

**COURSE DATA****DATA SUBJECT**

**Code:** 46910  
**Name:** Other Actions  
**Cycle:** Master's Degree  
**ECTS Credits:** 3  
**Academic year:** 2025-26

**STUDY (S)**

Degree	Center	Acad. year	Period
2275 - Master's Degree in Occupational Health and Safety	Facultat de Ciències Socials	1	First quarter

**SUBJECT-MATTER**

Degree	Subject-matter	Character
2275 - Master's Degree in Occupational Health and Safety	Otras actuaciones	COMPULSORY

**COORDINATION**

ESTARDID COLOM FEDERICO

**SUMMARY**

En la asignatura se presentan los objetivos y funciones de la comunicación, formación, información y negociación en el proceso preventivo desde una perspectiva psicosocial, y se desarrollan algunas competencias necesarias para desarrollarlas. La actividad preventiva en las empresas exige de los profesionales de la salud laboral cada vez más habilidades sociales para diseñar y establecer procesos y canales de comunicación verticales y horizontales y para ejercer su rol de ¿facilitadores¿ ante empresarios, directivos, mandos intermedios, trabajadores y delegados de prevención. Ese rol implica asumir que los protagonistas fundamentales de la prevención son el empresario (directivos) y los trabajadores y que el profesional de la prevención debe de impulsar y promover los procesos sociales (comunicación y negociación) y aportar los conocimientos técnicos para hacer posible que cada cual asuma su responsabilidad y la prevención pueda integrarse en todo el proceso de gestión de las empresas.

**PREVIOUS KNOWLEDGE****RELATIONSHIP TO OTHER SUBJECTS OF THE SAME DEGREE**

There are no specified enrollment restrictions with other subjects of the curriculum.



## OTHER REQUIREMENTS

## COMPETENCES / LEARNING OUTCOMES

-

Apply communication, information, negotiation and conflict resolution techniques in organisations.

Be able to apply knowledge and problem-solving abilities in new or unfamiliar environments within broader (or multidisciplinary) contexts related to the field of study.

Be able to apply the fundamentals and methods of qualitative and quantitative research to study and analyse elements related to occupational risk prevention at all levels of action.

Be able to plan preventive action and propose measures for the control and reduction of risks.

Conduct general information and training activities at all levels and in the areas of specialisation.

Develop assertive skills to initiate, lead and facilitate participation in groups, promoting interpersonal relationships.

Develop initiative, critical thinking and creativity.

Know and be able to apply the different types of occupational prevention organisation in the company (constitution requirements, training required, etc.).

Know how to communicate effectively, both orally and in writing, adapting to the characteristics of the situation and the audience.

Know the accident risk assessment methods and apply them in practice.

Know the generic and specific obligations in occupational risk prevention and be able to advise on each of the obligations in which the duty of protection is specified.

Search for and select information in scientific and professional databases and documents and have the ability to synthesise and interpret it.

## DESCRIPTION OF CONTENTS

### 1. La formación en prevención de riesgos laborales

- 1.1. Las organizaciones y la formación.
- 1.2. Diagnóstico de la organización para la detección de necesidades.
- 1.3. Plan de formación.
- 1.4. Diseño y programación de las acciones formativas.
- 1.5. Impartición de las acciones formativas.
- 1.6. Tareas del formador.



1.7. Evaluación y seguimiento de la formación.

**2. Técnicas de comunicación en prevención de riesgos laborales**

- 2.1. El proceso de la comunicación.
- 2.2. La comunicación interpersonal en las organizaciones: comunicación verbal y comunicación no verbal.
- 2.3. Redes de comunicación en las organizaciones.
- 2.4. Los flujos de comunicación en las organizaciones.
- 2.5. La comunicación informal: los rumores.
- 2.6. Requisitos de los canales.
- 2.7. Comunicación e información en prevención de riesgos laborales.
- 2.8. Comunicación, información y campañas de prevención de riesgos laborales en la empresa.

**3. Técnicas de negociación.**

- 3.1. El conflicto y la negociación en el marco de la teoría organizacional.
- 3.2. El proceso de conflicto en las organizaciones: delimitación conceptual.
- 3.3. La negociación en las organizaciones: delimitación conceptual y características.
- 3.4. El campo de tensiones y la relación de poder.
- 3.5. Características de las partes enfrentadas: estrategias y tácticas.
- 3.6. El enfoque de solución de problemas como estrategia negociadora.
- 3.7. Resultados y consecuencias de la negociación.
- 3.8. La negociación en salud laboral.

**4. Participación de los trabajadores**

- 4.1 Fundamentos de la participación de los trabajadores en salud laboral.
- 4.2 Formas y mecanismos de participación.
- 4.3 Condiciones para la participación.
- 4.4 Elementos y condiciones que dificultan la participación.
- 4.5. Experiencias de participación.
- 4.6 La negociación en salud laboral en la empresa. Los Comités de Seguridad y Salud.
- 4.7 La salud laboral en la negociación colectiva.
- 4.8 Las instituciones y mecanismos de participación bipartita y tripartita (CCAA, España, Unión Europea).

**5. Técnicas de información**

- 5.1. La información en la prevención de riesgos laborales.
- 5.2. Canales y dispositivos informativos.
- 5.3. Técnicas de información y condiciones de eficacia.
- 5.4. Técnicas cualitativas y cuantitativas
- 5.5. Evaluación de riesgos y percepción de clima preventivo.

**WORKLOAD**

**PRESENCIAL ACTIVITIES**

Activity	Hours
Theory	15,00
Classroom practices	15,00
<b>Total hours</b>	<b>30,00</b>

**NON PRESENCIAL ACTIVITIES**

Activity	Hours
----------	-------



Attendance at other activities	0,00
Individual or group project	0,00
Independent study and work	0,00
Preparation of lessons	0,00
Preparation for assessment activities	0,00
Resolution of case studies	0,00
<b>Total hours</b>	<b>0,00</b>

## TEACHING METHODOLOGY

1. Escucha participativa y crítica.
2. Discusiones de grupo.
3. Tutorías individuales.
4. Utilización de tecnologías informáticas.
5. Presentaciones en público.
6. Dinámicas de grupos y juegos de roles.
7. Lectura y análisis de documentos científico-técnicos.
8. Búsqueda y análisis de documentación.
9. Redacción de informes.

## EVALUATION

Exámenes escritos, incluyendo pruebas objetivas o semiobjetivas, resolución de problemas, pruebas de respuesta breve, ensayo, resolución de casos u otras opciones similares. Representa un 70% de la calificación final de la asignatura.

Elaboración de informes de carácter aplicado o práctico sobre los contenidos de la materia. Representa el 30% de la calificación final de la asignatura. La redacción de los informes y trabajos debe tener un nivel correspondiente a un postgrado universitario para ser evaluados (ortografía, gramática, semántica ...). No se aceptarán informes manuscritos.

La asistencia a un mínimo porcentual de clases será valorada como requisito indispensable para ser evaluado en las actividades vinculadas a esas clases, pues se realizarán actividades que ajustan a la condición de evaluación continua. Estas actividades y la calificación que derive de ellas NO serán recuperables mediante la realización de otro tipo de pruebas

Requisitos mínimos:

Nota mínima de corte en la evaluación teórica y práctica para poder sumar la nota de ambas partes. Obtener, al menos, un 5 sobre 10 en la valoración de contenidos teóricos (exámenes escritos) y prácticos (elaboración de informes). Si la nota es inferior en alguna de esas partes, no se sumará la nota de los otros sistemas de evaluación quedando reflejada en el acta solo la calificación del examen de contenidos teóricos, o la del informe de prácticas caso de no presentarse al examen de contenidos teóricos.

Según se establece en Artículo 13. d) del *¿Estatut de l'Estudiant Universitari¿* (RD 1791/2010, de 30 de diciembre), los estudiantes deben abstenerse de utilizar o de cooperar en la utilización de procedimientos fraudulentos en las pruebas de evaluación, en los trabajos que se realicen o en los documentos oficiales de la universidad. El profesorado comprobará con los medios de que dispone la



Universitat de València si se ha producido plagio o copia total o parcial. En caso de que se detecte se procederá a suspender al estudiante en la materia y a incoar las medidas disciplinarias establecidas en la normativa vigente.

La calificación de la asignatura quedará sometida a lo dispuesto en el Reglament d'Avaluació i Qualificació de la Universitat de València per a títols de Grau i Màster (ACGUV 108/2017 de 30 de mayo de 2017). [http://www.uv.es/graus/normatives/2017\\_108\\_Reglament\\_avaluacio\\_qualificacio.pdf](http://www.uv.es/graus/normatives/2017_108_Reglament_avaluacio_qualificacio.pdf)

## REFERENCES