

# INFORME DEL SEGUIMENT DE LA CARTA DE SERVEIS ANY 2025

## Unitat de Gestió del Campus dels Tarongers Universitat de València

### COMPROMÍS C1

Atendre adequadament totes les demandes d'informació formulades per les persones usuàries.

Servei associat S1. Atendre totes les demandes d'informació formulades per les persones usuàries, així com orientar i resoldre les qüestions i dubtes sobre el funcionament dels serveis de la Unitat de Campus.

INDICADOR IND1. Nombre de queixes admeses de les causes 2 i 3 de la Bústia SQiF.

Fórmula: Sumatori del nombre de queixes de la causa 2 + la causa 3 de la Bústia SQiF

Valor: 0 queixes

Meta: Evolució negativa

Desviació: 0 queixes

### COMPROMÍS C2

Traslladar en un termini de 24 hores els comunicats d'incidències relatius als recursos informàtics i audiovisuals situats en les aules (ordinador, videoprojector i megafonia...).

Servei associat S2. Assignar i reservar espais destinats a ús docent reglat (grau i postgrau) a centres de la UV per a impartir l'oferta del curs acadèmic (OCA).

INDICADOR IND2. Percentatge de comunicats d'incidències traslladats en un termini de 24h relatius als recursos informàtics de les aules.

Fórmula: [Nombre de comunicats d'incidències traslladats dins del termini (24h) / Total d'incidències rebudes] x 100

Valor: 100 %

Meta: 100%

Desviació: 0 %

### COMPROMÍS C3

Respondre en un termini de 24 h sobre la disponibilitat o no de l'espai d'ús docent no reglat sol·licitat a través del formulari del web emplenat correctament amb una antelació de 48h.

Servei associat S3. Gestionar la reserva d'espais, disponibles tras l'OCA, destinats a la docència no reglada i complementària per a la comunitat universitària, seguint el criteri de preferència del protocol vigent i prèvia justificació, d'acord amb les finalitats pròpies de la UV.

INDICADOR IND3. Percentatge de respostes relatives a la reserva d'espais d'ús docent no reglat en

el termini establert de 24h.

Fórmula: [Nombre de respostes realitzades en el termini de 24h / Total de sol·licituds correctes de reserva d'espais] x 100

Valor: 100 %

Meta: 100%

Desviació: 0 %

## **COMPROMÍS C4**

Respondre en un termini de 48 hores, informant sobre la disponibilitat o no de l'espai, comptant des de la data en què es dispose de totes les dades correctes.

Servei associat S4. Gestionar la cessió temporal d'espais sol·licitada per la comunitat universitària i usuaris i usuàries externs, amb el fi de desenvolupar-hi activitats no contràries als principis de la UV, aplicant el reglament d'execució pressupostària vigent.

INDICADOR IND4. Percentatge de respostes realitzades en el termini de 48h relatives a la cessió temporal d'espais.

Fórmula: [Nombre de respostes emeses en el termini de 48h / Total de sol·licituds de cessió temporal d'espais rebudes] x 100

Valor: 100 %

Meta: 100%

Desviació: 0 %

## **COMPROMÍS C5**

Activar el 100% de sol·licituds de targetes de pàrquing en un termini de 24 h, sempre que es dispose de les dades correctes.

Servei associat S5. Prestar suport a la realització d'activitats de caràcter institucional per a la comunitat universitària com ara: - Donar curs als acords de Mesa de Campus. - Suport a les eleccions i altres actes institucionals. - Registre electrònic. - Gestió d'accés al pàrquing.

INDICADOR IND5. Percentatge d'activacions de targetes de pàrquing realitzades en el termini de 24h.

Fórmula: [Nombre d'activacions de targetes de pàrquing realitzades en 24 h / Total de sol·licituds rebudes de targetes de pàrquing] x 100

Valor: 100 %

Meta: 100%

Desviació: 0 %

## **COMPROMÍS C6**

Dur a terme l'obertura/tancament, la distribució de correu i la difusió d'informació de interès en el termini o horari establert en cada cas.

Servei associat S6. Les consergeries dependents de les Unitats de Campus tenen encomanades les següents funcions: - Control d'obertura /tancament i custòdia de claus. - Recepció i distribució del correu. - Difondre informació d'interès (cartells, dates d'exàmens i campanyes). - Control i custòdia de materials, equipaments i objectes perduts. - Revisió i supervisió del bon estat i funcionament de

les instal·lacions.

INDICADOR IND6. Nombre de queixes relatives als terminis i horaris establerts per a l'obertura/tancament, la distribució de correu i la difusió d'informació d'interès de les consergeries.

Fórmula: Sumatori del nombre de queixes rebudes relatives als terminis i horaris establerts per a l'obertura/tancament, la distribució del correu i la difusió d'informació d'interès.

Valor: 0 queixes

Meta: Evolució negativa

Desviació: 0 queixes

## **COMPROMÍS C7**

Realitzar una revisió anual, com a mínim, amb la finalitat d'assegurar el bon funcionament dels equips audiovisuals.

Servei associat S7. Realitzar el manteniment dels equips audiovisuals del campus, així com oferir el suport tècnic necessari per a la seua utilització.

INDICADOR IND7. Nombre de revisions anuals realitzades, relatives al bon funcionament dels equips audiovisuals.

Fórmula: Nombre de revisions realitzades respecte als equips audiovisuals

Valor: 1 revisions

Meta: Major o igual a 1

Desviació: 0 revisions