Hellriegel D. Jackson S. y Slocum J. : Administración: Un enfoque basado en competencias. Thomson, 2005.
- Johnson, G., Scholes, K. y Whittington, R. : Dirección Estratégica. Prentice Hall, Madrid, 7ª edición, 2010.



- Kaplan R. y Norton D. (2002): El Cuadro de mando integral(The Balanced Scorecard). Gestión 2000, 3ª edición, 2002.
- Laserre, P. : Global Strategic Management. Ed.Palgrave, 2012. Le Boterf G. : Ingeniería de las competencias. Gestión 2000, 2001.
- Morschett, D. Schramm-Klein, H and Zente, J. : Strategig International Management. Text and Cases. Ed. Gabler, 2010.
- Munduate L. y Martinez J. : Conflicto y negociación. Pirámide, 2004.
- Navas, J. E. y Guerras, L. A. : La Dirección Estratégica de la Empresa. Teoría y Aplicaciones. Ed. Cívitas, 4ª edición, 2007.
- Pla Barber, J. y León, F. : Dirección de empresas Internacionales. Ed. Prentice-Hall, 2004.
- Vizcaíno E. (coord.): Expertos en personas. Prentice Hall, 2004.