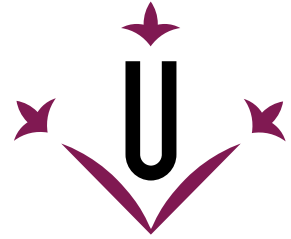


# Butlletí Oficial



**Universitat de Lleida**

Número 176

Abril 2016

Acord núm. 116/2016 del Consell de Govern de 27 d'abril de 2016, pel qual s'aprova el II Pla d'Igualtat entre Dones i Homes de la Universitat de Lleida. 2016-2019.

30 de abril 2016

## ASIGNATURAS A CURSAR PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO

BIOLOGIA Y GENÉTICA	9	ANÁLISIS DE ALIMENTOS 1	6
NUTRIGENÓMICA	6	ANÁLISIS DE ALIMENTOS 2	6
PRÁCTICUM	30	PRACTICAS	
TRABAJO DE FIN DE GRADO	6	INVESTIGACIÓN APLICADA A LA NUTRICIÓN	6
CERTIFICADO DE B1 - INGLÉS			

- **Acord núm. 116/2016 del Consell de Govern de 27 d'abril de 2016, pel qual s'aprova el II Pla d'Igualtat entre Dones i Homes de la Universitat de Lleida. 2016-2019.**

## LÍNIA ESTRATÈGICA A: COMPROMÍS INSTITUCIONAL I ORGANITZATIU AMB LA IGUALTAT

## A.1. VETLLAR PER L'APLICACIÓ DEL PRINCIPÍ D'IGUALTAT

**A.1.1. Garantir l'aplicació, el seguiment i la continuïtat de les polítiques de gènere a la UdL a través del Pla d'Igualtat.**

A.1.1.1. Establir mecanismes per a l'avaluació i el seguiment del Pla d'Igualtat a través del treball periòdic de la Comissió de Seguiment del Pla d'Igualtat i la realització i presentació d'un informe periòdic al Claustre.

**Unitats responsables:** Vicerektorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera) i Comissió de Seguiment del Pla d'Igualtat.

A.1.1.2. Dissenyar estratègies comunicatives per a la divulgació del Pla d'Igualtat entre la comunitat universitària.

**Unitats responsables:** Vicerektorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera) i Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals (Oficina de Premsa).

A.1.1.3. Implantar progressivament la realització d'informes d'impacte de gènere en les disposicions de caràcter general pròpies de la Universitat.

**Unitats responsables:** Consell de Direcció i Vicerektorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera).

A.1.1.4. Incloure en els temaris de les proves d'accés de personal de la UdL el principi d'igualtat entre dones i homes.

**Unitats responsables:** Gerència (Servei de Personal).

**A.1.2. Promoure la presència equitativa de dones i homes en tots els nivells, categories, unitats i àmbits de decisió i representació de la UdL.**

A.1.2.1. Elaborar una normativa reguladora per afavorir la presència equilibrada de dones i homes als òrgans de govern i de representació de la UdL, a les comissions universitàries amb capacitat decisòria i als tribunals i comissions de selecció.

**Unitats responsables:** Secretaria General (Assessoria Jurídica) i Vicerektorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera).

A.1.2.2. Identificar els obstacles per a la participació de les dones en llocs de presa de decisions i en els càrrecs de responsabilitat, per al disseny i la implementació de mesures adreçades a superar-los.

**Unitats responsables:** Vicerektorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera).

A.1.2.3. Establir estratègies formatives per garantir la presència de dones i homes de manera equilibrada en els càrrecs de gestió.

**Unitats responsables:** Consell de Direcció, centres i Vicerektorat de Personal Acadèmic.

A.1.2.4. Continuar i ampliar la jornada de presentació dels estudis universitaris sense estereotips de gènere "Per què no puc fer-ho?", per tal d'equilibrar el nombre d'alumnes en les titulacions en què un dels dos sexes hi és menys representat i superar estereotips de gènere.

**Unitats responsables:** Vicerektorat d'Estudiants (Servei d'Informació i Atenció Universitària) i Vicerektorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera).

A.1.2.5. Estudiar, en col·laboració amb centres de secundària, les causes de la baixa representativitat de noies i nois en determinades titulacions per a l'adequació de les campanyes de captació de l'estudiantat.

**Unitats responsables:** Vicerektorat d'Estudiants (Institut de Ciències de l'Educació) i Vicerektorat d'Activitats Culturals i Projectió Universitària (Centre Dolors Piera).

A.1.2.6. Promoure que els equips de recerca desenvolupin la seua carrera professional fomentant una presència equilibrada de dones i homes en tots els seus àmbits, sempre que sigui possible.

**Unitats responsables:** Vicerektorat de Recerca.

A.1.2.7. Fomentar la presència de les dones acadèmiques com a veus expertes i de les representants del govern de la UdL als mitjans de comunicació.

**Unitats responsables:** Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals

A.1.2.8. Incrementar el nombre de doctores honoris causa i de figures femenines rellevants en actes institucionals, com ara les lliçons inaugurals dels cursos acadèmics, jornades o congressos que s'organitzin per part de la UdL.

**Unitats responsables:** Consell de Direcció, centres i departaments.

### **A.1.3. Recollir les dades estadístiques desagregades per sexe.**

A.1.3.1. Comunicar a les diferents unitats l'obligatorietat del recull i presentació de la informació diferenciada per sexe.

**Unitats responsables:** Consell de Direcció.

A.1.3.2. Presentar totes les dades desagregades per sexe en qualsevol informe, memòria, document informatiu, comunicats, notícies o similars quan es faci referència al personal o a l'estudiantat de la UdL.

**Unitats responsables:** Consell de Direcció i Oficina de Premsa.

A.1.3.3. Adequar tots els programaris que no incorporin la variable sexe perquè la informació continguda pugui ser presentada desglossada per sexes.

**Unitats responsables:** Vicerektorat de Campus (Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicació).

A.1.3.4. Presentar les dades de l'apartat web "La UdL en xifres" desagregades per sexe.

**Unitats responsables:** Vicerektorat de Planificació, Innovació i Empresa (Oficina de Qualitat) i centres.

A.1.3.5. Donar accés al Centre Dolors Piera al Data Ware House o a altres bases de dades per a la consulta de les dades que facilitin l'elaboració dels informes de gènere, la detecció de les possibles desigualtats, el seguiment de les accions portades a terme per a la consecució de la igualtat real entre homes i dones i la seua avaluació.

**Unitats responsables:** Vicerektorat de Planificació, Innovació i Empresa (Oficina de Qualitat).

### **A.1.4. Analitzar la situació de dones i homes a la UdL.**

A.1.4.1. Fer un estudi sobre les condicions i perfils del PAS que relacioni la titulació, la qualificació i els càrrecs de comandament.

**Unitats responsables:** Gerència, Vicerektorat d'Activitats Culturals i Projectió Universitària (Centre Dolors Piera), Junta de Personal i Comitè d'Empresa.

A.1.4.2. Realitzar un estudi sobre la trajectòria del PDI, la responsabilitat docent i la producció científica des d'una perspectiva de gènere.

**Unitats responsables:** Vicerektorat de Personal Acadèmic i Vicerektorat d'Activitats Culturals i Projectió Universitària (Centre Dolors Piera).

A.1.4.3. Donar a conèixer les dades i els estudis que facin referència a la situació de les dones i els homes a la UdL i afavorir el debat de la igualtat de gènere.

**Unitats responsables:** Consell de Direcció i Vicerektorat d'Activitats Culturals i Projectió Universitària (Centre Dolors Piera), centres, departaments i unitats.

## A.2. VISIBILITZAR EL COMPROMÍS AMB LA IGUALTAT

### A.2.1. Comunicar les polítiques de gènere i d'igualtat d'oportunitats que la UdL duu a terme.

A.2.1.1. Difondre les actuacions en matèria d'igualtat de gènere en els diferents canals comunicatius (pàgina web, xarxes socials, Campus Virtual...) que facilitin el coneixement qualitatiu i la participació de la comunitat universitària, i els materials gràfics que se'n derivin (materials divulgatius, enregistraments i fotografies).

**Unitats responsables:** Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera) i Gabinet de Rectorat.

A.2.1.2. Informar anualment de les fites assolides en matèria d'igualtat al Consell de Govern, a la comunitat universitària i als mitjans de comunicació.

**Unitats responsables:** Consell de Direcció, Gabinet de Rectorat i Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals (Oficina de Premsa).

A.2.1.3. Lliurar, a les persones que s'incorporen a la UdL per primera vegada, PDI i PAS, les informacions i els documents relatius a les polítiques d'igualtat de gènere, com són el Pla d'igualtat i el Reglament d'actuació en cas de violència de gènere a la UdL.

**Unitats responsables:** Gerència i Vicerectorat de Personal Acadèmic (Servei de Personal).

A.2.1.4. Facilitar, en el moment de la matrícula, i en les sessions d'acollida a l'estudiantat de nou ingrés i a l'estudiantat de mobilitat, el material divulgatiu que dóna a conèixer les polítiques de gènere de la UdL (Pla d'igualtat i el Reglament d'actuació en cas de violència de gènere a la UdL) i el servei d'igualtat d'oportunitats i promoció de les dones, el Centre Dolors Piera.

**Unitats responsables:** centres.

A.2.1.5. Difondre les actuacions realitzades i previstes del Pla d'igualtat a l'acadèmia, en el marc de les trobades d'unitats i oficines d'igualtat, congressos, seminaris, etc.

**Unitats responsables:** Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera).

A.2.1.6. Fer visibles en els pressupostos universitaris els recursos destinats a les polítiques de gènere.

**Unitats responsables:** Gerència.

A.2.1.7. Visibilitzar el Centre Dolors Piera en els diferents perfils d'accés al web de la UdL, així com en les pàgines d'altres unitats i serveis amb què estigui relacionat.

**Unitats responsables:** Consell de Direcció.

### A.2.2. Garantir una comunicació, interna i externa, inclusiva i igualitària.

A.2.2.1. Assessorar la Comissió de Política Lingüística de la UdL en matèria de llenguatge inclusiu.

**Unitats responsables:** Vicerectorat d'Estudiants (Institut de Llengües).

A.2.2.2. Establir treballs conjunts amb l'Institut de Llengües per a la revisió dels textos institucionals més rellevants pel que fa a l'ús no sexista i androcèntric del llenguatge.

**Unitats responsables:** Vicerectorat d'Estudiants (Institut de Llengües).

A.2.2.3. Incorporar en les aplicacions (DPA, recursos humans, etc.), així com en les RLT (denominacions de llocs de treball) els noms de càrrecs de manera inclusiva.

**Unitats responsables:** Vicerectorat de Personal Acadèmic i Gerència.

A.2.2.4. Facilitar eines i recursos ja existents per a l'ús no sexista ni androcèntric del llenguatge i de les imatges (a la comunitat universitària, a la ciutadania i als mitjans de comunicació).

**Unitats responsables:** Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera).

A.2.2.5. Oferir cursos sobre la utilització del llenguatge i de la comunicació no sexistes adreçats al PAS, al professorat i a l'estudiantat.

**Unitats responsables:** Gerència (Servei de Personal), Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera) i Vicerectorat d'Estudiants.

A.2.2.6. Establir mecanismes per a la revisió dels continguts del web des del punt de vista del llenguatge inclusiu i fer-ne el seguiment.

**Unitats responsables:** Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera) i Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals.

### **A.2.3. Participar àmpliament, com a comunitat universitària, en les activitats en matèria d'igualtat i promoció de les dones.**

A.2.3.1. Commemorar les dates assenyalades per a la lluita pels drets de les dones i la igualtat de gènere, amb actes propis a la UdL amb presència, implicació i participació de l'equip de govern en les activitats programades amb aquesta finalitat, en què s'impulsarà la participació dels diferents col·lectius universitaris, estudiantat, PDI i PAS.

**Unitats responsables:** Consell de Direcció, Comitè d'Empresa, Junta de Personal, Consell de l'Estudiantat i Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera).

A.2.3.2. Establir sinergies amb altres entitats i institucions que treballen en matèria d'igualtat de gènere en el marc del Campus Iberus, la Xarxa Vives, la Xarxa d'Unitats i Oficines d'Igualtat de les universitats espanyoles, l'Institut de la Mujer, l'Institut Català de les Dones, l'Ajuntament de Lleida, etc.

**Unitats responsables:** Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera).

A.2.3.3. Contribuir en les accions i projectes coordinats en l'àmbit educatiu (tant llars d'infants com escoles i instituts) per al disseny d'un pla d'acció marc en el procés educatiu.

**Unitats responsables:** Vicerectorat d'Estudiants (Institut de Ciències de l'Educació) i Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera).

## **A.3. POTENCIAR ELS SERVEIS D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS I PROMOCIÓ DE LES DONES DE LA UDL**

### **A.3.1. Promoure l'assessorament en temes de gènere del Centre Dolors Piera.**

A.3.1.1. Assessorar en projectes de recerca per a la incorporació de la perspectiva de gènere, en el marc de l'Horizon 2020, la gestió i la docència i altres programes similars.

**Unitats responsables:** Vicerectorat de Recerca i Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera).

A.3.1.2. Incorporar la perspectiva de gènere en el disseny de polítiques generals i normatives de la UdL amb la participació de l'equip tècnic del Centre Dolors Piera.

**Unitats responsables:** Consell de Direcció i Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera).

### **A.3.2. Dissenyar estratègies comunicatives per a la projecció interna i externa del Centre Dolors Piera i dels serveis que presta.**

A.3.2.1. Elaborar materials divulgatius de les activitats i dels serveis adreçats a la comunitat universitària i a altres col·lectius usuaris potencials dels serveis del Centre Dolors Piera (centres d'educació secundària, entitats i institucions, empreses...).

**Unitats responsables:** Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera) i Gabinet de Rectorat.

A.3.2.2. Difondre, amb la col·laboració de l'Oficina de Premsa, les activitats del Centre Dolors Piera als mitjans de comunicació.

**Unitats responsables:** Oficina de Premsa i Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera).

### **A.3.3. Promoure la consulta i l'accés al Centre d'Estudis i Documentació de les Dones al públic universitari i l'alumnat de secundària.**

A.3.3.1. Participar en la celebració del 23 d'abril, Dia Internacional del Llibre, amb el fons bibliogràfic del CEDD.

**Unitats responsables:** Vicerectorat de Campus (Servei de Biblioteca).

A.3.3.2. Incloure, en les activitats de la Biblioteca de la UdL destinades a donar a conèixer el fons de la UdL, el catàleg del CEDD.

**Unitats responsables:** Vicerectorat de Campus (Servei de Biblioteca).

A.3.3.3. Adherir el CEDD a la Xarxa de Centres de Documentació i Biblioteques de Dones.

**Unitats responsables:** Vicerectorat de Campus (Servei de Biblioteca) i Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera).

A.3.3.4. Potenciar l'ús del CEDD entre el professorat com a recurs per a la docència i la recerca i entre l'estudiantat per a la realització de treballs de fi de grau (TFG), de treballs de fi de màster (TFM) o de tesis doctorals en matèria de gènere o altres tipus de treballs que vulguin incorporar aquesta perspectiva.

**Unitats responsables:** Vicerectorat de Personal Acadèmic, Vicerectorat de Docència, Vicerectorat d'Estudiants, Vicerectorat de Recerca (Escola de Doctorat) i Vicerectorat de Campus (Servei de Biblioteca).

## **LÍNIA ESTRATÈGICA B: FOMENT D'UNA CULTURA D'IGUALTAT I DE LA PERSPECTIVA DE GÈNERE EN L'ACTIVITAT UNIVERSITÀRIA (DOCÈNCIA, RECERCA I GESTIÓ)**

### **B.1. AFAVORIR UN ESTAT D'OPINIÓ POSITIU CAP A LA CULTURA DE LA IGUALTAT I NO-DISCRIMINACIÓ DE GÈNERE**

#### **B.1.1. Conèixer el grau de sensibilitat de la comunitat universitària en matèria d'igualtat i no-discriminació.**

B.1.1.1. Fer estudis sobre la percepció de la igualtat de gènere a la UdL.

**Unitats responsables:** Vicerectorat de Planificació, Innovació i Empresa (Oficina de Qualitat) i Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera).

B.1.1.2. Analitzar la informació derivada de les avaluacions de les activitats del Centre Dolors Piera pel que fa a copsar els interessos, les necessitats i les motivacions de qui hi participa.

**Unitats responsables:** Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera).

#### **B.1.2. Facilitar estudis, eines i altres recursos positius per a la cultura de la igualtat.**

B.1.2.1. Difondre entre el professorat les convocatòries d'ajuts i premis existents en matèria d'igualtat de gènere perquè incentivin la realització de TFG, TFM o tesis doctorals.

**Unitats responsables:** Vicerectorat de Recerca, Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera) i Vicerectorat de Docència.

B.1.2.2. Difondre els resultats de les recerques realitzades a la UdL, així com en altres universitats i institucions, que incorporin la perspectiva de gènere.

**Unitats responsables:** Vicerectorat de Recerca, Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera) i Gabinet de Rectorat.

#### **B.1.3. Reconèixer l'activitat universitària implicada en la igualtat i valorar les activitats que es realitzen en matèria de gènere.**

B.1.3.1. Visibilitzar i reconèixer els sabers, compromisos i aportacions de les dones de la comunitat universitària per llur trajectòria i activitat desenvolupada.

**Unitats responsables:** Consell de Direcció i Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera).

B.1.3.2. Crear una convocatòria de premis per a les tesis, TFG o TFM que incloguin la perspectiva de gènere.

**Unitats responsables:** Vicerectorat de Docència i centres.

### **B.2. PROMOURE CANVIS EN LA CULTURA I GESTIÓ DE L'ORGANITZACIÓ DES D'UNA PERSPECTIVA DE GÈNERE**

#### **B.2.1. Desenvolupar un programa d'accions formatives en matèria d'igualtat de gènere i no-discriminació adreçat a professorat, PAS i alumnat (incorporant els col·lectius LGBTI en els continguts de les activitats).**

B.2.1.1. Oferir formació en matèria d'igualtat adreçada al PAS i al PDI de la UdL.

**Unitats responsables:** Gerència (Servei de Personal) i Vicerectorat de Professorat.

B.2.1.2. Incloure, en l'oferta de matèria transversal, assignatures de gènere.

**Unitats responsables:** Vicerectorat de Docència.

B.2.1.3. Mantenir els cursos per al becariat de col·laboració en igualtat d'oportunitats i no-discriminació.

**Unitats responsables:** Vicerectorat d'Estudiants (Servei d'Informació i Atenció Universitària).

B.2.1.4. Oferir formació en igualtat de gènere en el marc de l'ICE adreçada a professorat no universitari.

**Unitats responsables:** Vicerectorat d'Estudiants (Institut de Ciències de l'Educació).

B.2.1.5. Incloure una assignatura obligatòria sobre gènere en el curs d'Especialista en Docència Universitària.

**Unitats responsables:** Vicerectorat de Personal Acadèmic (Unitat de Formació del professorat Universitari).

B.2.1.6. Oferir formació metodològica per incloure la perspectiva de gènere en l'elaboració dels TFG, TFM i tesis doctorals.

**Unitats responsables:** Vicerectorat de Recerca i Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera).

### **B.2.2. Introduir continguts de gènere, així com matèries específiques, en els plans d'estudis dels graus, pràctiques, estudis de màster i programes de doctorat.**

B.2.2.1. Promoure la incorporació de continguts de gènere en els graus que s'imparteixen a la UdL.

**Unitats responsables:** Vicerectorat de Docència, Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera) i centres.

B.2.2.2. Promoure la creació de mínors i màsters en gènere a la UdL i els estudis feministes i del gènere a l'Escola de Doctorat de la UdL.

**Unitats responsables:** Vicerectorat de Recerca (Escola de Doctorat), Vicerectorat de Docència i centres.

B.2.2.3. Dissenyar un programa que inclogui activitats a la carta al professorat de la UdL per a la introducció de la igualtat de gènere en les diverses titulacions, com ara tallers, mòduls d'assignatures, treballs d'assignatura i pràctiques, així com una borsa de continguts, activitats i recursos per a la docència (mòduls d'aula, conferències, TFG i pràctiques) per a totes les facultats de la UdL.

**Unitats responsables:** Vicerectorat de Personal Acadèmic, Vicerectorat de Recerca i Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera).

B.2.2.4. Tutoritzar pràctiques al Centre Dolors Piera.

**Unitats responsables:** Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera).

B.2.2.5. Oferir la cotutoria i l'assessorament del Centre Dolors Piera per a la recerca i la docència, especialment per a la realització de TFG, TFM i tesis doctorals en matèria d'igualtat de gènere i no-discriminació.

**Unitats responsables:** Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera).

### **B.2.3. Donar eines per introduir la perspectiva de gènere en la docència, en la recerca i en la gestió.**

B.2.3.1. Dissenyar i oferir formació que explícitament inclogui eines per introduir la perspectiva de gènere en l'activitat ordinària del PAS i del PDI.

**Unitats responsables:** Gerència (Servei de Personal), Vicerectorat de Personal Acadèmic, Comitè d'Empresa i Junta de Personal.

B.2.3.2. Elaborar materials divulgatius per a la introducció de la perspectiva de gènere en la investigació, la docència i la gestió, per facilitar la introducció de la transversalitat de gènere en les diferents activitats i processos propis de la UdL.

**Unitats responsables:** Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera).

B.2.3.3. Crear una borsa de professorat interessat a tutoritzar TFG i TFM en matèria de gènere i que estableixi línies de treball i d'investigació per a l'elaboració dels treballs amb la col·laboració del professorat i del personal investigador.

**Unitats responsables:** Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera), centres i departaments.

**B.2.4. Revisar la política universitària per a la incorporació de la transversalitat de gènere en la docència i la recerca.**

B.2.4.1. Incorporar la valoració dels estudis de gènere o en matèria d'igualtat d'oportunitats en totes les anàlisis de qualitat de la docència a la UdL de cara a aconseguir l'excel·lència universitària.

**Unitats responsables:** Vicerectorat de Planificació, Innovació i Empresa (Oficina de Qualitat).

B.2.4.2. Preveure, en el manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat, dins dels indicadors avaluable, l'aplicació de la perspectiva de gènere en la planificació, disseny o impartició de les assignatures.

**Unitats responsables:** Vicerectorat de Planificació, Innovació i Empresa (Oficina de Qualitat).

B.2.4.3. Incloure la perspectiva de gènere i un ítem avaluable que sigui el gènere en les convocatòries d'ajuts de la UdL, sempre que sigui possible.

**Unitats responsables:** Vicerectorat de Docència.

B.2.4.4. Revisar els plans d'estudis de les diferents titulacions oficials (graus i màsters) pel que fa a la introducció de coneixements referits a les necessitats de les dones i a les seues aportacions als sabers científics, així com aspectes que incideixin de manera diferenciada en les vides de les dones i dels homes.

**Unitats responsables:** Vicerectorat de Docència.

**B.2.5. Aplicar la perspectiva de gènere a l'estratègia de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut.**

B.2.5.1. Incorporar al Pla de Prevenció de Riscos Laborals de la UdL el conjunt de mesures de prevenció i de vigilància de la salut amb perspectiva de gènere proposades en l'informe "La vigilància de la salut laboral i la desigualtat de gènere a la UdL: diagnòstic i propostes".

**Unitats responsables:** Vicerectorat de Campus (Servei de Prevenció de Riscos Laborals), Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera), Comitè d'Empresa i Junta de Personal.

B.2.5.2. Difondre les diferències entre la salut laboral de les dones i dels homes mitjançant l'informe de resultats, diferenciat per sexe, de l'avaluació de riscos psicosocials i dels informes epidemiològics anuals elaborats a partir dels resultats dels reconeixements mèdics del Servei de Vigilància de la Salut de la UdL.

**Unitats responsables:** Vicerectorat de Campus (Comitè de Seguretat i Salut i Servei de Prevenció de Riscos Laborals).

B.2.5.3. Formar l'equip mèdic del Servei de Vigilància de la Salut des d'una perspectiva en gènere.

**Unitats responsables:** Vicerectorat de Campus (Servei de Prevenció de Riscos Laborals).

B.2.5.4. Realitzar un curs de formació encarat a donar eines sobre la manera en què es pot incorporar la perspectiva de gènere a l'estratègia de prevenció de riscos laborals, adreçat al personal que treballa en aquest servei.

**Unitats responsables:** Gerència.

**B.2.6. Incorporar la perspectiva de gènere en les actuacions de l'Oficina de Desenvolupament i Cooperació (ODEC).**

B.2.6.1. Organitzar, almenys, una activitat a l'any en matèria de sensibilització sobre gènere i desenvolupament.

**Unitats responsables:** Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació (Oficina de Desenvolupament i Cooperació).

B.2.6.2. Incloure el criteri de la perspectiva de gènere en l'avaluació dels projectes presentats a les convocatòries d'ajuts a projectes de cooperació i desenvolupament.

**Unitats responsables:** Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació (Oficina de Desenvolupament i Cooperació).

**B.2.7. Incloure la perspectiva de gènere en les activitats d'informació, assessorament i orientació a l'estudiantat de la UdL i de secundària i a la comunitat universitària en general.**

B.2.7.1. Informar el Servei d'Informació i Atenció Universitària sobre els recursos disponibles en igualtat de gènere a la UdL i, especialment, els del Centre Dolors Piera pel que fa a l'atenció i assessorament en igualtat i no-discriminació.

**Unitats responsables:** Vicerectorat d'Estudiants i Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera).



B.2.7.2. Evitar els biaixos de gènere en l'orientació laboral i en l'assessorament psicològic a l'estudiantat de la UdL, així com els estereotips de gènere en la borsa de treball.

**Unitats responsables:** Vicerectorat d'Estudiants (Servei d'Informació i Atenció Universitària) i Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera).

B.2.7.3. Incloure activitats (tallers, conferències, exposicions, etc.) durant les jornades de portes obertes o en activitats adreçades a secundària que ajudin a trencar els estereotips de gènere.

**Unitats responsables:** Vicerectorat d'Estudiants (Institut de Ciències de l'Educació i Servei d'Informació i Atenció Universitària), Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera) i centres.

B.2.7.4. Promoure els estudis de gènere en la realització del projecte de recerca de batxillerat a través del Projecte Itinera i dels premis de recerca a batxillerat, mantenint la categoria Estudis de Gènere.

**Unitats responsables:** Vicerectorat d'Estudiants (Institut de Ciències de l'Educació i Servei d'Informació i Atenció Universitària) i Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera).

### **B.2.8. Estimular entitats i institucions no universitàries en la incorporació de la igualtat en llurs organitzacions.**

B.2.8.1. Continuar incorporant el requisit de compliment de la igualtat d'oportunitats i de tracte de dones i homes en els plecs de clàusules administratives de les licitacions per a la contractació d'obres, subministres i serveis i la gestió de compres.

**Unitats responsables:** Gerència.

B.2.8.2. Incloure, en aquells plecs de clàusules administratives o contractes que, per les seues característiques, sigui possible, una condició d'execució en què s'estableixi que l'empresa adjudicatària estarà obligada a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball.

**Unitats responsables:** Gerència (Àrea Econòmica).

## **LÍNIA ESTRATÈGICA C: CREACIÓ D'UNA CULTURA DE TOLERÀNCIA ZERO CAP A QUAalsevol FORMA DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE**

### **C.1. GARANTIR UNA CULTURA DE NO-TOLERÀNCIA CAP A LES VIOLÈNCIES DE GÈNERE**

#### **C.1.1. Sensibilitzar en la detecció i la prevenció de la violència de gènere.**

C.1.1.1. Realitzar campanyes de sensibilització perquè la comunitat universitària pugui identificar què és la violència de gènere, quines en són les causes, manifestacions i conseqüències.

**Unitats responsables:** Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera).

C.1.1.2. Elaborar materials divulgatius del Reglament d'actuació en cas de violència de gènere a la UdL adreçats a tota la comunitat universitària.

**Unitats responsables:** Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera).

C.1.1.3. Elaborar un protocol per a l'aplicació del Reglament d'actuació en cas de violència de gènere a la UdL.

**Unitats responsables:** Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera) i Secretaria General (Assessoria Jurídica).

C.1.1.4. Impartir tallers de sensibilització sobre violència psicològica i prevenció de la violència en l'àmbit de la parella i a les xarxes socials per facilitar indicadors d'abús a tots els graus de la UdL.

**Unitats responsables:** Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera).

C.1.1.5. Proporcionar coneixements en matèria de violència de gènere al Consell de l'Estudiantat perquè pugui canalitzar per les vies institucionals existents les queixes formulades per alumnat que es trobi en situació de violència de gènere.

**Unitats responsables:** Vicerectorat d'Estudiants, Consell de l'Estudiantat i Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera).

C.1.1.6. Realitzar accions de sensibilització sobre discriminació, assetjament sexual i assetjament per raó de sexe, així com sobre els recursos en cas de patir-ne, adreçades a l'alumnat.

**Unitats responsables:** Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera).

C.1.1.7. Publicar els materials divulgatius derivats del Reglament d'actuació en cas de violència de gènere a la UdL, així com altres documents explicatius de les polítiques d'igualtat de la UdL.

**Unitats responsables:** Consell de Direcció.

### **C.1.2. Facilitar eines i recursos d'atenció i assessorament en matèria de violència de gènere.**

C.1.2.1. Donar a conèixer el servei d'assessorament en violència de gènere a la UdL.

**Unitats responsables:** Consell de Direcció i Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera).

C.1.2.2. Visualitzar el servei (oficina) d'atenció personalitzada per a l'atenció i assessorament.

**Unitats responsables:** Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera).

C.1.2.3. Proporcionar serveis d'orientació i suport a les persones membres de la UdL que hagin patit o pateixin violència de gènere a la institució mitjançant l'oficina d'atenció.

**Unitats responsables:** Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera).

C.1.2.4. Col·laborar amb entitats externes que treballen en la prevenció, la detecció i l'atenció de persones que es troben en situació de violència de gènere i donar-ne a conèixer els recursos.

**Unitats responsables:** Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera).

### **C.1.3. Donar compliment al compromís de la UdL amb la tolerància zero cap a qualsevol forma de violència de gènere.**

C.1.3.1. Aplicar el Reglament d'actuació en cas de violència de gènere a la UdL.

**Unitats responsables:** Consell de Direcció.

C.1.3.2. Participar activament i explícitament en els actes de rebuig davant els casos de violència de gènere dins i fora de la UdL, amb presència de l'equip de govern.

**Unitats responsables:** Consell de Direcció, centres, Comitè d'Empresa i Junta de Personal.

## **LÍNIA ESTRATÈGICA D: CONSOLIDACIÓ DE LA CONCILIACIÓ DE LA VIDA PROFESSIONAL I PERSONAL EN LA CULTURA ORGANITZATIVA DE LA UDL**

### **D.1. ORGANITZAR ELS TEMPS DE TREBALL I DESCANS TENINT EN COMPTE LES NECESSITATS LABORALS I PERSONALS**

#### **D.1.1. Flexibilitzar i adequar la jornada, els torns i els horaris laborals a les necessitats de conciliació dels col·lectius PDI, PAS i estudiantat.**

D.1.1.1. Disposar de criteris organitzatius de la jornada laboral del PDI de la UdL atenent les necessitats de conciliació respecte de les activitats de docència i atenció a l'alumnat, recerca, gestió, reunions i formació.

**Unitats responsables:** Vicerectorat de Docència, Vicerectorat de Recerca, Vicerectorat de Personal Acadèmic, Comitè d'Empresa i Junta de Personal.

D.1.1.2. Revisar periòdicament el reglament de jornada laboral, horaris i vacances del PAS per fer més efectiva la conciliació de la dedicació laboral i les necessitats personals.

**Unitats responsables:** Gerència, Comitè d'Empresa i Junta de Personal.

D.1.1.3. Ampliar els supòsits de la prioritat dels torns en els estudis entre l'alumnat a les necessitats de conciliació derivades de l'atenció de filles i fills o persones dependents.

**Unitats responsables:** Vicerectorat de Docència i centres.

D.1.1.4. Preveure, en els sistemes d'avaluació de les assignatures, un criteri alternatiu a l'assistència presencial a les classes obligatòries, en els casos de necessitats de conciliació derivades de l'atenció de filles i fills o persones dependents.

**Unitats responsables:** Vicerectorat de Docència, Vicerectorat d'Estudiants, centres i Consell de l'Estudiantat.

#### **D.1.2. Incorporar el teletreball com a eina.**

D.1.2.1. Posar en marxa un pla pilot per a la introducció del teletreball en llocs de treball o tasques quan les necessitats de conciliació personal ho demanin i l'activitat laboral ho faci possible.

**Unitats responsables:** Gerència, Junta de Personal i Comitè d'Empresa.

D.1.2.2. Generalitzar i optimitzar l'ús de les eines virtuals pròpies com a facilitadors de les necessitats de conciliació de tots els col·lectius: web i serveis d'informació a la xarxa (consulta, cercadors...), Campus Virtual (assignatures, treballs-pràctiques, tutories), formació en línia, aplicacions informàtiques de videoconferència...

**Unitats responsables:** Coordinació de Rectorat, Vicerectorat de Campus (Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions) i Oficina de Premsa.

#### **D.1.3. Aconseguir que la formació sigui compatible amb les necessitats de conciliació personal.**

D.1.3.1. Planificar i programar les accions formatives del PDI i del PAS en horaris i en formats que facilitin la conciliació amb la vida personal.

**Unitats responsables:** Vicerectorat de Docència, Unitat d'Innovació, Comitè d'Empresa, Junta de Personal i Gerència.

D.1.3.2. Estendre el respecte i el compliment efectiu dels drets de conciliació i el principi d'igualtat d'oportunitats i de tracte entre dones i homes a l'alumnat de les pràctiques obligatòries de les diferents facultats i escoles de la UdL.

**Unitats responsables:** Coordinació d'Innovació Docent i centres.

#### **D.1.4. Adequar el gaudiment dels temps de descans (dies personals, vacances, permisos, llicències, excedències) a les necessitats de conciliació de la vida laboral i personal.**

D.1.4.1. Fer coincidir, el màxim possible, els períodes de serveis mínims dels edificis amb la programació d'activitats externes (estades, colònies, etc.).

**Unitats responsables:** Gerència.

D.1.4.2. Facilitar la flexibilització del gaudi de vacances als col·lectius PDI i PAS mitjançant diferents estratègies organitzatives.

**Unitats responsables:** Gerència (Servei de Personal) i serveis de la UdL.

D.1.4.3. Concedir la màxima protecció als permisos, llicències i excedències per motius familiars i per motius de salut vigents per part de la Universitat i gestionar-los atenent el criteri de facilitar efectivament les necessitats personals de qui els sol·liciti, compatibilitzant-les amb les necessitats de prestació del servei.

**Unitats responsables:** Gerència (Servei de Personal).

D.1.4.4. Impulsar la negociació col·lectiva en els diferents nivells, UdL i universitats catalanes, per acordar millores en l'exercici dels drets i mesures que permeten atendre les necessitats personals puntuals o temporals.

**Unitats responsables:** Gerència, Junta de Personal i Comitè d'Empresa.

D.1.4.5. Participar en l'elaboració d'un document marc d'un Pla Concilia amb la resta d'universitats de l'Estat, promogut des de les unitats i oficines d'igualtat, per a l'efectivitat de les polítiques d'igualtat de gènere a les universitats en l'àmbit de la conciliació i la coresponsabilitat.

**Unitats responsables:** Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera).

## **D.2. GARANTIR L'APLICACIÓ DE LES MESURES I ELS DRETS DE CONCILIACIÓ EN TOTS ELS COL·LECTIUS**

### **D.2.1. Informar i difondre totes les mesures i els drets de conciliació que afecten el personal de la UdL.**

D.2.1.1. Oferir la informació sobre les mesures i els drets de conciliació de manera actualitzada, completa, pràctica i accessible. Es millorarà el contingut i la presentació de la informació a la intranet i com a mínim inclourà la relació de les mesures i els drets

per als col·lectius de PDI i PAS, la norma jurídica que ho regula i el procediment per sol·licitar-los. Per a l'alumnat es facilitarà la informació mitjançant el web del Consell de l'Estudiantat.

**Unitats responsables:** Gerència (Servei de Personal) i Consell de l'Estudiantat.

D.2.1.2. Difondre les mesures i els drets de conciliació per assegurar la màxima informació de manera senzilla i pràctica als col·lectius de PDI i PAS.

**Unitats responsables:** Gerència (Servei de Personal) i Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera).

D.2.1.3. Facilitar informació i procediments sobre els drets i els deures del PAS per al PDI que ocupa càrrecs de responsabilitat.

**Unitats responsables:** Gerència (Servei de Personal), Vicerectorat de Planificació, Innovació i Empresa.

### **D.2.2. Adoptar mesures per al compliment, la resolució de discrepàncies i la informació sobre la conciliació en el PDI i el PAS.**

D.2.2.1. Establir un procediment àgil i transparent per a la resolució de discrepàncies sobre la conciliació.

**Unitats responsables:** Gerència (Servei de Personal), Comitè d'Empresa i Junta de Personal.

D.2.2.2. Tenir en compte, en la redistribució de la càrrega laboral, especialment la docent, la temporalitat de permisos o reduccions de jornada (maternitat/paternitat) i llicències per a la cura de menors o familiars dependents, i procurar, en aquests casos, que es cobreixin les baixes.

**Unitats responsables:** Vicerectorat de Personal Acadèmic, Gerència (Servei de Personal), Comitè d'Empresa, Junta de Personal i Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera).

## **D.3. PROMOURE LA CONCILIACIÓ COM A DRET POSITIU PER A LA UD L I LA SOCIETAT**

### **D.3.1. Incentivar la integració de la conciliació a l'organització acadèmica universitària.**

D.3.1.1. Recollir i sistematitzar les pràctiques dels departaments i centres en l'organització del temps i espais de treball més flexibles, harmonitzar-ho i difondre'n les bones pràctiques.

**Unitats responsables:** Vicerectorat de Personal Acadèmic, centres, Comitè d'Empresa, PDI laboral i Junta de Personal Acadèmic.

D.3.1.2. Sensibilitzar la direcció, gerència i càrrecs responsables vers la importància de la conciliació i comprometre llur responsabilitat en l'aplicació de les mesures i els drets, així com en la pràctica d'una cultura organitzativa que incorpori la conciliació.

**Unitats responsables:** Consell de Direcció.

D.3.1.3. Reconèixer, promoure i difondre el lideratge i la tasca dels departaments, centres, serveis i unitats amb una major implicació a millorar la gestió del temps per aconseguir la conciliació de les necessitats laborals i personals i la igualtat de gènere.

**Unitats responsables:** Consell de Direcció.

D.3.1.4. Continuar participant, mitjançant el Centre Dolors Piera, en els fòrums, les plataformes i xarxes (Subcomissió de Treball i Igualtat de Gènere del Campus d'excel·lència Iberus, Xarxa d'Unitats d'Igualtat de Gènere per a l'Excel·lència Universitària RUIGEU...) i contribuir al coneixement, l'intercanvi i les sinergies amb altres universitats, empreses i entitats en l'àmbit dels usos del temps i la conciliació des de la perspectiva de gènere.

**Unitats responsables:** Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera) i Vicerectorat de Política Científica i Tecnològica.

D.3.1.5. Facilitar que la UdL pugui ser distingida per la seua contribució en la conciliació i la igualtat de gènere en investigacions i publicacions, guardons o premis.

**Unitats responsables:** Consell de Direcció.

D.3.1.6. Promoure el coneixement de la situació de la conciliació de la vida laboral i personal a la UdL, mitjançant estudis quantitatius i qualitatius, per identificar-hi complicacions i oportunitats i facilitar el seguiment i l'avaluació de les mesures d'aquesta línia estratègica a la UdL.

**Unitats responsables:** Consell de Direcció i Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera).

**D.3.2. Fer compatibles el DPA i l'atenció a persones dependents.**

D.3.2.1. Definir un programa d'ajuts de reincorporació a la recerca per a les persones de la UdL que l'hagin hagut de posposar per tenir cura de persones dependents.

**Unitats responsables:** Vicerektorat de Personal Acadèmic.

D.3.2.2. Evitar la penalització dels períodes de criança i cura de persones dependents al DPA o altres documents similars.

**Unitats responsables:** Vicerektorat de Personal Acadèmic.

D.3.2.3. Elaborar estratègies per facilitar la reincorporació a les tasques acadèmiques després de gaudir d'un permís o d'una llicència per maternitat o paternitat, o per tenir cura d'un infant menor o d'una persona dependent. Amb aquesta mesura es pretén afavorir la concentració en tasques de recerca i publicacions.

**Unitats responsables:** Vicerektorat de Personal Acadèmic.

**D.3.3. Fomentar la coresponsabilitat de dones i homes en l'assumpció del treball reproductiu i de cura i la racionalització dels horaris laborals i socials.**

D.3.3.1. Realitzar accions de sensibilització per a la coresponsabilització dels treballs de cura i de la llar i les seues implicacions en la consecució de la igualtat de gènere a la comunitat universitària.

**Unitats responsables:** Vicerektorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera).

D.3.3.2. Impulsar el pensament crític cap a les desigualtats i els estereotips de gènere, fomentant i difonent models positius vers la coresponsabilitat i les noves masculinitats.

**Unitats responsables:** Vicerektorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera).

D.3.3.3. Participar en els àmbits i espais de debat amb altres administracions públiques, entitats i organitzacions del territori lleidatà i català per avançar cap a una millor organització col·lectiva dels temps i un repartiment equitatiu d'aquests entre dones i homes.

**Unitats responsables:** Vicerektorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera).

D.3.3.4. Conèixer i difondre experiències positives en la racionalització dels horaris i de repartiment equitatiu dels temps aprofitant l'estada de professorat i personal investigador forà a la UdL.

**Unitats responsables:** Vicerektorat de Relacions Internacionals i Cooperació.

**D.4. FACILITAR SERVEIS I XARXA DE SUPORT A LES NECESSITATS PERSONALS****D.4.1. Avaluar les necessitats de serveis de suport i configurar-ne una resposta sostenible.**

D.4.1.1. Realitzar una diagnosi de les necessitats actuals de conciliació del personal de la UdL amb responsabilitats familiars per configurar un nou programa de les activitats de lleure.

**Unitats responsables:** Vicerektorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera).

D.4.1.2. Concertar la possibilitat de compartir activitats adreçades a infants i persones grans amb altres administracions públiques, entitats i associacions, i optimitzar els recursos existents.

**Unitats responsables:** Vicerektorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària.

D.4.1.3. Estudiar la creació d'una borsa de cuidadors i cuidadores infantils mitjançant l'elaboració d'una llista d'alumnes que la UdL posés a disposició de la comunitat universitària, per tenir cura de nenes i nens del personal i de l'estudiantat de la UdL per períodes de temps de curta durada a canvi d'una remuneració econòmica acordada entre les parts.

**Unitats responsables:** Vicerektorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera).

D.4.1.4. Estudiar la creació d'una borsa de cuidadors i cuidadores per a persones grans o amb alguna discapacitat que siguin familiars del personal de la UdL, per tal de realitzar un servei d'acompanyament. Per a la creació de la llista d'alumnes per a aquestes dues borses es prioritzarà l'alumnat de les facultats de Ciències de l'Educació, Infermeria, Medicina i INEFC.

**Unitats responsables:** Vicerektorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària (Centre Dolors Piera).

D.4.1.5. Adaptar espais a les necessitats vinculades a la conciliació i necessitats de cura personal de la plantilla de la UdL.

**Unitats responsables:** Vicerektorat de Campus.

- **Acord núm. 117/2016 del Consell de Govern de 27 d'abril de 2016, pel qual s'aprova la primera Resolució de la Convocatòria del programa d'ajuts de la Universitat de Lleida per a la promoció d'activitats de mobilitat internacional durant l'any 2016**

#### PRIMERA RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA D'AJUTS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA PER A LA PROMOCIÓ D'ACTIVITATS DE MOBILITAT INTERNACIONAL 2016

(Informat favorablement per la Comissió de Relacions Internacionals i Mobilitat de 13 d'abril de 2016)

Sol·licitant	Grup	Tipus	Institució	País	Data inici	Data fi	Proposta concessió
BOL, Roland	PDI	Incoming	Universitat de Lleida	Holanda	02/05/2016	08/05/2016	724,00
Olivier, Daniel	PDI	Incoming	Universitat de Lleida	Estats Units	01/06/2016	31/07/2016	400,00
CASTRO CHICOT, JOSEP RAMON	PDI	Outgoing	Emsimision	Burkina Faso	18/03/2016	04/04/2016	1.000,00
GARRETA BOCHACA, JORDI	PDI	Outgoing	Universitat de Bio Bio (Chillán).	Xile	29/05/2016	08/06/2016	1.000,00
GONZALEZ MARTINEZ, LOLA	PDI	Outgoing	Université Toulouse - Jean Jaurès	França	05/06/2016	09/06/2016	400,00
HUGUET CANALÍS, ÀNGEL	PDI	Outgoing	Universidad Autónoma "Benito Juárez" de Oaxaca	Mèxic	15/05/2016	06/06/2016	1.000,00
IBARZ RIBAS, ALBERT	PDI	Outgoing	Universidad Nacional de Trujillo	Perú	23/05/2016	04/06/2016	1.000,00
LLEVOT CALVET, NURIA	PDI	Outgoing	Università degli Studi di Roma 'La Sapienza'	Itàlia	20/06/2016	24/06/2016	400,00
MARTIN FUENTES, EVA	PDI	Outgoing	Escola Superior de Hotelaria e Turismo do Estoril	Portugal	09/01/2016	31/01/2016	400,00
MOLINA TERRÉN, Domingo Miguel	PDI	Outgoing	[no longer existing] Ecole Supérieure de Commerce International du Pas-De-Calais	França	17/08/2016	10/10/2016	400,00
PETREÑAS CABALLERO, CRISTINA	PDI	Outgoing	UNIVERSITY OF PENNSYLVANIA	Estats Units	23/02/2016	22/04/2016	1.000,00
REVERTER MASIA, JOAQUIN	PDI	Outgoing	Universidad San Sebastián	Chile	10/06/2016	21/06/2016	1.000,00
RINCÓN VILLARREAL, LÍDIA	PDI	Outgoing	Emsimision	Burkina Faso	07/01/2016	17/01/2016	1.000,00
RIUS TORMO, PALMIRA	PDI	Outgoing	Universidad Puerto Rico	Estats Units	05/03/2016	28/03/2016	1.000,00
SABATÉ CURULL, FLOCEL	PDI	Outgoing	Universidad Nacional de Cuyo	Argentina	02/04/2016	09/04/2016	1.000,00
STÖBER, Karen	PDI	Outgoing	University of Toronto	Canadà	01/05/2016	09/05/2016	985,00
						<b>TOTAL</b>	<b>12.709,00</b>

- **Acord núm. 118/2016 del Consell de Govern de 27 d'abril de 2016, pel qual s'autoritza la signatura de l'acord marc de cooperació entre la Universitat de Lleida (Espanya) i la Allameh Tabataba'i University (Tehran, Iran).**
- **Acord núm. 119/2016 del Consell de Govern de 27 d'abril de 2016, pel qual s'autoritza la signatura de l'acord marc de cooperació entre la Universitat de Lleida (Espanya) i la Université de Maroua (Camerún).**
- **Acord núm. 120/2016 del Consell de Govern de 27 d'abril de 2016, pel qual s'autoritza la signatura del Conveni entre la CRUE, CEDRO y VEGAP, per usos digitals per a la Universitat de Lleida.**
- **Acord núm. 121/2016 del Consell de Govern de 27 d'abril de 2016, pel qual s'autoritza la signatura del Conveni de col·laboració entre la Universitat de Lleida i el Banco de Santander.**