

**FITXA IDENTIFICATIVA****DADES DE L'ASSIGNATURA****Codi:** 46731**Nom:** Pràctica Contenciós-Administrativa (Assessorament i Litigació Contenciosa i Tributària)**Cicle:** Màster Universitari Oficial**Crèdits ECTS:** 8**Curs acadèmic:** 2026-27**TITULACIONS**

Titulació	Centre	Curs	Període
2265 - Màster Universitari en Advocacia i Procura	Facultat de Dret	1	Segon quadrimestre
2901 - Doble Màster en Advocacia i Procura i Dret de l'Empresa	Facultat de Dret	1	Segon quadrimestre

**MATÈRIES**

Titulació	Matèria	Caràcter
2265 - Màster Universitari en Advocacia i Procura	Fonaments de l'actuació professional en l'advocacia i en la procura	OBLIGATÒRIA
2901 - Doble Màster en Advocacia i Procura i Dret de l'Empresa	Advocacia	OBLIGATÒRIA

**COORDINACIÓ****RESUM**

L'assignatura està orientada a l'aprofundiment en els coneixements adquirits en el grau i en la llicenciatura sobre els conflictes administratius i tributaris, l'orde i els procediments administratius i tributaris i contenciosos, des de la perspectiva de la pràctica del professional de l'advocacia i la procura, centrant-se en els moments clau de la seua actuació a través de casos que van combinar els aspectes procedimentals amb l'anàlisi dels supòsits fàctics més comuns o recurrents en la pràctica dins de cada orde jurisdiccional.

**CONEIXEMENTS PREVIS****RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ**

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

**ALTRES TIPUS DE REQUISITS**

**COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE****2265 - Màster Universitari en Advocacia i Procura**

Conèixer les tècniques dirigides a l'esbrinament i establiment dels fets en els distints tipus de procediment, especialment la producció de documents, els interrogatoris i les proves pericials.

**DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS****1.**

Recursos administratius ordinaris. Plantejament general: l'estructura del contenciós administratiu i la posició singular de l'Administració.

El dogma del denominat caràcter revisor de la jurisdicció contenciós administratiu. La supletorietat de la Llei d'Enjudiciament Civil.

El recurs contenciós administratiu: iniciació, terminis, el problema del silenci, competència, acumulació i \*desacumulació, tramitació i terminació.

Especial referència a la legitimació, les mesures enfront del tradicional col·lapse i a la prova.

El procediment abreujat. Els procediments especials: especial referència al procediment especial de protecció dels drets fonamentals.

Les mesures cautelars. Execució de sentències. Recursos, especialment, l'apel·lació i la cassació.

Anàlisi des del plantejament de supòsits o casos seqüenciats en matèries de Dret administratiu més habituals en la pràctica de l'exercici professional.

**1.**

Recursos administratius ordinaris. Plantejament general: l'estructura del contenciós administratiu i la posició singular de l'Administració.

El dogma del denominat caràcter revisor de la jurisdicció contenciós administratiu. La supletorietat de la Llei d'Enjudiciament Civil.

El recurs contenciós administratiu: iniciació, terminis, el problema del silenci, competència, acumulació i \*desacumulació, tramitació i terminació.

Especial referència a la legitimació, les mesures enfront del tradicional col·lapse i a la prova. El procés contenciós-administratiu. Classes de processos. La tutela cautelar. Mitjans d'impugnació de resolucions processals. Les singularitats de l'execució.

Els procediments tributaris.

La via economicoadministrativa: la revisió dels actes administratius en matèria tributària.

Especial referència a les particularitats que presenta l'actuació del professional de la Procura en les diferents fases del procés.

**VOLUM DE TREBALL (HORES)****ACTIVITATS PRESENCIALS**

Activitat	Hores
Teoria	80,00
<b>Total hores</b>	<b>80,00</b>

**ACTIVITATS NO PRESENCIALS**

Activitat	Hores
Assistència a altres activitats	0,00
Elaboració de treballs individuals o en grup	0,00
Estudi i treball autònom	0,00
Preparació de classes	0,00
Preparació d'activitats d'avaluació	0,00
Resolució de casos pràctics	0,00
<b>Total hores</b>	<b>0,00</b>

**METODOLOGIA DOCENT**

MD1.- Exposició teòrica de caràcter introductor.

MD2.- Metodologia eminentment pràctica basada en el plantejament i resolució de qüestions, casos seqüenciats, l'elaboració de dictàmens i la realització d'activitats de simulació de situacions reals relacionades amb l'exercici professional.

MD3.- Interacció en aula mitjançant debat posterior a l'exposició de casos, i dictàmens i la realització d'activitats de simulació de situacions relacionades amb l'exercici professional.

MD4.- Treball cooperatiu.

**AVALUACIÓ**

a) Assistència a les classes com a requisit indispensable per a ser avaluat havent de cobrir-se un mínim del 80 per 100 de sessions. Per davall d'eixe mínim, i excepte causes justificades, l'alumne no serà avaluat, figurant en acta com no presentat.

b) Avaluació contínua, a través, entre altres procediments, de qüestionaris presencials o resolts a través d'aula virtual, casos pràctics resolts i/o exposats a l'aula individualment o en grup, o dictàmens elaborats i/o exposats a l'aula individualment o en grup. L'avaluació contínua tindrà un valor del 30% de la nota final. La qualificació d'avaluació contínua es ponderarà tant en primera com en segona convocatòria.

c) Avaluació global, a través d'una prova conjunta i que pose de manifest les competències adquirides pels estudiants. L'avaluació global tindrà un valor del 70% de la nota final. De conformitat amb el que s'establix en la Memòria de Verificació del Màster, apartat 5.5.1.8 (sistemes d'avaluació, pàg. 28/49), l'assistència al 80% de les sessions de cada assignatura és obligatòria. Per davall d'eixe mínim, excepte causa justificada, l'estudiant no podrà ser avaluat/a de l'assignatura, ni en la primera ni en la segona convocatòria, figurant en l'acta com no presentat.

Avaluació contínua: constituïx un 30% de la nota final.

Cada mòdul, dels tres en què es desglossa l'assignatura (pràctica administrativa; pràctica de litigació i pràctica fiscal) realitzarà la corresponent avaluació contínua:

- Pràctica administrativa (4 sessions): 0,5 punts.

Qüestionari en classe de 5 preguntes en finalitzar cada sessió.

- Pràctica de litigació (9 sessions): 1,2 punts

Qüestionari en classe de 5 preguntes en finalitzar cada sessió.

- Pràctica fiscal (10 sessions): 1,3 punts.

Qüestionari en classe de 10 preguntes el dia que es comuniqui pel professorat (cada tres preguntes incorrectes resten una correcta).

Les activitats d'avaluació contínua no seran recuperables.



La nota final de l'avaluació contínua serà la suma resultant de les avaluacions contínues que es realitzen per mòduls o sessions.

Examen final: 70% de la nota final. Serà necessari obtindre una nota mínima d'aprovat (5/10 o 3,5/7) en la prova final per a superar l'assignatura, amb independència de la nota obtinguda en l'avaluació contínua.

L'examen final consistirà en un examen tipus test, de 20 casos pràctics/preguntes, en els quals només hi haurà una resposta correcta. Cada tres respostes incorrectes es restarà una resposta correcta. Les preguntes que no hagen sigut contestades no tenen cap repercussió en la nota. No podran disposar de materials, ni normativa ni jurisprudència, en l'examen.

## BIBLIOGRAFIA

- BARRERO RODRÍGUEZ et alii: Lecciones de Derecho administrativo, vols. I, II et III, Tecnos.  
BERMEJO VERA et alii: Derecho administrativo básico. Parte General y Parte Especial, Thomson-Civitas. COSCULLUELA MONTANER: Manual de Derecho Administrativo, Civitas. ESTEVE PARDO: Lecciones de Derecho administrativo, Marcial Pons. FERNÁNDEZ FARRERES: Sistema de Derecho administrativo, vols. I et II, Civitas. GAMERO CASADO y FERNÁNDEZ RAMOS: Manual básico de Derecho administrativo, Tecnos. GARCÍA DE ENTERRÍA y FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ: Curso de Derecho Administrativo, vols. I et II, Civitas. MARTÍN MATEO y DIEZ SÁNCHEZ: Manual de Derecho Administrativo, Aranzadi-Thomson. PAREJO ALFONSO: Lecciones de Derecho Administrativo, Tirant lo Blanch. PONCE SOLÉ: Manual de Fonaments del Dret Administratiu i de la Gestió Pública. Tirant lo Blanch. REBOLLO PUIG et alii: Derecho administrativo, vols. I et II. SÁNCHEZ MORÓN: Derecho Administrativo. Parte General, Tecnos. SANTAMARÍA PASTOR: Principios de Derecho Administrativo, vols. I et II. TRAYTER JIMÉNEZ: Derecho administrativo, Parte General. Atelier.
- MARTÍN QUERALT, J.; LOZANO SERRANO, C.; TEJERIZO LÓPEZ, J.M.; CASADO OLLERO, G. y ORON MORATAL, G.: Curso de Derecho Financiero y Tributario, Madrid. CALVO ORTEGA, R. y CALVO VERGEZ, J.: Curso de Derecho financiero I. Derecho tributario. Parte general y Parte especial. II. Derecho presupuestario, Aranzadi, Pamplona. MARTÍNEZ LAGO, M.A., GARCÍA DE LA MORA, L., ALMUDÍ CID, J.M.: Lecciones de Derecho Financiero y Tributario, Iustel, Madrid. MENÉNDEZ MORENO, A.: Derecho Financiero y Tributario. Lecciones de Cátedra, Aranzadi, Pamplona. PÉREZ ROYO, F. y CARRASCO GONZÁLEZ, F.M.: Derecho Financiero y Tributario. Parte General, ed., Aranzadi, Cizur Menor. ESEVERRI MARTÍNEZ, E., LÓPEZ MARTÍNEZ, J., PÉREZ LARA, J.M. Y DAMAS SERRANO, A.: Manual práctico de Derecho Tributario. Parte General, Tirant Lo Blanch, Valencia. Todas las referencias han de entenderse hechas a la última edición de los correspondientes manuales.