

**COURSE DATA****DATA SUBJECT****Code:** 46908**Name:** Prevention Management**Cycle:** Master's Degree**ECTS Credits:** 6**Academic year:** 2026-27**STUDY (S)**

| Degree   | Center                       | Acad. year | Period        |
|--|------------------------------|------------|---------------|
| 2275 - Master's Degree in Occupational Health and Safety | Facultat de Ciències Socials | 1          | First quarter |

**SUBJECT-MATTER**

| Degree   | Subject-matter           | Character  |
|--|--------------------------|------------|
| 2275 - Master's Degree in Occupational Health and Safety | Gestión de la prevención | COMPULSORY |

**COORDINATION**

NAVARRO APARICIO JAVIER

**SUMMARY**

La asignatura Gestión de la prevención, de carácter obligatorio, cuenta con 6 créditos ECTS y forma, junto con la de Marco jurídico, técnicas afines y otras actuaciones, el bloque correspondiente a la materia de ¿Ámbitos específicos de la prevención¿ una de las técnicas preventivas sobre las que se sustenta labase de las distintas modalidades preventivas en los lugares de trabajo.

Esta asignatura pretende que el alumno tenga un conocimiento completo de los órganos externos que pudieran influir en la gestión empresarial, las diferentes modalidades de organización interna de la prevención en la empresa así como los instrumentos de integración tanto en las entidades públicas como privadas.

También es objeto de estudio el control de la eficacia del sistema preventivo a través del sometimiento una Auditoria de prevención de riesgos laborales, así como el examen de la consulta y participación de trabajadores en el contexto de apoyo a la gestión preventiva.

**PREVIOUS KNOWLEDGE****RELATIONSHIP TO OTHER SUBJECTS OF THE SAME DEGREE**

There are no specified enrollment restrictions with other subjects of the curriculum.



## OTHER REQUIREMENTS

## COMPETENCES / LEARNING OUTCOMES

### 2275 - Master's Degree in Occupational Health and Safety

Apply communication, information, negotiation and conflict resolution techniques in organisations.

Be able to analyse new problems using the knowledge and tools learnt and reason rigorously and systematically.

Be able to apply knowledge and problem-solving abilities in new or unfamiliar environments within broader (or multidisciplinary) contexts related to the field of study.

Be able to apply the fundamentals and methods of qualitative and quantitative research to study and analyse elements related to occupational risk prevention at all levels of action.

Be able to direct the actions to be taken in emergencies and first aid.

Be able to measure and obtain relevant data for the organisational diagnosis of occupational risks.

Be able to monitor compliance with risk control and reduction programmes and carry out activities to control working conditions.

Be able to plan preventive action and propose measures for the control and reduction of risks.

Collaborate effectively in work teams, assuming responsibilities and leadership roles while contributing to collective improvement and development.

Conduct general information and training activities at all levels and in the areas of specialisation.

Conduct searches in scientific literature and rigorously analyse and interpret the results of scientific studies carried out in the field of occupational health and safety.

Contribute to designing, developing and implementing solutions that address social demands, taking the Sustainable Development Goals as a reference.

Develop assertive skills to initiate, lead and facilitate participation in groups, promoting interpersonal relationships.

Develop critical and self-critical reasoning within the field of study, considering aspects such as professional ethics, moral values and the social implications of the different activities carried out.

Develop initiative, critical thinking and creativity.

Know and be able to apply the different types of occupational prevention organisation in the company (constitution requirements, training required, etc.).

Know how to analyse the needs and demands of the recipients of the functions of the occupational health and safety specialists, considering different contexts.



Know how to communicate effectively, both orally and in writing, adapting to the characteristics of the situation and the audience.

Know how to use the calculation methods required by business management models.

Know the generic and specific obligations in occupational risk prevention and be able to advise on each of the obligations in which the duty of protection is specified.

Know the most appropriate accident prevention measures in the different sectors of activity, as well as the most significant occupational risks and preventive measures.

Learn autonomously, making informed decisions in different contexts, making judgements based on experimentation and analysis and transferring knowledge to new situations.

Plan, advise and make decisions based on ethical and legal criteria.

Propose creative and innovative solutions to complex situations or problems specific to the field of knowledge to respond to different professional and social needs.

Search for and select information in scientific and professional databases and documents and have the ability to synthesise and interpret it.

Understand the interrelationships between environmental and occupational health.

## DESCRIPTION OF CONTENTS

### 1. Órganos de control externos. Órganos institucionales. (I)

- a) El papel de la administración pública en la prevención de riesgos laborales.
- b) Las administraciones públicas competentes en materia laboral.
- c) El Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el trabajo.
- d) El Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball
- e) La inspección de trabajo y seguridad social.
- f) La Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.

### 2. Órganos de control externos. Órganos institucionales (II)

- a) La Administración Sanitaria
- b) La Administración Industrial
- c) La Administración Educativa
- d) Otros organismos

### 3. Modalidades organizativas para las actividades preventivas.

- a) La asunción personal por el empresario de la actividad preventiva
- b) La designación de trabajadores para la actividad preventiva
- c) Los servicios de prevención propios, ajenos, mancomunados
- d) Funciones y formación de los componentes de los Servicios de Prevención.
- e) El recurso Preventivo.

### 4. Gestión interna de la prevención



- a) La integración de la prevención
  - b) Los instrumentos del plan de prevención
  - c) Los planes de prevención
  - d) La gestión preventiva en la Administración Pública
- 5. El control de la eficacia del sistema de prevención**

- a) Las auditorías: Concepto.
  - b) Ámbito de aplicación.
  - c) Requisitos.
  - d) Solicitud.
  - e) Procedimiento de autorización.
- 6. Los derechos de los trabajadores de consulta, participación y representación**
- a) Derecho de consulta de los trabajadores
  - b) Los Derechos de participación y representación de los trabajadores.
  - c) Los delegados de prevención.
  - d) El Comité de seguridad y salud.

## WORKLOAD

### PRESENCIAL ACTIVITIES

| Activity            | Hours        |
|---------------------|--------------|
| Theory              | 30,00        |
| Classroom practices | 30,00        |
| <b>Total hours</b>  | <b>60,00</b> |

### NON PRESENCIAL ACTIVITIES

| Activity                              | Hours       |
|---------------------------------------|-------------|
| Attendance at other activities        | 0,00        |
| Individual or group project           | 0,00        |
| Independent study and work            | 0,00        |
| Preparation of lessons                | 0,00        |
| Preparation for assessment activities | 0,00        |
| Resolution of case studies            | 0,00        |
| <b>Total hours</b>                    | <b>0,00</b> |

## TEACHING METHODOLOGY

1. Escucha participativa y crítica.
2. Discusiones de grupo.
3. Tutorías individuales.
4. Utilización de tecnologías informáticas.
5. Presentaciones en público.
6. Lectura y análisis de documentos científico-técnicos.
7. Búsqueda y análisis de documentación.
8. Utilización de instrumentos de medición y evaluación.



9. Trabajo de campo.
10. Redacción de informes.

## EVALUATION

La evaluación consta de dos partes:

1. Evaluación escrita: Exámenes escritos, incluyendo pruebas objetivas o \*semiobjectives, resolución de problemas, pruebas de respuesta breve, ensayo, resolución de casos u otras opciones parecidas. Representa el 70% de la calificación final de la asignatura.
2. Evaluación continúa: Incluye varias acciones. Elaboración de informes de carácter aplicado o práctico sobre los contenidos de la materia. La complementación de actividades programadas al aula virtual y también en cada una de las sesiones de clase. La asistencia obligatoria a las actividades prácticas complementarias fuera del aula (en este caso, la no asistencia supondrá la realización de una prueba escrita de recuperación). La redacción de los informes y trabajos tiene que tener un nivel correspondiente a un posgrado universitario para ser evaluados (ortografía, gramática, semántica. No se aceptarán informes manuscritos. Estas actividades y la calificación que deriva de ellas NO serán recuperables por medio de la realización de otro tipo de pruebas, salvo las actividades complementarias realizadas fuera del aula. Representa el 30% de la calificación final de la asignatura. La asistencia a un mínimo porcentual de clases será valorada como requisito indispensable que forma parte de la evaluación continúa.

Requisitos mínimos:

Nota mínima de corte en la evaluación escrita y en la evaluación continúa para poder sumar la nota de ambas partes. Obtener, al menos, un 5 sobre 10 en la valoración de contenidos teóricos (exámenes escritos) y prácticos (actividades programadas, presenciales, complementarias y asistencia mínima). Si la nota es inferior en alguna de esas partes, no se sumará la nota de los otros sistemas de evaluación quedando reflejada en el acta solo la calificación del examen de contenidos teóricos, o la de la evaluación continúa caso de no presentarse al examen de contenidos teóricos.

## REFERENCES