

REGISTRE GENERAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Procediment per a sol·licitar cita prèvia per a l'obtenció del certificat electrònic

1. Ha de sol·licitar la seua cita prèvia a través del següent enllaç:

<https://outlook.office365.com/owa/calendar/ACCV@UNIVERSITATDEVALENCIA.onmicrosoft.com/bookings/>

2. Pot sol·licitar la seua cita seleccionant en el calendari el dia i a continuació trie l'hora.

3. Afija el seu nom i correu electrònic, així com no oblide marcar la casella per a acceptar termes i condicions, així com les directives de privacitat. I només queda reservar.

4. Rebrà un missatge de confirmació de la cita per correu electrònic de la cita sol·licitada; és important que guarde aquest enllaç per a poder modificar o cancel·lar la reserva.

5. Si no pot acudir a la cita sol·licitada, per favor, accedisca al mateix enllaç i procedisca a cancel·lar-la.

6. Durant la seua visita ha de seguir les següents instruccions:

- Haurà de personar-se el dia i a l'hora indicada en el Registre General, que es troba en el nivell 1 de l'edifici de Rectorat.
- Li preguem la màxima puntualitat, per a evitar l'acumulació de persones, així com acudir vosté només a la cita.
- Perquè el/la funcionària corresponent pugua comprovar la seua identitat, li mostrarà el DNI, passaport o permís de conduir, deixant-ho damunt de la taula assignada.
- Comprovada la seua identitat, el/la funcionària expedirà els documents oficials corresponents que li entregará per a la seua signatura.
- El/la funcionària li entregará un exemplar que vosté haurà de conservar. Les instruccions per a la descàrrega del certificat digital en el seu ordinador les trobarà en la mateixa pàgina web del Registre General, on ha realitzat la reserva.
- És fonamental que vinga amb màscara; li recomanem l'ús de guants així com acudir amb bolígraf per a signar els documents que li entregará el/la funcionària.
- S'ha de respectar la distància de seguretat (2 m).
- Se li atindrà en la taula habilitada; no es pot accedir a l'interior de l'oficina.
- Si a més a més desitja presentar documentació, haurà de sol·licitar cita.

<https://outlook.office365.com/owa/calendar/CitapreviaRegistreGeneral@uv.es/bookings/>