

**INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA SOBRE MESURES EN L'ÀMBIT DEL PAS I DEL PERSONAL DE SUPORT A LA INVESTIGACIÓ, COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EVOLUCIÓ DE LA SITUACIÓ SANITÀRIA
(Referència IUUV 7/2021)**

Una vegada finalitzat l'estat d'alarma declarat pel [Reial Decret 926/2020](#) i en atenció a l'evolució de la situació sanitària i particularment als indicadors d'incidència acumulada de la pandèmia, la Gerència de la Universitat dicta la següent instrucció amb la finalitat d'un retorn progressiu a les modalitats ordinàries de prestació dels serveis.

1. Normes Generals.

1.1 A partir del pròxim dilluns 10 de maig de 2021, la totalitat del personal al que s'adreça aquesta instrucció tornarà a la modalitat de treball presencial, amb les següents excepcions:

- a) Llocs de treball en els quals no es puga mantindre una distància interpersonal d'almenys 1,5 metres.
- b) Espais de treball en els que el SPMA haja dictaminat específicament la necessitat de reduir el seu aforament per les seues característiques.
- c) Persones especialment sensibles al risc derivat de la malaltia COVID-19, per a les quals l'informe del SPMA hajà dictaminat que hauran de desenvolupar el seu treball a distància.

En els supòsits dels apartats a) i b), els responsables administratius establiran els torns necessaris per al manteniment de la distància interpersonal o les recomanacions dels informes del SPMA.

Les jornades de treball a distància seran oportunament registrades en l'aplicació GDH pels responsables administratius.

1.2 No obstant allò que estableix el punt anterior, amb caràcter general per a tot el personal, durant el mes de maig de 2021, **s'elimina la presència obligatòria de la vesprada** (o del matí, en el cas del personal en torn de vesprada) corresponent a la dedicació exclusiva, amb la finalitat que el personal no haja d'acudir a serveis de restauració o esmorze en les dependències de la Universitat.

Aquesta mesura no serà aplicable al personal que fa aquesta jornada de dedicació exclusiva els dissabtes.

1.3 Amb excepció de les persones incloses a l'apartat 1.1 c), el treball en el mes d'agost serà presencial, en atenció al nombre reduït de treballadors i treballadores, ja que la majoria del personal gaudeix de les vacances anuals.

2. Disposicions sobre la modalitat de treball presencial.

S'amplia en una hora la part flexible de l'horari troncal, tant en l'hora d'entrada com en la d'eixida, per a evitar les hores punta en els desplaçaments als centres de treball, llevat que per la naturalesa de les funcions a exercir, això no siga possible (obertura o posada en marxa

d'instal·lacions, horaris d'atenció, etc.).

Es recomana que en la pausa de 30 minuts durant la jornada diària de treball es respecten escrupolosament les mesures sobre limitacions en reunions de caràcter social com a nombre de persones, distància interpersonal, ús de la mascareta i, a més, es prioritze la seua realització en espais oberts o ben ventilats.

En l'aplicació GDH, durant el període de vigència d'aquesta instrucció no es computaran saldos horaris.

3. Disposicions sobre la modalitat de treball no presencial.

S'entén per modalitat no presencial de treball no sols aquella que es puga realitzar per mitjans telemàtics, sinó també el despatx ordinari d'assumptes des del domicili particular.

Aquesta modalitat només procedirà en els supòsits expressament contemplats en les lletres a), b) i c) del punt 1.1 d'aquesta instrucció i, durant el mes de maig, a la jornada de vesprada (o matí per al personal en torn de vesprada) corresponent a la dedicació exclusiva, a la que fa referència el punt 1.2.

És necessària una organització del temps flexible per a les treballadores i els treballadors perquè puguem conciliar el seu acompliment laboral amb les necessitats de conciliació personal i familiar. Aquesta regla general no serà aplicable en aquelles jornades en les quals es tinguen atribuïdes funcions d'atenció al públic en línia, durant l'horari d'atenció establert. També s'haurà d'assistir a les reunions de treball que se celebren per videoconferència i que es convoquen dins de la jornada ordinària.

No obstant això la regla anterior, les comunicacions o ordres de servei adreçades al personal s'enviaran preferentment dins del seu horari troncal per a assegurar el dret a la desconnexió digital. En cas que s'emeten fora d'aqueix horari, excepte en casos excepcionals d'urgència, seran atesos dins de la jornada laboral següent.

4. Situacions especials de conciliació.

A les persones que convisquen i tinguen al seu càrrec menors de catorze anys o persones dependents, quan no facen treball a distància, se'ls permetrà una flexibilització de la jornada laboral sense subjecció als límits horaris establerts en la normativa, quan tinguen necessitats especials de conciliació.

Les persones reconegudes per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives com a cuidadores no professionals de persones dependents i vulnerables, gaudiran d'una flexibilitat en la jornada laboral sense subjecció als límits horaris establerts en la normativa.

5. Atenció al públic.

L'atenció al públic es realitzarà de forma presencial quan siga imprescindible la presència física de les persones usuàries del servei, o també podrà fer-se telefònica i telemàtica. En el cas d'atenció presencial s'habilitarà, sempre que siga possible, un sistema de cita prèvia.

En l'atenció presencial, s'arbitraran les mesures per a limitar la concentració de persones en les zones d'espera, així com mesures de seguretat i higiene, amb indicació de distàncies mínimes segons les recomanacions de les autoritats sanitàries i del Servei de Prevenció i Medi Ambient (SPMA).

6. Reunions.

Amb caràcter general, es fomentarà l'ús de la videoconferència o altres mitjans de caràcter telemàtic per a la realització de reunions de treball sempre que siga possible. Quan se celebren de forma presencial, es limitarà el nombre d'assistents i s'efectuaran en sales amb un aforament que permeta una distància mínima d'almenys un metre i mig entre assistents.

7. Altres disposicions.

7.1 La Gerència podrà dictar altres normes per a l'organització d'unitats específiques en atenció a les seues característiques especials o al manteniment o cancel·lació d'activitats.

7.2 Queden sense efecte les autoritzacions per a l'acompliment d'hores extraordinàries en horari de vesprada. Excepte situacions excepcionals degudament justificades, només s'autoritza la realització de treballs extraordinaris fora de la jornada habitual durant els caps de setmana per a l'obertura d'edificis i instal·lacions i l'atenció dels serveis essencials.

8. Vigència

Aquesta instrucció entrarà en vigor el proper dia 10 de maig de 2021 i la seua vigència es prolongarà previsiblement fins al 15 de setembre de 2021. En tot cas, es podrà revisar o modificar com a conseqüència de l'evolució de la situació epidemiològica.

València, en la data de la signatura

El gerent