

**FICHA IDENTIFICATIVA****DATOS DE LA ASIGNATURA**

Código: 46552
Nombre: Dirección y organización de empresas
Ciclo: Máster Universitario Oficial
Créditos ECTS: 4,5
Curso académico: 2025-26

TITULACIONES

Titulación	Centro	Curso	Periodo
2261 - Máster Universitario en Ingeniería Química	Escola Tècnica Superior d'Enginyeria	1	Primer cuatrimestre

MATERIAS

Titulación	Materia	Carácter
2261 - Máster Universitario en Ingeniería Química	Dirección y organización de empresas	OBLIGATORIA

COORDINACIÓN

ALEGRE VIDAL JOAQUIN

RESUMEN

La asignatura Dirección y Organización de Empresas forma parte del módulo Gestión y Optimización de la Producción y Sostenibilidad. La asignatura se imparte en Castellano. Se trata de una asignatura obligatoria de carácter cuatrimestral que se imparte en el primer curso de la titulación de Master Universitario de Ingeniería Química durante el primer cuatrimestre. En el plan de estudios consta de un total de 4,5 créditos ECTS.

Con esta asignatura se pretende abordar aspectos de la dirección de empresas en los diferentes entornos, así como el conocimiento de sus funciones, con especial atención a la gestión de recursos humanos, a la financiación desde la contabilidad de costes, a la organización y gestión avanzada de la producción y a la gestión de la información.

Los resultados de aprendizaje definidos en la memoria verificada son: Ser capaz de identificar las cualidades y habilidades necesarias del equipo directivo o director de proyectos en función del tipo de empresa o tipo de proyecto. Ser capaz de dirigir o liderar equipos de trabajo hacia unos resultados concretos. Saber gestionar el cambio organizativo y trabajar una adecuada gestión del tiempo. Ser capaz de describir las necesidades de un determinado puesto de trabajo. Diseñar programas de trabajo en el entorno del sistema productivo. Elaborar un Sistema de Gestión de la información de acuerdo a las



necesidades del sistema productivo. Ser capaz de aplicar los principios y métodos de planificación de producción. Ser capaz de elaborar y analizar un sistema de contabilidad de costes.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS DE LA MISMA TITULACIÓN

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

OTROS TIPOS DE REQUISITOS

Dado el carácter generalista y finalista de la asignatura, para abordar con éxito la asignatura es necesario que el estudiante posea los conocimientos previos obtenidos en las asignaturas cursadas en los Grados que dan acceso al Máster de Ingeniería Química, en especial en materias relacionadas con Organización y Gestión de la Producción y Elaboración de Proyectos.

COMPETENCIAS / RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-

Adaptarse a los cambios, siendo capaz de aplicar tecnologías nuevas y avanzadas y otros progresos relevantes, con iniciativa y espíritu emprendedor

Dirigir y gestionar la organización del trabajo y los recursos humanos aplicando criterios de seguridad industrial, gestión de la calidad, prevención de riesgos laborales, sostenibilidad, y gestión medioambiental

Dirigir y gestionar técnica y económicamente proyectos, instalaciones, plantas, empresas y centros tecnológicos en el ámbito de la ingeniería química y los sectores industriales relacionados

Dirigir y organizar empresas, así como sistemas de producción y servicios, aplicando conocimientos y capacidades de organización industrial, estrategia comercial, planificación y logística, legislación mercantil y laboral, contabilidad financiera y de costes

Habilidad para defender criterios con rigor y argumentos, y de exponerlos de forma adecuada y precisa

Que los/las estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo

Que los/las estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

Que los/las estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.

Que los/las estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.



Ser capaces de acceder a herramientas de información en diferentes áreas del conocimiento y utilizarlas apropiadamente

Ser capaces de asumir la responsabilidad de su propio desarrollo profesional y de su especialización en uno o más campos de estudio

Tener capacidad de análisis y síntesis para el progreso continuo de productos, procesos, sistemas y servicios utilizando criterios de seguridad, viabilidad económica, calidad y gestión medioambiental

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

1. Dirección de la empresa: La Dirección Estratégica y los Recursos Humanos

De las funciones clásicas de la empresa a la Dirección Estratégica: de la gestión de personal a la dirección estratégica de los recursos humanos desde los enfoques de Recursos y Capacidades y de Capacidades Dinámicas.

2. El Desarrollo de Habilidades Directivas

Exigencias de liderazgo; de la adición de tareas y secuencia de talleres hasta el trabajo en equipo; de las estructuras piramidales al trabajo en red (los procesos, la implicación y la negociación).

3. La Dirección Financiera de la Empresa: Fuentes de financiación y la Contabilidad de Costes

La estructura financiera de la empresa y la gestión: Las consecuencias de las estrategias competitivas y la búsqueda de nuevas fuentes de financiación de los negocios. Las Normas Internacionales y el cuestionamiento de los Principios de Contabilidad: La Contabilidad de Gestión.

4. Dirección y organización de la producción

Gestión y Programación Avanzada: abarcando sistemas de programación y organización de producción, desde asignación de recursos a máquinas, secuenciación de trabajos, equilibrado de líneas y programación en entornos Just in Time.

5. Los Sistemas de Información

El flujo de información en las organizaciones. La integración de los procesos de la empresa con sistemas de gestión ERP (Enterprise Resource Planning). Evolución y Mercado de los ERPs. Ejemplos

**VOLUMEN DE TRABAJO (HORAS)****ACTIVIDADES PRESENCIALES**

Actividad	Horas
Tutorías	2,00
Teoría	29,00
Seminario	3,00
Prácticas en aula	11,00
Total horas	45,00

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

Actividad	Horas
Asistencia a otras actividades	0,00
Elaboración de trabajos individuales o en grupo	20,00
Estudio y trabajo autónomo	34,00
Preparación de clases	0,00
Preparación de actividades de evaluación	10,00
Resolución de casos prácticos	4,00
Total horas	68,00

METODOLOGÍA DOCENTE

El desarrollo de la asignatura se estructura en torno a las clases de teoría y de problemas, los seminarios desarrollados y la realización de trabajos.

En las clases de teoría se utilizará el modelo de lección magistral. El profesor expondrá mediante presentación y/o explicación los contenidos de cada tema, incidiendo en aquellos aspectos clave para la comprensión del mismo.

Las clases prácticas de problemas se desarrollarán siguiendo dos modelos. En algunas de las clases será el profesor el que resuelva una serie de problemas tipo para que los estudiantes aprendan a identificar los elementos esenciales del planteamiento y resolución del problema. En otras clases de problemas serán los estudiantes, individualmente o distribuidos en grupos, los que deberán resolver problemas análogos bajo la supervisión del profesor. Una vez concluido el trabajo, los problemas serán recogidos, analizados y corregidos por el profesor o por los propios estudiantes.

Los trabajos propuestos a los estudiantes se relacionarán con las unidades temáticas, consistentes en la realización de Problemas y Casos Prácticos de Aplicación. Parte de estas actividades se realizará en clase y el resto tendrá un calendario de realización y entrega por los estudiantes. Tras su corrección, los estudiantes recibirán información de sus resultados y un resumen de los aspectos más consolidados y de los fallos más frecuentes.

EVALUACIÓN



Independientemente de la convocatoria, la evaluación del aprendizaje de los alumnos se llevará a cabo proponiéndose dos modalidades de evaluación:

A) Esta modalidad únicamente es aplicable a alumnos que hayan asistido a más de un 80% de las clases. Un 10% de la nota corresponderá a la valoración de la asistencia y participación del alumno. Un 30 % de la nota corresponderá a la evaluación de los trabajos o problemas (individuales o en grupo). El 60% restante corresponderá a la calificación de un examen, que constará de parte teórica y práctica. Será un requisito mínimo para superar la asignatura, obtener más de un 5.0 en el global del examen y más de un 3.5 en cada una de las partes del examen.

B) La calificación máxima que se puede obtener en esta modalidad es de un 9.0. La calificación se obtendrá a partir de la nota de un examen (70%), que constará de parte teórica y práctica y que se realizará en la fecha oficial y de la calificación obtenida en los trabajos (20%). Será un requisito mínimo para superar la asignatura, obtener más de un 5.0 en el global del examen y más de un 3.5 en cada una de las partes del examen.

La copia o plagio manifiesto de cualquier actividad que forma parte de la evaluación supondrá la imposibilidad de superar la asignatura, sometiéndose seguidamente a los procedimientos disciplinarios oportunos indicados en el *PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE PRÁCTICAS FRAUDULENTAS EN LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA* ([ACGVV 123/2020](#)).

BIBLIOGRAFÍA

Básicas:

- Amat, O. (2008): Contabilidad y Finanzas para no financieros, (2ª edición). Ed. Deusto. Bilbao.
- Dolan, S.L., Valle Cabrera, R., y López Cabrales, Á. (2022). La gestión de personas y del talento: la gestión de los recursos humanos en el siglo XXI. McGraw-Hill. Madrid.
- Guerras, L.A. y Navas, J.E. (2022): La Dirección Estratégica de la Empresa. Teoría y Aplicaciones, Thompson Reuters-Cívitas, Cizur Menor, 6ª edición.
- Heizer, J. y Render, B. (2015): Dirección de la Producción y de Operaciones. Decisiones Estratégicas, 11 edición, Pearson, Madrid.
- Heizer, J. y Render, B. (2015): Dirección de la Producción y de Operaciones. Decisiones Tácticas, 11 edición, Pearson, Madrid.
- Laudon, K.C. y Laudon, J.P. (2016). Sistemas de información gerencial. 14ª edición. Pearson Education, México D.F.

Complementarias:

- Fernández Guerrero R. (1998). Organización y Métodos de Trabajo: Dirección de la Producción y Recursos Humanos, CIVITAS, Madrid.
- Herrera, J. (coord.) (2004): Conceptos básicos y casos para discusión de dirección y gestión de recursos humanos. Promolibro, Valencia.
- Ripoll, V. (Coordinador) (1995) "Contabilidad de gestión avanzada: planificación, control y



- experiencias prácticas McGraw-Hill, Madrid
- Whetten, D. y Cameron, K (2016): Desarrollo de Habilidades Directivas. Ed. Pearson, México D.F.