

**FITXA IDENTIFICATIVA****DADES DE L'ASSIGNATURA**

**Codi:** 46908  
**Nom:** Gestió de la Prevenció  
**Cicle:** Màster Universitari Oficial  
**Crèdits ECTS:** 6  
**Curs acadèmic:** 2025-26

**TITULACIONS**

Titulació	Centre	Curs	Període
2275 - Màster Universitari en Prevenció de Riscos Laborals	Facultat de Ciències Socials	1	Primer quadrimestre

**MATÈRIES**

Titulació	Matèria	Caràcter
2275 - Màster Universitari en Prevenció de Riscos Laborals	Gestió de la prevenció	OBLIGATÒRIA

**COORDINACIÓ**

NAVARRO APARICIO JAVIER

**RESUM**

L'assignatura Gestió de la prevenció, de caràcter obligatori, compta amb 6 crèdits ECTS i forma, juntament amb la de Marc jurídic, tècniques afins i altres actuacions, el bloc corresponent a la matèria de ¿Àmbits específics de la prevenció¿ una de les tècniques preventives sobre les quals se sustenta la base de les diferents modalitats preventives en els llocs de treball. Aquesta assignatura pretén que l'alumne tinga un coneixement complet dels òrgans externs que pogueren influir en la gestió empresarial, les diferents modalitats d'organització interna de la prevenció en l'empresa així com els instruments d'integració tant en les entitats públiques com a privades. També és objecte d'estudi el control de l'eficàcia del sistema preventiu a través de la submissió una Auditoria de prevenció de riscos laborals, així com l'examen de la consulta i participació de treballadors en el context de suport a la gestió preventiva

**CONEIXEMENTS PREVIS****RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ**

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

**ALTRES TIPUS DE REQUISITS**



Es recomana que l'estudiant tinga coneixements previs sobre qüestions elementals de l'assignatura i es documente sobre els aspectes més rellevants a treballar a partir de la bibliografia proposada.

## COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE

-

Buscar i seleccionar informació en bases de dades i documents de caràcter científic i professional, i tenir capacitat per a sintetitzar-la i interpretar-la.

Col·laborar eficaçment amb equips de treball, assumint responsabilitats i funcions de lideratge i contribuint a la millora i al desenvolupament col·lectiu.

Conèixer i aplicar tècniques de comunicació, informació, negociació i resolució de conflictes en les organitzacions.

Conèixer i comprendre els aspectes interrelacionals del binomi medi ambient-salut laboral.

Conèixer i ser capaç d'aplicar les diferents modalitats d'organització preventiva en l'empresa (requisits de constitució, formació requerida...).

Conèixer les mesures de prevenció de l'accident de treball més adequades en els diferents sectors d'activitat, així com els riscos laborals i mesures preventives més significatives.

Conèixer les obligacions genèriques i específiques en prevenció de riscos laborals i ser capaç d'assessorar sobre cadascuna de les obligacions en què es concreta el deure de protecció.

Desenvolupar la capacitat assertiva per a iniciar, dirigir i facilitar la participació en grups, promovent les relacions interpersonals.

Desenvolupar la capacitat d'iniciativa, pensament crític i creativitat.

Planificar, assessorar i prendre decisions amb criteris ètics i legals.

Realitzar cerques en la literatura científica i analitzar i interpretar rigorosament els resultats dels estudis científics duts a terme en l'àmbit de la seguretat i salut en el treball.

Saber analitzar necessitats i demandes dels destinataris de les funcions del tècnic en PRL considerant diferents contextos.

Saber comunicar-se de manera efectiva, tant oralment com per escrit, adaptant-se a les característiques de la situació i de l'audiència.

Saber utilitzar els mètodes de càlcul que requereixen els models de gestió empresarial.

Ser capaç d'actuar amb autonomia en l'aprenentatge, prenent decisions fonamentades en diferents contextos, emetent judicis sobre la base de l'experimentació i l'anàlisi, i transferint el coneixement a noves situacions.



Ser capaç d'analitzar problemes nous amb els coneixements i instruments apresos i raonar de manera rigorosa i sistemàtica.

Ser capaç d'aplicar els coneixements adquirits i la seua capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seua àrea d'estudi.

Ser capaç d'aplicar els fonaments i mètodes de la investigació qualitativa i quantitativa per a l'estudi i l'anàlisi dels elements relacionats amb la prevenció de riscos laborals en tots els seus nivells d'actuació.

Ser capaç de contribuir al disseny, desenvolupament i execució de solucions que donen resposta a demandes socials, tenint en compte com a referent els objectius de desenvolupament sostenible.

Ser capaç de desenvolupar raonament crític i autocrític en l'àmbit de la titulació, considerant aspectes com ara l'ètica professional, els valors morals i les implicacions socials de les diferents activitats realitzades.

Ser capaç de dirigir les actuacions que cal desenvolupar en casos d'emergència i primers auxilis.

Ser capaç de mesurar i obtenir dades rellevants per al diagnòstic organitzacional en matèria de riscos laborals.

Ser capaç de planificar l'acció preventiva i proposar mesures per al control i la reducció dels riscos.

Ser capaç de proposar solucions creatives i innovadores a situacions o problemes complexos, propis de l'àmbit de coneixement, per a donar resposta a les diverses necessitats professionals i socials.

Ser capaç de realitzar activitats d'informació i formació de caràcter general, a tots els nivells, i en les matèries pròpies de la seua àrea d'especialització.

Ser capaç de vigilar el compliment dels programes de control i reducció de riscos i efectuar personalment les activitats de control de les condicions de treball que tinga assignades.

## DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

### 1. Òrgans de control externs. Òrgans institucionals. (I)

- a) El paper de l'administració pública en la prevenció de riscos laborals.
- b) Les administracions públiques competents en matèria laboral.
- c) L'Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el treball.
- d) L'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball
- i) La inspecció de treball i seguretat social.
- f) La Comissió Nacional de Seguretat i Salut en el Treball.

### 2. Òrgans de control externs. Òrgans institucionals (II)

- a) L'Administració Sanitària
- b) L'Administració Industrial
- c) L'Administració Educativa
- d) Altres organismes

### 3. Modalitats organitzatives per a les activitats preventives.

- a) L'assumpció personal per l'empresari de l'activitat preventiva



- b) La designació de treballadors per a l'activitat preventiva
- c) Els serveis de prevenció propis, aliens, mancomunats
- d) Funcions i formació dels components dels Serveis de Prevenció.
- e) El recurs Preventiu.

**4. Gestió interna de la prevenció**

- a) La integració de la prevenció
- b) Els instruments del pla de prevenció
- c) Els plans de prevenció
- d) La gestió preventiva en l'Administració Pública

**5. El control de l'eficàcia del sistema de prevenció**

- a) Les auditories: Concepte.
- b) Àmbit d'aplicació.
- c) Requisits.
- d) Sol·licitud.
- e) Procediment d'autorització.

**6. Els drets dels treballadors de consulta, participació i representació**

- a) Dret de consulta dels treballadors
- b) Els Drets de participació i representació dels treballadors.
- c) Els delegats de prevenció.
- d) El Comitè de seguretat i salut.

**VOLUM DE TREBALL (HORES)**

**ACTIVITATS PRESENCIALS**

Activitat	Hores
Teoria	30,00
Pràctiques a l'aula	30,00
<b>Total hores</b>	<b>60,00</b>

**ACTIVITATS NO PRESENCIALS**

Activitat	Hores
Assistència a altres activitats	0,00
Elaboració de treballs individuals o en grup	0,00
Estudi i treball autònom	0,00
Preparació de classes	0,00
Preparació d'activitats d'avaluació	0,00
Resolució de casos pràctics	0,00
<b>Total hores</b>	<b>0,00</b>

**METODOLOGIA DOCENT**

1. Escolta participativa i crítica.
2. Discussions de grup.
3. Tutories individuals.



4. Utilització de tecnologies informàtiques.
5. Presentacions en públic.
6. Lectura i anàlisi de documents científicotècnics.
  
7. Recerca i anàlisi de documentació.
8. Utilització d'instruments de mesurament i avaluació.
9. Treball de camp.
10. Redacció d'informes.

## AVALUACIÓ

L'avaluació consta de dos parts:

**Avaluació escrita:** Exàmens escrits, incloent proves objectives o semiobjectives, resolució de problemes, proves de resposta breu, assaig, resolució de casos o altres opcions semblants.

Representa el 70% de la qualificació final de l'assignatura.

1. **Avaluació continua:** Inclou diverses accions. Elaboració d'informes de caràcter aplicat o pràctic sobre els continguts de la matèria. La complementació d'activitats programades a l'aula virtual i també en cadascuna de les sessions de classe. L'assistència obligatòria a les activitats pràctiques complementàries fora de l'aula (en este cas, la no assistència suposarà la realització d'una prova escrita de recuperació). La redacció dels informes i treballs ha de tindre un nivell corresponent a un postgrau universitari per a ser avaluats (ortografia, gramàtica, semàntica. No s'acceptaran informes manuscrits. Estes activitats i la qualificació que deriva d'elles NO seran recuperables per mitjà de la realització d'un altre tipus de proves, llevat de les activitats complementàries realitzades fora de l'aula. Representa el 30 % de la qualificació final de l'assignatura. L'assistència a un mínim percentual de classes serà valorada com a requisit indispensable que forma part de l'avaluació continua.

2. **Requisits mínims:**

Nota mínima de tall en l'avaluació escrita i en l'avaluació continua per a poder sumar la nota d'ambdues parts. Obtindre, almenys, un 5 sobre 10 en la valoració de continguts teòrics (exàmens escrits) i pràctics (activitats programades, presencials, complementàries i assistència mínima). Si la nota és inferior en alguna d'eixes parts, no se sumarà la nota dels altres sistemes d'avaluació quedant reflectida en l'acta només la qualificació de l'examen de continguts teòrics, o la de l'avaluació continua cas de no presentarse a l'examen de continguts teòrics.

Segons s'estableix en l'article 13. d) de l'Estatut de l'Estudiant Universitari (RD 1791/2010, de 30 de desembre), els estudiants han d'abstindre d'utilitzar o de cooperar en la utilització de procediments fraudulents en les proves d'avaluació, en els treballs que es realitzen o en els documents oficials de la universitat. El professorat comprovarà amb els mitjans de què disposa la Universitat de València si s'ha produït plagi o còpia total o parcial. En cas de que es detecti, es procedirà a suspendre a l'estudiant en la matèria i a incoar les mesures disciplinàries establides a la normativa vigent.

La qualificació de l'assignatura restarà sotmesa al disposat en el Reglament d'Avaluació i Qualificació de la Universitat de València per a títols de Grau i Màster (ACGUV 108/2017 de 30 de maig de 2017).

[http://www.uv.es/graus/normatives/2017\\_108\\_Reglament\\_avaluacio\\_qualificacio.pdf](http://www.uv.es/graus/normatives/2017_108_Reglament_avaluacio_qualificacio.pdf)

## BIBLIOGRAFIA



### Bàsiques

-

AA.VV. (Coord. Rosat, C. y Rosat, I.) Protocolo sobre prevención de riesgos laborales. Valencia. Tirant Lo Blanch.

AA.VV. (Coord. Alfonso, C. L., Salcedo C. y Rosat I.) Prevención de riesgos laborales: instrumentos de aplicación. Valencia. Tirant Lo Blanch.

Calatayud A, Laborda, R. y Recalde, D. L. Evaluación y control de riesgos laborales. Valencia. Editorial Tirant lo Blanch.

Cortés Díaz, JM. Técnicas de Prevención de Riesgos Laborales. Ed. Tébar Flores.

Espeso Santiago A, y cols. Manual para la formación de técnicos de Prevención de Riesgos Laborales. Parte obligatoria y común del programa formativo de nivel superior. Lex Nova. Valladolid,

Fernández García, R. Manual de Prevención de Riesgos laborales para no iniciados. Ed. Club Universitario. Alicante

Núñez González, C.: La evaluación de los riesgos derivados del trabajo. Valencia, Tirant lo Blanch.

Pizarro, N., Enriquez, A., Sánchez, J.M. y González J.M. Seguridad en el trabajo. Fundación Confemetal. Madrid.

### Complementàries

Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo. Notas Técnicas de Prevención y Guías Técnicas. INSHT, Madrid.

<https://www.insst.es/>

Institut Valencià de Seguretat i Salut. GVA. <http://www.invassat.gva.es/>

OIT. Enciclopedia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales. Madrid.

Boletín electrónico del Instituto de Sindical de Trabajo, Ambiente y Salud. [www.istas.net](http://www.istas.net)

Fundación Estatal para la Prevención de Riesgos Laborales F.S.P.

[www.funprl.es](http://www.funprl.es)

- Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo

<https://www.insst.es/>